

LCIF寄付について

2026.9.28

1 報告の流れ

① 当月のレートを確認

レート及び換算シート(エクセル)は、毎月キャビネットのホームページ「資料ダウンロード」に掲載してあります。

換算額計算に不安がある際は、キャビネット事務局にお問い合わせください。

《LCIF寄付金額計算方法》

小数点6位までのレートが、毎月1日にOSEAL調整事務局より更新されます。

1円未満は切り上げます。 (例) $\$1 = ¥154.722253 \rightarrow \$100 = ¥15,473$

$\$100$ を5名が寄付をしたい場合: $\$100 = ¥15,473$ これをもとに、人数を掛けていく。

(正) $\$100 = ¥15,473$ $¥15,473 \times 5名 = 77,365円$

(誤) $\$100 \times 5名 = \500 $\$500 \times 154.722253 = 77,362円$

② 「LCIF寄付報告用紙」(寄付者一覧)に記入する

【ダウンロード先: <https://lc333-e.com/filedownload/>】

③ 各クラブ指定のLCIF専用口座へ送金する

送金先は各クラブ異なりますので、サバンナの左メニュー「国際協会送金専用口座」を開き、(2)のLCIF寄付金用口座を確認の上、送金をします。

誤った口座に送金した場合、寄付実績としてカウントされませんのでご注意ください。

【口座名義】ライオンズクラブ国際協会オセアル合同会社

(ライオンズクラブコクサイキョウカイオセアル(ド))

④ 寄付報告書を提出する

報告書は、データ(エクセル)で提出してください。

【提出先】OSEAL調整事務局(LCIF担当) lciftokyo@lionsclubs.org

“CC”(同報メール)でキャビネット事務局 report@lc333-e.com

※ 寄付報告書のファイル名「●●」にクラブ名をいれてください。

⑤ 毎月20日～26日の間に、サバンナにて、寄付報告を行う

※ $\$1,000$ は、寄付者毎に名前の選択をしないとデータに個人の寄付回数が反映されませんのでご注意ください。

2 注意事項

① LCIF寄付報告書の提出並びに送金は、**原則毎月25日までに行う。**

26日以降月末までの間に報告及び送金がされた場合、当月中に処理ができず翌月の扱いになってレートの変更が生じてしまうこと、更には、ライオンズクラブ国際財団の記録訂正作業に数カ月を要し、交付予定のピンが数か月遅れで交付になる等様々な問題が生じる場合がございますため、ご理解いただき早めの報告及び送金をお願いいたします。

② **報告書の提出と送金は、できるだけ同日に行う。**

③ **報告書には下記事項、もれなく記入する。**

- ・クラブ名
- ・クラブ番号
- ・振込専用口座番号
- ・銀行振込日
- ・クラブ連絡先

(氏名・メールアドレス又は携帯番号)

- ・会員番号
- ・ローマ字氏名
- ・漢字氏名
- ・寄付額 (米ドル・円)
- ・寄付タイプ
- ・サポーターピン希望有・無
- ・MJF/PMJF回数

記入もれがありますと、OSEAL調整事務局から連絡が入り、報告完了まで時間を要しますので、報告見本を参考に全てご記入ください。

1回の振込に対し、1エクセルシートとなります。

特に上部(カラーの部分)の情報は空白とならないようご注意ください。

クラブシェアリング交付金活用計画がある場合、寄付タイプを「災害」とされますと対象外となりますので、ご注意ください。

3 オンラインで寄付する場合・・・要注意！

国際協会のオンラインでも寄付は可能。(クレジットカード利用)

<https://www.lionsclubs.org/ja/donate>

オンライン寄付後、登録したメールアドレス宛「寄付確認書」が届きます。
クラブ幹事は月末にサバンナでの報告があるため、またキャビネット事務局はその確認を行いますので、**必ず「寄付確認書」を、クラブ幹事(又は事務局)およびキャビネット事務局(report@lc333-e.com)に提出してください。**

※ オンラインで寄付された際は、エクセル「寄付報告書」の作成は不要です。

※ サバンナに報告は必要です。