

eMMR ServannA (サバンナ) 年度末設定マニュアル

ライオンズクラブ国際協会333-E地区

改訂 2026年5月1日

	目次	ページ
1	eMMR ServannA (サバンナ) で行う作業	2
2	会員情報の確認・訂正 (次期四役登録の前に 要 確認)	4
3	次期役員登録	6
4	クラブ事務局等、新年度情報の更新 (年度が変わる前に更新)	9

Lion Portal (旧 MyLion・MyLCI) ・サバンナについての概要

(主たる操作)

《Lion Portal》

◆ 会員動静

新会員・再入会員・転入会員の登録、退会者登録

クラブ役員登録、 会員情報の編集

◆ アクティビティ報告

◆ 国際会費請求書の閲覧・印刷

◆ 国際大会代議員登録

《サバンナ》

◆ 次年度役員及び事務局・例会場所等の登録

①「会員管理」より次年度三役の会員情報の確認・修正

②「クラブ管理」より役員登録

③「クラブ情報を表示する」より新クラブ事務局 (幹事宅) 住所等の更新

◆ Lion Portal で登録された会員動静の内容修正

「会員管理」より ①氏名 ローマ字⇒漢字へ変更 ②ふりがなの入力

③スポンサー名の選択/入力 ④ライオン誌発送先の選択 ⑤発送先住所を記入

◆ 振り込み専用口座の確認

①国際会費・クラブ用品 ②LCIF寄付 ③国際大会登録費

◆ LCIF寄付をした月は、当月の20日～月末までにサバンナで入力・報告

* 寄付は、原則毎月25日まで

* 寄付報告書 (エクセル) の提出先: OSEAL調整事務局 (CCでキャビネット事務局)

ログインアドレス： <https://www.servanna.net/general/common/login.php>

(地区キャビネットホームページにも eMMR Servanna へのリンクバナーを設置しております)

《**新年度準備 5月～6月15日**》

*可能な限り5月末までに登録を完了!

■ 次年度四役の登録 (ログインアカウントの作成)

- * 新年度から報告担当者が交替するクラブにおいては、**今期の報告担当者**が次期四役 (会長・幹事・会計・会員委員長) の登録 (ID・パスワードの設定) をし次期役員へ引継ぎをしてください。(ID=各々の会員番号)
なお、キャビネットでは、ID・パスワードの管理はしておりませんので、各クラブで慎重に管理をお願い致します。

■ クラブ情報 (事務局移転に伴う住所・電話番号、例会日時、ホームページアドレス等) の更新及び管理

- * **今期の報告担当者は次年度のクラブ情報**を入力してください。
クラブ事務局の住所・電話番号・FAX番号だけではなく、可能な限り事務局員氏名 (事務局員が不在の場合は代表者氏名または報告担当者氏名) ・
(未記入の場合は) スポンサークラブ名・結成日・認証年月日・CNも入力してください。

《**会員動静(入会)・LCIF寄付をした月の作業**》

■ Lion Portalにて行った会員動静の報告の修正

入会者氏名がサバンナに反映された後、会員の氏名 (漢字、ふりがな) とライオン誌用受け取り住所を入力します。

■ LCIF寄付された月は、サバンナにて報告が必要です。

クラブ情報、会員情報の更新、クラブ活動の報告は、会長または幹事のアカウントでログインします。会計、会員委員長のアカウントでは、更新できませんのでご注意ください。

《サバンナの画面で主に使用する箇所》



LCIF以外のACT報告はライオンポータルへ

- ・ クラブ活動報告書 ⇒ LCIF 寄付報告
- ・ クラブ管理 ⇒ 役員登録、クラブ事務局登録
- ・ 会員管理 ⇒ 会員情報の修正
- ・ 地区 イベント参加 ⇒ 地区年次大会の登録
- ・ 複合 イベント参加 ⇒ 複合年次大会の登録
- ・ 国際協会送金専用口座
⇒ 国際会費、LCIF 寄付等 口座の確認

【次年度四役登録時】

- * 次期役員登録が完了しても、今年度の役員のアカウントは削除せずに残しておいてください。
削除してしまいますと、今年度6月分の報告提出ができなくなります。
- * 次年度も引き続き同じ役職を継続する場合は、あらためて新規に登録してください。

【LCIF寄付報告の提出期間】

報告提出期間：**毎月 20日 ～ 当月末日 23:59**

翌日1日0:00には完全にロックされ、以降は報告を受け付けなくなりますのでご注意ください。

LCIF寄付は基本的に毎月25日が締切日となっております。この日までに所定のエクセル報告用紙がキャビネット事務局までに提出されなかった際は、寄付がない月とみなし、キャビネット事務局の方で「提出」ボタンをクリックし、報告完了いたします。

- * 2022.6.30までは報告修正期間を翌月2日～5日まで設けておりましたが、現在はLCIF寄付のみの報告となりますため、修正期間はありません。

【サバンナ入力停止期間】

eMMR ServannAは、メンテナンスにより下記の期日にてシステムが停止します。
(2026年5月1日現在)

- ・ 毎月 1日 (0:00～2日0:00)
- ・ 毎日 2:00～3:00

指定時刻に作業中の場合、強制的にログアウトされます。予めご了承ください。

サバンナで会員情報の確認・訂正

* 次期役員を登録する前に必ず行ってください。

登録する次期役員の会員情報を確認します。特にメールアドレスが、事務局や他の会員と重複されておると、メールが受信できなくなる等不具合が発生しますので登録内容を確認の上、必要があれば訂正します。

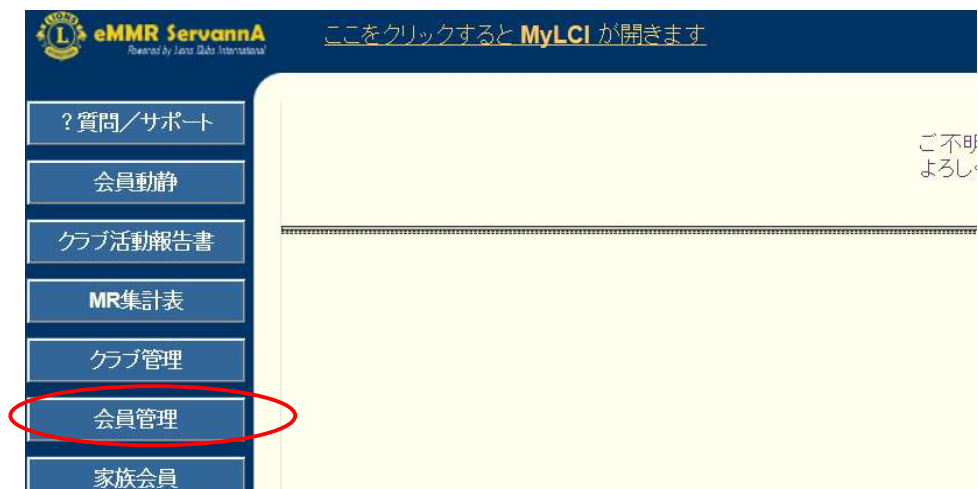
現会長または幹事のIDで、サバンナにログインします。



— システムからのお知らせ —

日次メンテナンスの為 **22:00~23:00** (は利用できません。
日曜のみ開始時間変更: **19:00~23:00** ご注意ください!!
また、毎月1日0時~2日0時 (は月々処理の為、停止します。
指定時刻に作業中の場合、強制的にログアウトされますので、
あらかじめ御了承ください。

左側にあるメニューの「会員管理」をクリックします。



名前の右側にある「詳細」をクリックすると、個人のページが開きます。

会員の住所や番号などを登録できます。

会員番号 **450614** 登録する

姓 **水戸** ※ 名 **太郎**

せい **みと** ※ めい **たろう**

性別 男性 女性

終身会員 終身会員である

スポンサー名 **水戸 梅子** 会員一覧から選択 -送付先の選択-

入会日 **2002**年 **3**月 **1**日※ 自宅 勤務先 事務局

退会日 年 月 日

MJF **0**回
(現在のクラブ入会後のMJF合計回数)

-自宅-

〒 **300** - **0805**

茨城県水戸市水戸1-2-3

ビル名

TEL 029 - 123 - 4567

FAX 029 - 234 - 5678

携帯 090 - 1111 - 2222

e-mail

-勤務先-

名称 **水戸産業**

役職

業種 **サービス業**

〒 **300** - **0803**

茨城県ひたちなか市勝田4-5-6

ビル名

TEL 029 - 456 - 7890

FAX 029 - 456 - 7890

ここで選択した送付先に「ライオン誌」が届きますので、送付先を自宅としているならば自宅住所を、勤務先としているならば勤務先住所が入力されていることをご確認ください。

修正されました時は、画面上部にある「登録する」をクリックしてください。

会員の住所や番号などを登録できます。

会員番号 **450614** 登録する

姓 **水戸** ※ 名 **太郎**

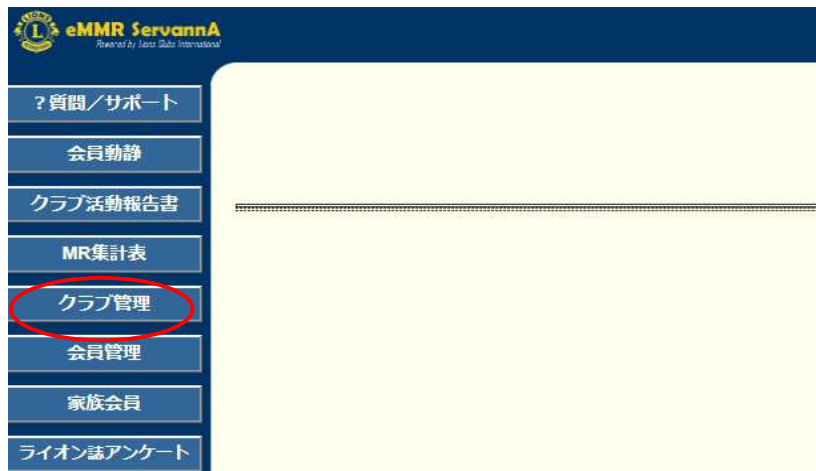
せい **みと** ※ めい **たろう**

性別 男性 女性

終身会員 終身会員である

現会長または幹事のIDで、サバンナにログインします。

左メニューの「クラブ管理」を選択します。



クラブのアカウント管理

District	Cabinet	Region	Zone	Club	▲Check LCI	
333	E	3	2	友部		クラブ情報を表示する

クラブ役員の追加・変更・削除を行います。

	役職名	会員氏名	ID	パスワード
変更する	会長	松本 美佐	1223344	<input type="password"/>
	アカウント有効期限	2019年7月 - 2020年6月		
	役員の就任期間	2019-07-01 ~ 2020-06-30		×このアカウントを削除する
変更する	幹事	今井 えりこ	4564567	<input type="password"/>
	アカウント有効期限	2019年7月 - 2020年6月		
	役員の就任期間	2019-07-01 ~ 2020-06-30		×このアカウントを削除する
変更する	会計	水戸 梅子	9874322	<input type="password"/>
	アカウント有効期限	2019年7月 - 2020年6月		
	役員の就任期間	2018-07-01 ~ 2019-06-30		×このアカウントを削除する
変更する	会長	茨城 一郎	9874321	<input type="password"/>
	アカウント有効期限	2020年7月 - 2021年6月		
	役員の就任期間	2020-07-01 ~ 2021-06-30		×このアカウントを削除する
変更する	幹事	山本 こずえ	2233455	<input type="password"/>
	アカウント有効期限	2020年7月 - 2021年6月		
	役員の就任期間	2020-07-01 ~ 2021-06-30		×このアカウントを削除する
変更する	会計	水戸 梅子	1298765	<input type="password"/>
	アカウント有効期限	2020年7月 - 2021年6月		
	役員の就任期間	2020-07-01 ~ 2021-06-30		×このアカウントを削除する
新規追加	会長	《新規追加後に選択》		
	アカウント有効期限	2020年7月 - 2021年6月		

「新規追加」ボタンの右のプルダウンから、①役職を選択し、②アカウント有効期限を入力します。2026～2027年度の役員であれば「2026年7月～2027年6月」となります。入力完了しましたら、③「新規追加」ボタンをクリックします。

③

①

新規追加

会長

《新規追加後に選択》

アカウント有効期限 2025年7月 - 2026年6月

⇒ 2026 7 2027 6 とする。

1年を超えての期間の登録はできません。

「新規追加」ボタンをクリックすると、「アカウントを登録しました」というメッセージが出て、表示されます。

④「クリックして会員を選択」ボタンをクリックすると、会員の一覧が表示されますので、該当する会員を探し、会員名をクリックします。

④

この空欄にパスワードを入力 ↓ ⑤

変更する

会長

クリックして会員を選択

アカウント有効期限 2026年7月 - 2027年6月

役員の就任期間 2026-07-01 ~ 2027-06-30

×このアカウントを削除する

⑤引き続き、新役員用にパスワードを設定します。アルファベット及び数字の組み合わせで自由に設定したパスワード（4文字以上32文字以内）を上記空欄（=パスワード入力欄）に入力します。この時、大文字と小文字は区別されますので、ご注意ください。

次に、アカウント有効期限の下の「役員の就任期間」欄に、期間が正しく登録されていることを確認し、⑥「変更する」をクリックします。

⑥

変更する

会長

水戸 太郎

1234567

Lc12xxx3

アカウント有効期限 2026年7月 - 2027年6月

役員の就任期間 2026-07-01 ~ 2027-06-30

×このアカウントを削除する

この操作を、会長に続き、幹事、会計、(会員委員長)と、繰り返します。

《注意事項》

- * * 次期役員登録が完了しても、今年度の役員のアカウントは削除せずに残しておいてください。削除してしまいますと、今年度6月分の報告提出ができなくなります。
- * * 次年度も引き続き同じ役職を継続する場合は、あらためて新規に登録してください。

引継ぎについて

今年度（2025－2026年度）担当者は、

- ・ サバンナに新たに登録した三役（又は四役）全てのログインアカウント及びパスワード一覧表を作成し、次年度役員へお渡しください。

（一覧表例）

役職	ID（会員番号）	パスワード
会長	1596783	da1515
幹事	2605846	cb3b56
会計	3714925	yx7890
会員委員長	4823017	74aa74aa

次年度（2026－2027年度）担当者は、

- ・ 今年度（2025－2026年度）の報告担当者からいただいた“一覧表”にある全てのログインアカウント（ログインID・パスワード）で、サバンナにて**7月以降**にアクセスし、ログインできることを確認してください。
- ・ 「**クラブ管理**」ページで**クラブ情報の確認**をし、事務局や例会情報等変更があった際は、随時情報の更新を行ってください。（操作方法は次ページ参照）
- ・ サバンナ左メニューの「国際協会送金専用口座」を**クラブ会計と情報共有**をしてください。

*** 登録したアカウントでログインできなかった場合：**

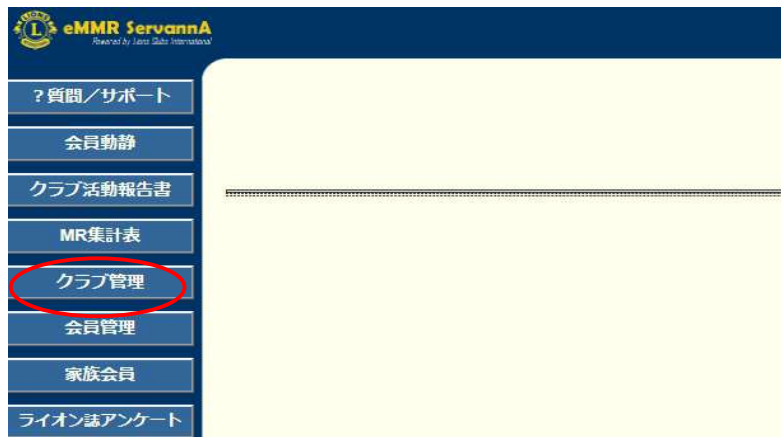
今年度の会長または幹事のログインアカウント（ログインID・パスワード）でサバンナにログインをし（2026年7月末までログイン可）、パスワードを再設定してください。それでもログインできなかった場合は、キャビネット事務局までご相談ください。
（パスワードを変更した場合は、“一覧表”に記載するのを忘れずに！）

今年度（2025－2026年度）のログインアカウントは、2026年7月末まで利用することができます。

(サバンナ) クラブ事務局等、新年度情報の更新

《新年度準備 5月～6月15日》

クラブ情報の入力は、「クラブ管理」より行います。



「クラブ情報を表示する」をクリックします。

クラブのアカウント管理

District	Cabinet	Region	Zone	Club	
333	E	4	1		クラブ情報を表示する

クラブ役員の追加・変更・削除を行います。

7月以降、事務局が新幹事宅になる等で連絡先に変更がある際は、ここで修正します。

The image shows a detailed view of the club management form. Red boxes highlight the address and contact information fields. Red arrows point from the text above to these fields. A blue box contains instructions about the sponsor club and CN.

事務局の住所を記入してください。
〒 300 - 0803
茨城県〇〇市〇〇1-2-13

TEL 029 - 123 - 4567
FAX 029 - 123 - 5678
e-mail mito333@gmail.com

スポンサークラブ 阿見ライオンズクラブ
結成日 1970 年 1 月 1 日
認証年月日 年 月 日
CN 年 月 日
日本結成順位
地区結成順位

事務局員の氏名(代表者)
水戸 太郎
クラブ備考欄
クラブ幹事宅が事務局

可能な限り、事務局員氏名(事務局員が不在の場合は代表者氏名または報告担当者氏名)を入力してください。

スポンサークラブ、結成日、認証年月日、CNが入力されていることを確認してください。入力されていない場合は、入力してください。

新年度より例会場所の変更がある場合は、ここで修正します。

- 第1例会 -		TEL	029	-	123	-	1234
例会場名	水戸市商工会館2F		例会日時				第1 水曜日 19:00~21:00
	〒	300	-	0803			
茨城県水戸市水戸5555							
- 第2例会 -		TEL	029	-	123	-	1234
(第2例会を開催しない場合は、 例会場名欄に「第1例会のみ」とご記入ください。)		例会日時		第3 水曜日 19:00~21:00			
例会場名	水戸市商工会館2F						
	〒	300	-	0803			
茨城県水戸市水戸5555							

入力が完了したら、画面上部にある「登録する」をクリックします。

クラブ情報の編集

District	Cabinet	Region	Zone	Club	
333	E	3	2	友部	アカウントを表示する

クラブの住所や番号などを登録できます。

<input type="text"/>	<input type="button" value="登録する"/>
----------------------	-------------------------------------