

Lion Portal（ライオンポータル）年度末設定マニュアル

ライオンズクラブ国際協会333-E地区

改訂 2025年5月1日

| | 目次 | ページ |
|---|----------------------------|-----|
| 1 | Lion Portal（ライオンポータル）で行う作業 | 2 |
| 2 | ログイン方法 | 4 |
| 3 | 初期設定（言語設定） | 5 |
| 4 | 役員が登録されているかの確認・次期役員登録 | 6 |
| 5 | 会員情報の登録・訂正方法（例：メールアドレス） | 11 |

下記項目のマニュアルは、OSEAL調整事務局のウェブサイトにあります。

<https://sites.google.com/site/pacificasianja/>

又は 333-E地区HPにある右記のロゴをクリック



- アカウント新規登録
- パスワードリセット
- 新会員登録
- 新会員登録（家族会員）
- 再入会の登録
- 転入会員の登録
- 退会登録
- クラブ業務担当者登録
- アクティビティ報告の作成
- 代議員登録・確認・確認書の発行

ログインアドレス：

<https://lionsinternational.my.site.com>

*** ブラウザは「Chrome」「Microsoft Edge」を推奨します**

《**新年度準備 5月～6月15日**》

* 可能な限り5月末までに登録を完了!

■ 次年度役員の登録

今年度の会長又は幹事のアカウントでログインし、次期三役の登録を行ってください。会長・幹事においては、ライオンポータルアカウントを取得した上での、会員動静やアクティビティの報告となりますので、ライオンポータルにて、ログインIDとなるメールアドレスの登録がされておりませんと、アカウントが取得できません。今年度の会長又は幹事においては、次期役員のメールアドレスを必ず入力してください。

《**毎月の作業**》

■ 会員動静の報告

入会・退会報告はシステム上、前月まで遡っての報告が可能ですが、キャビネット事務局で月末に行う会員数の集計や、地区費等の請求業務に大きな支障をきたしますため、過去月には遡らないでください。

特典会員（家族会員）が入会した時は、サバンナにその情報が自動反映されないためキャビネット事務局へ「会員動静における報告書」を提出してください。

■ アクティビティの報告（ライオンポータルにて）

月毎の報告提出期間はありません。年度内であればいつでも報告することは可能ですが奉仕活動された後、内容を覚えているうちに入力されることをお勧めします。



Lion Portalアクセスガイド (2024.7.29更新) フローチャート



注意: 左記の画面からのLion Portalへのアクセスは終了しました。

Lion Portalへログインをしたことがある

わからない

ログイン履歴/アカウント登録状況を確認致しますので、下記オセアル調整事務局までお問い合わせください。

はい

いいえ

下記リンクまたは国際協会ホームページの「会員ログイン」からアクセスしてください



<http://www.lionportal.org>



<https://www.lionsclubs.org/ja>

ライオン・アカウントを登録していた

わからない

はい

いいえ

アカウントIDはメールアドレスでしたか？
携帯電話番号

Lion Portalのアカウントの新規登録を行ってください



Lion Portalのアカウント
新規登録マニュアル

メールアドレスが登録できたら

パスワードリセットを行ってください



パスワードのリセット

※IDとなっていたメールアドレスを使用していない(メールを受け取れない)場合は、Username(メールアドレス)の変更が必要です。下記オセアル調整事務局までご連絡ください。

ログインエラーになる場合は、Username(メールアドレス)かパスワードが誤っています。



パスワードのリセット


ユーザーネームを確認したい場合は、下記オセアル調整事務局までお問い合わせください。

Lion Portalの会員情報にご自身のメールアドレスの登録はありますか？

はい

いいえ/わからない

パスワードリセットを行ってください



※IDが携帯番号からメールアドレスへ自動的に変更されています。

クラブ会長・幹事・業務担当者がLion Portalにアクセスできる場合は、メールアドレスの確認・登録を依頼してください。または、下記までお問い合わせください。

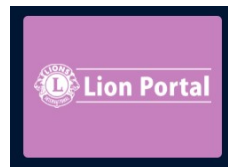
【お問い合わせ先】 オセアル調整事務局メンバーサービスセンター メールアドレス: mjciapan@lionsclubs.org / ☎ 050-1791-5827

ライオンポータルログイン方法

- ① 333-E地区のホームページを開きます。

<https://lc333-e.com/>

- ② トップページ下部にある、「ライオンポータル」のロゴをクリックします。



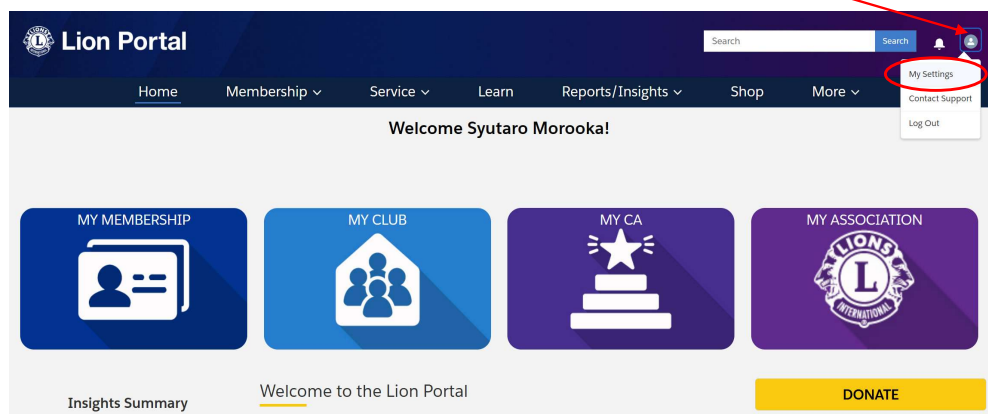
ログイン画面にならなかった際は、下記URLからログインしてください。
このアドレスをブラウザの“ブックマーク(お気に入り)”に追加することをお勧めします。 <https://lionsinternational.my.site.com>

- ③ ライオンポータルを取得した時に登録した、メールアドレスとパスワードを入力して、ログインします。

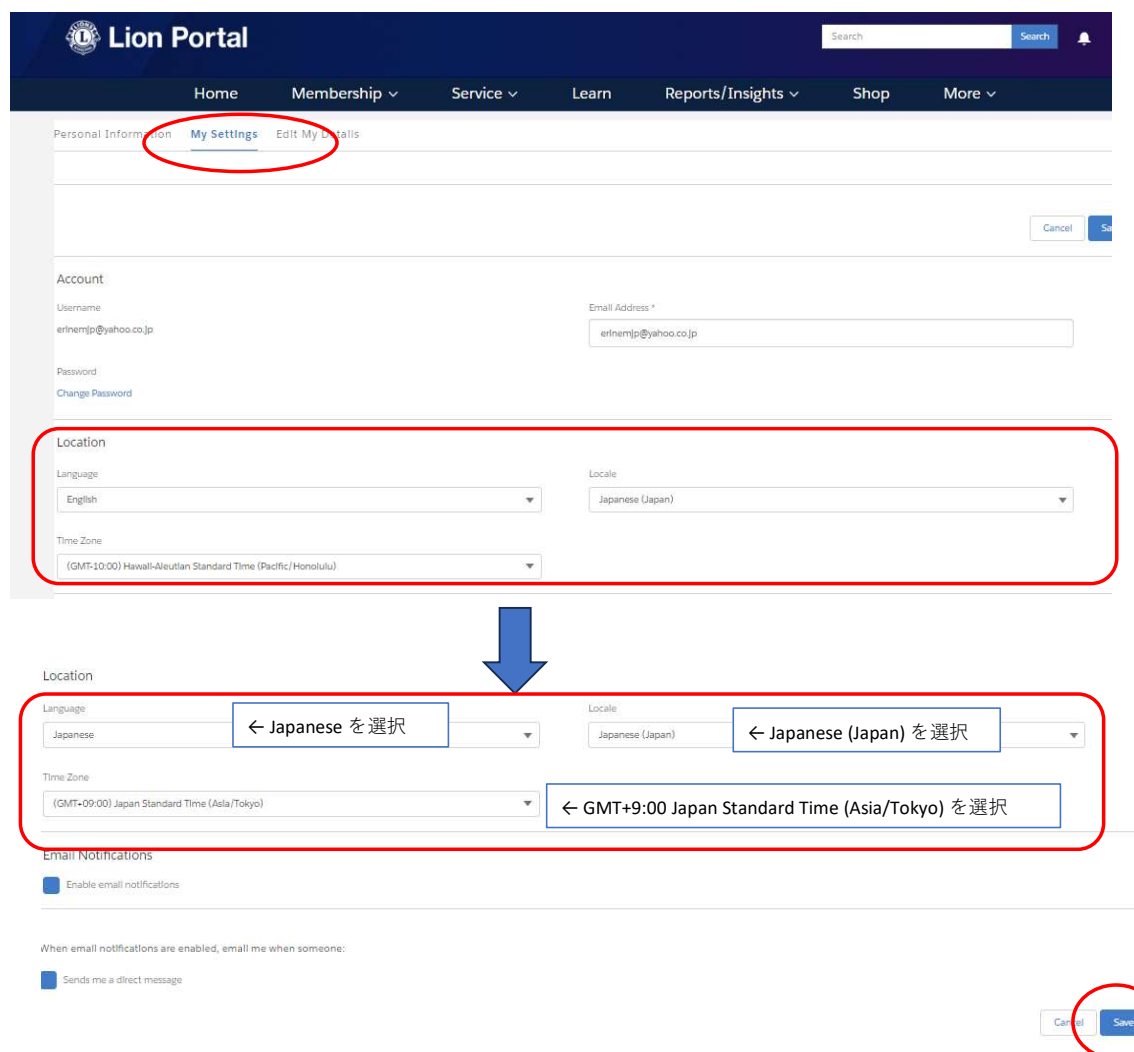
The image shows a screenshot of the Lion Portal login page. The page has a dark blue background with the Lion Portal logo and the text "Lion Portal" in white. There are two input fields: "Username" and "Password", both highlighted with a red rectangle. Below the input fields is a blue "Log in" button, also highlighted with a red oval. At the top right, there is a white dialog box with the title "英語のページを翻訳しますか?" (Do you want to translate this page to English?). The dialog box has a dropdown menu for "翻訳のターゲット言語:" (Target language for translation) set to "日本語" (Japanese). There are two buttons: "翻訳" (Translate) and "詳細" (Details). A blue arrow points from the dialog box to the right, where the text "このようなメッセージが表示されたら「このサイトを翻訳しない」を選択" (If this message is displayed, select "Do not translate this site") is shown. Below this, there is another screenshot of the dialog box with a dropdown menu for "このサイトを翻訳しない" (Do not translate this site) selected and highlighted with a red oval. Other options in the dropdown include "今は実行しない" (Do not execute now), "英語を翻訳しない" (Do not translate English), and "英語を常に翻訳する" (Always translate English).

初期設定（言語設定）

ライオンポータルへログインし、画面右上の人型のアイコンをクリックし My Settings（私の設定）を選択します。



My Settings のページで、「Language(言語)」・「Locate(地域)」 「Time Zone (タイムゾーン)」で 日本/日本語 を選択し、Save（保存）をクリックし完了です。

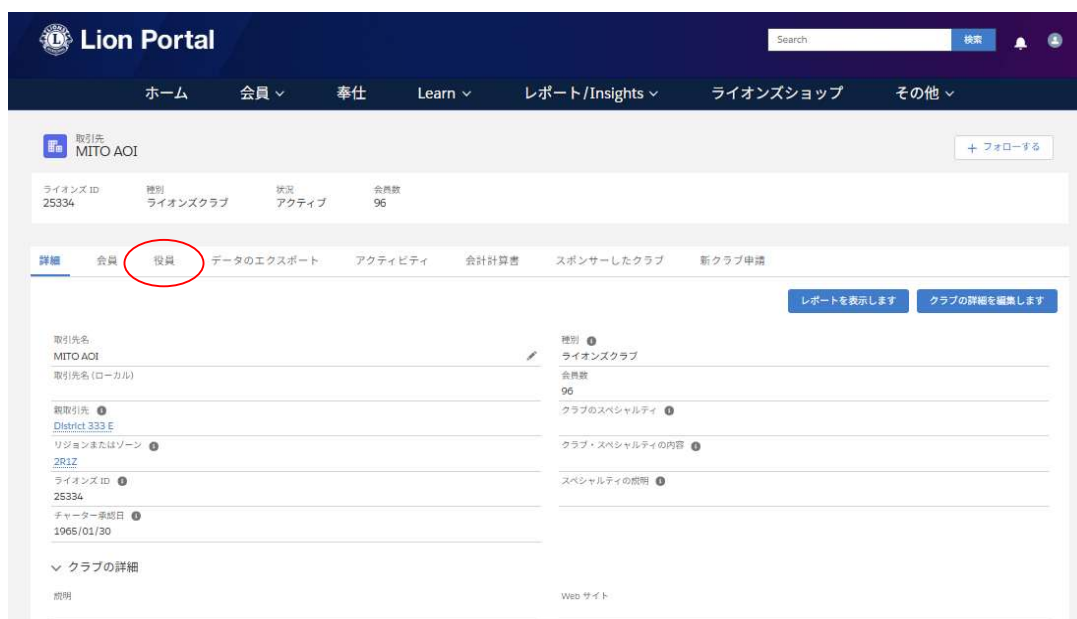


【役員が登録されているかの確認】

ログイン後、「私のクラブ」を開きます。



「役員」 をクリックします。



次年度役員の登録状況を確認する場合は、フィルター「今後」にチェックを入れます。

The screenshot shows the '役員' (Officers) section of the Lion Portal. The 'フィルター' (Filter) section on the left has '今後' (Future) selected with a radio button, which is circled in red. The main content area shows '合計 (0)' (Total: 0) and the message 'This table currently has no data to display'. Below this, there are navigation buttons and a message '記録がありません。' (No records found).

役員が登録されていない場合は下記の表示になります。

This screenshot is identical to the one above, showing the '役員' (Officers) page with the '今後' (Future) filter selected and the message '記録がありません。' (No records found).

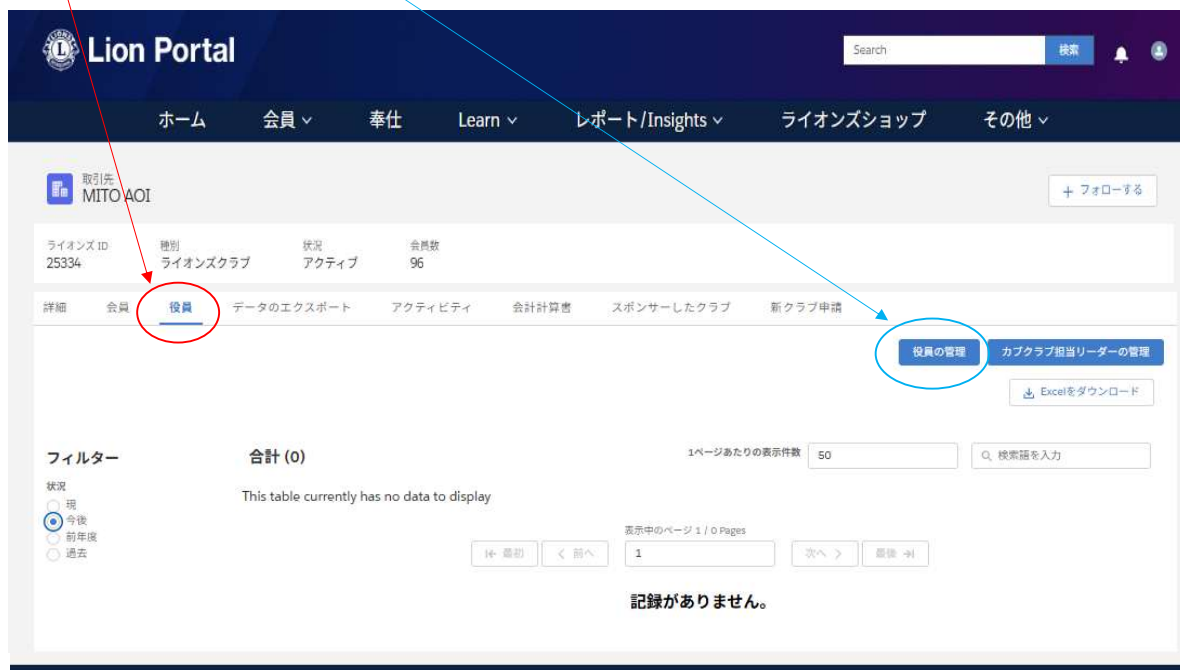
役員が登録されている場合は、メールアドレスの登録状況を確認してください。

The screenshot shows the '役員' (Officers) page with a list of 5 officers. The 'フィルター' (Filter) section on the left has '今後' (Future) selected. The main content area shows '合計 (5)' (Total: 5) and a table of officers. The 'Eメール' (Email) column is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the text above. The table contains the following data:

| 氏名 | タイトル | Eメール | 電話番号 | 状況 | 開始日 | 終了日 |
|-------------------|----------------|-----------------------|----------------|--------|--------------|--------------|
| Example Forty One | クラブ専任委員長 | example@toko.com | 630 468 5555 | Active | Jul 1, 2025 | Jun 30, 2026 |
| Example Eight | クラブ会長 | zuser008@lionfake.com | (630) 456-7890 | Active | Jul 1, 2025 | Jun 30, 2026 |
| Example One | Club Secretary | sben11@msn.com | (404) 535-6767 | Active | Jul 1, 2025 | Jun 30, 2026 |
| Example Fifteen | クラブ会計 | zuser015@lionfake.com | (630) 223-3445 | Active | Jul 1, 2025 | Jun 30, 2026 |
| Example Four | クラブ業務担当者 | sben11@msn.com | (555) 265-5544 | Active | Oct 29, 2025 | Jun 30, 2026 |

【役員登録】

「役員」から「役員管理」をクリックする。



「新しい役員を登録」をクリックし、「次へ」をクリックします。



次年度役員を登録する場合は、「次年度」を選択し、次へをクリックします。



Officer Type で、役員（又は業務担当者）を選択し、
Title Type で「国際協会公認の役職」を選択し、「次へ」をクリックします。

役員の管理

この役職タイプは何ですか？

* Officer Type

役員

* Title Type ⓘ

国際協会公認の役職

前へ **次へ**

Officer Title で登録したい役職を選択します。

会員一覧が表示されますので、該当者を選択または検索欄で名前を入力します。

該当者の名前の左にある“○”をクリックし、「次へ」をクリックします。

* Officer Title

クラブ会長

現会員

6/6 項目・0 個の項目が選択されました

検索欄: Ibaraki

| 氏名 | ▼ | 会員番号 |
|--------------------------------------|---|--------|
| <input type="radio"/> Taro Ibaraki | | 123456 |
| <input type="radio"/> Hanako Ibaraki | | 987654 |

(例)
検索で名前を入力した場合

前へ **次へ**

役員の住所を追加しない場合は「いいえ」を選択し「次へ」をクリックします。

役員の管理

役員の住所を入力しますか？

はい

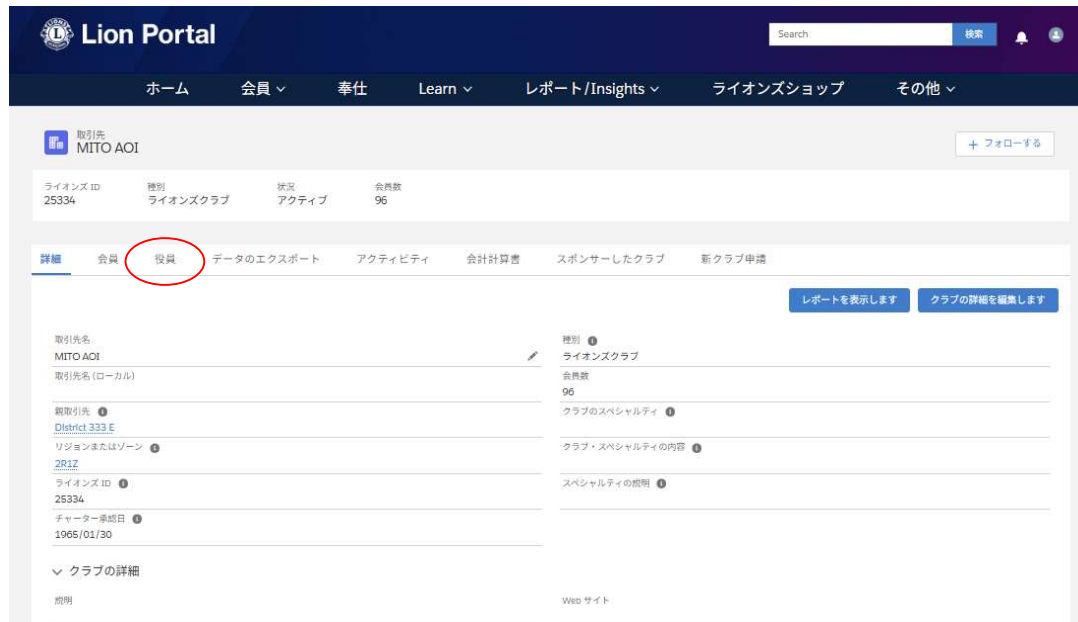
いいえ

前へ **次へ**

登録が完了すると、下記の「成功！」メッセージが表示されます。
続けて別の役員を登録する場合は「はい」「次へ」を選択し、登録に進みます。
終了する場合は「いいえ」「次へ」を選択してください。



最初の画面に戻り、登録が完了したか必ずご確認ください。



* **三役の登録は必ず行ってください。**とくに会長・幹事の登録がありませんとアクティビティの報告や、ライオンポータルでの会員動静ができません。

会員情報の登録・訂正方法

(Lion Portal アカウント取得のためにはメールアドレスの登録が必要です)

ログイン後、「私のクラブ」を開きます。



「会員」をクリックします。



「会員の管理」をクリックします。



「会員を編集」を選択し「次へ」をクリックします。



会員一覧が表示されるので、該当メンバーを探すか、検索欄に氏名（ローマ字）を入れ検索をかけます。

該当者の名前の左にある“○”をクリックし、「次へ」をクリックします。



携帯番号、メールアドレスの登録・修正は、「連絡先の詳細」を選択し「次へ」をクリックします。



該当欄に情報を入れて「次へ」をクリックすると登録が完了します。

※ 会員情報のメールアドレスを変更しても、ログインの際に使用する user name は変更されません。