

項目	提出先	資料入手先	備考・注意点
① 新会員キット申込書	キャビネット事務局	キャビネットHP「資料ダウンロード」	入会式の最低1週間前までに申込
② 会員動静における報告書	キャビネット事務局	キャビネットHP「資料ダウンロード」	Lion Portalにて会員動静を行った際、サバンナに反映されない情報について変更(登録)依頼
③ 再入会・転籍会員報告書	キャビネット事務局	キャビネットHP「資料ダウンロード」	Lion Portalにて再入会・転籍会員の入会登録をおこなった際サバンナに反映されない情報について変更(登録)依頼
④ 訃報	所属のゾーン・チェアパーソン	キャビネットHP「資料ダウンロード」	正会員・支部会員の逝去はZCへ提出。Lion Portalにて退会処理を月内に行うことを忘れずに！
⑤ 献血報告書	キャビネット事務局	茨城県赤十字血液センター	献血終了後に「茨城県赤十字血液センター」から手渡される報告書を月末までにCAB事務局へ提出
⑥ ライオンズクエスト・薬物乱用防止活動報告	キャビネット事務局	キャビネットHP「資料ダウンロード」	月末までにエクセルデータをCAB事務局へ提出。遅れると年次大会アワード等に影響が出るので注意
⑦ LCIF寄付報告書	OSEAL調整事務局 (CC：CAB事務局)	キャビネットHP「資料ダウンロード」	OSEAL調整事務局へ提出時、キャビネット事務局へもCCで提出。寄付をした月の20日～月末の期間に、サバンナで報告

【詳細】

《① 新会員キット申込書》

新入会員の入会が決まりましたら、入会式の最低1週間前までに申込書をキャビネット事務局へご提出ください。

会員動静は、Lion Portalにて行います。(以前はサバンナで会員動静を行いますとLion Portal (旧MyLCI) へデータが反映されておりましたが、現在はLion Portalにて会員動静を行うことにより、サバンナにその一部が反映されるようになっております。)

サバンナに反映されるのは、会員番号とローマ字氏名のみとなりますので、サバンナにて氏名を漢字にし、ふりがなを入力、スポンサー名を入力し、ライオン誌発送先を入力してください。

なお、Lion Portalでの入会・退会処理ですが、過去月にはさかのぼらないようお願いいたします。特に会員が逝去された際ですが、当月中に退会処理されることを忘れずをお願いいたします。必要に応じ、特典(旧家族)会員の退会処理も忘れずに。

《② 会員動静における報告書》

- 正会員から賛助会員、不在会員、名誉会員、優待会員(またはその逆)など状態を変更した時
- 特典(=家族)会員が入会にした時、または正会員から特典会員、特典会員から正会員へ状態変更をした時

特に、家族会員が入会された際ですが、Lion Portalで家族登録を行ってもサバンナにはその情報が反映されません。報告書をキャビネットに提出しない場合、複合地区費及び地区費に関しては、正会員の金額で会費が請求されますので、ご注意ください。

その他、支部会員の入会や状態変更ですが、支部会員に関してはキャビネット事務局にて、Lion Portal及びサバンナの登録変更を行います。クラブでもLion Portalの操作は可能ですが、クラブで操作をされますとキャビネット事務局では把握ができず、複合地区等への支部会員数報告等に影響が出ますため、支部会員に関する登録はこちらの報告書にてキャビネット事務局までお知らせください。

《③ 再入会・転籍会員報告書》

過去にライオンズメンバーであった場合は、以前取得した同じ会員番号で再入会(転籍)手続きとなります。

再入会・転籍処理をLion Portalでされる際、サバンナには「新入会員」として登録されてしまうため、キャビネット事務局にて「再入」「転籍」の登録作業を行う必要が生じます。

「再入会・転籍会員報告書」をご提出いただけますようお願いいたします。

前回の退会より1年以上経過されている場合は、スポンサーの変更が可能です。

《④ 訃報》

正会員・支部会員が逝去された際は、速やかにこちらの報告書をZCへご提出ください。ZCがキャビネット事務局へ提出することとなっておりますが、お通夜、告別式まで日数があまりない場合は、ZCへ提出する際にキャビネット事務局へも同時にご提出ください。

Lion Portalにて退会処理を行う際、特典(=家族)会員も退会されるか確認をお願いいたします。

《⑤ 献血報告書》

毎月のアクティビティ集計に使用しますので、開催月の月末までにキャビネット事務局までFAX(029-306-7751)又はメール(PDF)にて、報告書をご提出ください。

提出が遅れますと年次大会アワード等に影響が出ますので必ず月末までにご提出ください。

《⑥ ライオンズクエスト・薬物乱用防止活動報告書》

ライオンズクエストワークショップ及び薬物乱用防止教室をされた際は、活動報告書にてキャビネット事務局へ報告をお願いいたします。エクセルデータでの提出にご協力をお願いいたします。

毎月のアクティビティ集計に使用しますので、締め切りは開催月の月末までといたします。

《⑦ LCIF寄付報告》

- 振込先は、会費・チャーター費など目的により異なるので、必ずサバンナにて確認の上、LCIF寄付であれば専用口座No2に振り込む(振込先の口座名義：ライオンズクラブ国際協会オセアル合同会社)
- 寄付は毎月25日まで(12月と2月は22日まで)
- 振込後「寄付報告書」をOSEAL調整事務局(lciftokyo@lionsclubs.org)と“CC”でCAB事務局(report@lc333-e.com)へエクセルデータで提出
- 月末までにサバンナへ報告
- オンライン寄付もサバンナ報告が必要のため、クラブメンバー全員に”オンライン寄付した際にメールで受け取る「確認書」が必要”である旨を周知!

報告書提出先：

report@lc333-e.com

(キャビネット事務局)