

ライオンズクラブ国際協会 333-E 地区

第3回

キャビネット運営会議資料



地区ガバナースローガン

新たな時代への挑戦

～絆を深め、未来を創る～

2025年2月2日(日)

会場: ZOOM

第3回キャビネット運営会議プログラム

2025年2月2日(日) 10:00~12:00

会場 ZOOM

	司会	キャビネット事務局長	瀬々 徹
1. 開会の挨拶		キャビネット幹事	大貫 研二
2. 出席者紹介		キャビネット事務局長	瀬々 徹
3. 資料確認		キャビネット事務局長	瀬々 徹
4. 挨拶		地区ガバナー	椎名 健二
		前地区ガバナー	齋藤 正行
		第1副地区ガバナー	若林 純也
		第2副地区ガバナー	鈴木 光成
		GLTコーディネーター	結城 健一
		GMTコーディネーター	奈良 和彦
		SCP・FWTコーディネーター	大関 恵
		GSTコーディネーター	吉澤 敦
5. 議案説明		地区ガバナー	椎名 健二
6. ガバナー報告		地区ガバナー	椎名 健二
7. 幹事報告		キャビネット幹事	大貫 研二
8. 閉会挨拶		キャビネット会計	岡田 浩一

地区ガバナー提出議案

1号議案 ライオンズクラブ国際協会国際第3副会長候補者推薦について

国際第3副会長候補者推薦について、立候補書一式並びに推薦委員会議事録(資料p5～p10)の通りとし、川島正行元国際理事を333-E地区第71回年次大会の代議員総会において選挙または信任投票を実施し決定する事としたい

2号議案 333-E地区リジョン・ゾーン編成検討委員会について

333-E地区リジョン・ゾーン編成検討委員会を別紙「ライオンズクラブ国際協会333-E地区リジョン・ゾーン編成検討委員会設置(案)」(資料p11)の通りとしたい

3号議案 333-E地区災害対応マニュアルについて

333-E地区災害対応マニュアルを別紙『333-E地区災害対応マニュアル(案)』(別添)の通りとしたい

4号議案 2025-2026年度会員種別の諸会費(各種捻出金等を含む)について

別紙「2025-2026年度333-E地区正会員・支部会員・特典会員(家族会員)・学生会員の諸会費(案)」(資料p12)の通りとしたい

※支部会費値上げの経緯について

クラブ支部プログラム導入当初は正会員に対し格安の諸会費設定をさせていただいておりましたが、会員権利は正会員同様であることや会費請求に関する事務手数等を鑑み、正会員同様とさせていただきたくご理解のほどよろしくお願いたします。

地区ガバナー報告

- ・ 2024-2025 年度中間決算報告 (p13～p20)
- ・ 茨城県教育庁が推進している職場体験への協力について (p21～p34)
- ・ 次期キャビネット構成員・ZC・地区委員・クラブ三役研修会について
日 時：2025年5月31日(土)
場 所：ザ・ヒロサワ・シティ会館(茨城県民文化センター)
- ・ 2025-2026 年度 333-E 地区「委員会名称」について (資料 p35)

(添付資料)

- ・ リジョン・ゾーン編成検討にあたっての意見書 (p36～p37)
- ・ 2024-2025 年度 333-E 地区年間行事 (p38)
- ・ 2024-2025 年度 クラブ周年行事予定表 (p39)

ライオンズクラブ国際協会 333-E 地区

地区ガバナー 椎名 健二 様

推 薦 状

ライオンズクラブ国際協会 333-E 地区

4R1Z 土浦北ライオンズクラブ会員 L 川島正行

上記 L 川島正行をライオンズクラブ国際協会 国際第 3 副会長に推薦いたします。

L 川島正行、グットスタンディングの正会員であり、当クラブの理事会及び例会にて立候補を承認いたしました。

同人は 2019-2023 年度国際理事として活動、

現在は GAT アドバイザー・LCIF アドバイザーであり、またメルビンジョーンズ・フェローも 429 回を数えヒューマニタン・パートナーである人格見識共すぐれた人物であります。

2025年1月29日

ライオンズクラブ国際協会 333-E 地区

4R1Z 土浦北ライオンズクラブ

会長 入 江 謙 吾



氏 名 **L 川島 正行** (かわしま まさゆき)

所 属 333-E地区 4R 1Z 土浦北ライオンズクラブ

生年月日 1960年12月 1日 (64歳)

現 住 所 茨城県かすみがうら市

現 職 株式会社 いっしん 代表取締役

株式会社 かわしまコーポレーション 代表取締役

株式会社 ケアスター 代表取締役

株式会社 双心 会長

現 役 職 社会福祉法人 一行会 理事長

ライオンズクラブ国際協会 元国際理事(2019-2022)

GATアドバイザー・LCIFアンバサダー

【ライオン歴】

1990年 土浦北ライオンズクラブ入会

1993年～94年 クラブ会計

2002年～03年 第25代会長

2006年～07年 4R地区委員

(LCIF・薬物乱用防止・青少年健全育成・地区四献)

2007年～08年 地区委員長

(薬物乱用防止・社会福祉・環境保全・地区四献)

2010年～11年 4R 1Z ゾーン・チェアパーソン

2012年～15年 地区GMTコーディネーター

2015年～16年 333-E地区 第2副地区ガバナー

2016年～17年 333-E地区 第1副地区ガバナー

2016年 7月 セカンド センチュリー アンバサダーとなる

2017年～18年 333-E地区 地区ガバナー

2019年～22年 国際理事

【ライオンズ関連研修】

ALLI 上級ライオンズリーダーシップ研究会(Bangkok)修了

FDI ライオンズ講師育成研究会(Nagoya)修了

LCIP ライオンズ公認講師プログラム(Seoul)修了

【ライオンズ関連受賞歴】

LCIF リードギフト \$ 200,000 誓約・実施済

LCIF メジャーギフト誓約・実施済

メルビン・ジョーンズ・フェロー 429回

ヒューマンitariアン・パートナー

メンバーシップ アドバンスメントキー賞

親善大使賞(2022年)

国際会長メダル 5回

国際会長賞 2回

国際会長感謝状 6回

地区ガバナーアワード 8回

複合地区議長アワード 1回

LCIF国際財団理事長メダル 1回

LCIF国際財団理事長アワード 5回

【国際協会講師歴】

2022-2023 上級ライオンズリーダーシップ研究会(ALLI)講師
(バンコク)

【大会参加歴】

OSEALフォーラム 16回

(台湾・福岡・シンガポール・仁川・バンコク・濟州島・マニラ・パタヤ等)

国際大会 15回

(香港・大阪・釜山・ハンブルグ・ホノルル・モントリオール・メルボルン等)

【その他】

2019年にはライオンズクラブの活動としてケニアの小学校増築が完成し、2020年からは直接の水源をもっていないその小学校地域住民のために井戸水設備の敷設工事を進め、2022年に完成に至る。

事業においては福祉を主としており、スタッフ約1,000名が入所者約2,000名に係わっている。

①株式会社 いっしん：茨城県内を中心に埼玉県・沖縄県にて高齢者介護施設等93事業所、また児童発達支援・放課後等デイサービス・日中一時支援施設も運営している。

②社会福祉法人一行会：茨城県内に障がい者入所支援施設4か所、および養護老人ホームを運営。

所 信 表 明

2019年国際理事就任の際には会員皆様にご大変お世話になりました。改めてここに感謝申し上げます。コロナ禍を挟み2021年までの任期も2022年まで延長され3年間、日本だけではなく日本以外の国々の想いや考え方の違い等貴重な経験をさせて頂きました。

いまライオンズクラブ国際協会はMission 1.5を発信し奉仕の手を150万人そして年間10億人へ奉仕を行う事を目標に据え私たちの日本も大きな期待をされています。

世界を変えるには先ず所属クラブ・ゾーン・リジョン・準地区・複合地区そして日本の地域を変える事から始まります。

かつて日本も会員数16万人を数えた事もありましたが、先進諸国の国々では会員数減少となってしまいました。先ずは日本を中心に第5会則地域が大きくまとまって行かなければなりません。

また日本ではここ何年もの間、自然災害が多く発生しLCIFを通じ支援を受けてきましたが、本当の奉仕の部分では救われた人が救う人になって行きます。

これから私たち日本がしっかりと奉仕の在りようを示して行かなければなりません。

いまLCIF本部は2030年世界の自然災害は現在の+40%増と発信しています。ますますLCIFの資金も必要になってきますが、200を超える国と地域の中世界最大の出資国日本からの発言も重要視されます。

私たち日本は山田元国際会長(2015-16年)から10年を数えますが、いまここにLions spirit・Nippon spiritを拓けて行くことを強く心に描き国際第3副会長へ立候補を表明致します。

何卒会員皆様のお力をお借りしNippon spiritを世界へ発信できますよう、ご協力ご支援を心から熱く厚くお願い申し上げます。

We Serve

n | 島正行

国際第3副会長候補者の333-E地区推薦までの手続き

日付	手続きの内容	備考
2024/12/13	候補者による立候補の意思表示	
2024/12/25	国際第3副会長候補者推薦委員会の設置	
2025/1/8	土浦北ライオンズクラブ理事会において、全会一致にて L川島正行の国際第3副会長候補者への立候補を承認	
2025/1/10	土浦北ライオンズクラブ例会において、全会一致にて L川島正行の国際第3副会長候補者への立候補を承認	
2025/1/19	国際第3副会長候補者推薦委員会の開催	
未定	候補者から、地区ガバナーへ推薦を求める旨の文書を提出	文書Aとする
2025/2/2	第3回キャビネット運営会議に上程	
2025/2/15	第3回キャビネット会議にて審議	
未定	地区年次大会候補者指名委員会へ文書Aを送り 候補者としての要件を確認する	
2025/4/19	地区年次大会代議員総会にて、準地区として候補者の 推薦を可決	
未定	333-E地区より、333複合地区へ文書A及び推薦証明書を提出	複合地区年次大会の30日前まで
以後、333複合地区において、推薦手続きが行われる		

上記は、ライオンズクラブ国際協会会則及び付則、並びに標準版地区会則及び付則に則り作成

ライオンズクラブ国際協会 333-E 地区

国際第3副会長候補者推薦委員会 議事録

開催日時 2025年1月19日 10:00～10:30

開催場所 WEB会議 (ZOOM)

出席者

<委員長>

元地区ガバナー・地区名誉顧問 渡辺 博

<推薦委員>

前地区ガバナー・地区名誉顧問会議長 齊藤正行

元地区ガバナー・地区名誉顧問

鈴木正二 (欠席) 幡谷浩史 (欠席) 萩原光義 (欠席)

小吹 勇 (欠席) 大竹伸一 下川利澄 (欠席)

中嶋正昭 根本昌卓 (欠席) 大高宣靖 (欠席)

山川 洋 岡野良男

ゾーン・チェアパーソン

1R1Z 鈴木孝昌 1R2Z 内藤直人 (欠席) 1R3Z 遠藤 実 (欠席)

2R1Z 齋藤 修 2R2Z 加藤祐二 3R1Z 横瀬敬司

4R1Z 妹川真澄 4R2Z 森重英明 5R1Z 久保田信也

5R2Z 佐藤敬治 (欠席) 6R1Z 潮田新正 (欠席) 6R2Z 石井哲雄 (欠席)

7R1Z 二宮 司 7R2Z 片見幸男 (欠席)

1. 開 会

司会 (L 大貫研二) より、定刻に委員会が開会された。

2. 出席者紹介

司会より、出席者の紹介があった。

3. 委員長挨拶

委員長 (L 渡辺博) より当該委員会設置の経緯及び役割 (候補者資格要件の確認) に関する説明があった。

4. 議 事

委員長より議長を務める旨の発言があり、了承された。

a. 議事録作成人の指名

議長より、議事録作成人に 333-E 地区キャビネット幹事大貫研二が指名された。

b. 国際第 3 副会長候補者の 333-E 地区推薦までの手続きの確認

333-E 地区第 71 回年次大会代議員総会までのスケジュールを確認（別紙）

c. 立候補者紹介

議長より、元国際理事 L 川島正行から提出されたプロフィール、所信、土浦北ライオンズクラブの推薦状の読み上げがあった

d. 立候補者資格要件の確認

国際会則 付則 第 2 条により、L 川島正行の国際第 3 副会長立候補者としての資格を有していることが確認された。

e. 質疑応答

質問、意見は無かった。

5. 推薦決議の確認

渡辺博委員長より

- ・推薦委員会として立候補者の資格に問題がない事
 - ・今後議事 b. で確認したスケジュールに従って手続きを進める事
- 以上 2 点の確認がなされた。

6. 閉 会

司会より委員会の閉会が宣言された。

議事録作成人 ライオンズクラブ国際協会 333-E 地区
キャビネット幹事 大貫研二

リジョン・ゾーン編成検討委員会設置（案）

リジョン・ゾーン編成検討委員会の構成は、以下の通りとする

<委員長>

地区ガバナー 椎名 健二

<副委員長>

第1副地区ガバナー 若林 純也

第2副地区ガバナー 鈴木 光成

<顧問>

前地区ガバナー・地区名誉顧問会議長 齊藤 正行

元地区ガバナー・地区名誉顧問 渡辺 博

元地区ガバナー・地区名誉顧問 岡野 良男

<委員>

キャビネット幹事 大貫 研二

キャビネット会計 岡田 浩一

1R1Zゾーン・チェアパーソン 鈴木 孝昌

1R2Zゾーン・チェアパーソン 内藤 直人

1R3Zゾーン・チェアパーソン 遠藤 実

2R1Zゾーン・チェアパーソン 齋藤 修

2R2Zゾーン・チェアパーソン 加藤 祐二

3R1Zゾーン・チェアパーソン 横瀬 敬司

4R1Zゾーン・チェアパーソン 妹川 真澄

4R2Zゾーン・チェアパーソン 森重 英明

5R1Zゾーン・チェアパーソン 久保田 信也

5R2Zゾーン・チェアパーソン 佐藤 敬治

6R1Zゾーン・チェアパーソン 潮田 新正

6R2Zゾーン・チェアパーソン 石井 哲雄

7R1Zゾーン・チェアパーソン 二宮 司

7R2Zゾーン・チェアパーソン 片見 幸男

キャビネット事務局長 瀬々 徹

任期は2025年6月30日までとする

ライオンズクラブ国際協会 333-E 地区

2025-2026 年度

正会員・支部会員・特典会員（家族会員）・学生会員の諸会費（案）

		2024-2025年度				2025-2026年度				
		正会員	支部	特典会員	学生 *1	正会員	支部	特典会員	学生 *1	
国際協会費	*2	(年額)	\$48	\$48	\$24.0	\$24.0	\$50	\$50	\$25.0	\$25.0
		(月額)	\$4.00	\$4.00	\$2.00	\$2.00	\$4.17	\$4.17	\$2.09	\$2.09
		半期毎の請求	\$24.00	\$24.00	\$12.00	\$12.00	\$25.00	\$25.00	\$12.50	\$12.50
		入会金（初年度のみ）	\$35.00	\$35.00	\$35.00	\$0学生免除	\$35.00	\$35.00	\$35.00	\$0学生免除
複合地区費	複合地区運営費		3,120	1,340	0	500	3,120	1,340	500	500
	内 運営費充当分	(年額)	2,160	380	0	500	2,160	380	500	500
		(月額)	180	-	0	-	180	-	0	-
		半期毎の請求	1,080	(年請求)	0	(年請求)	1,080	(年請求)	(年請求)	(年請求)
	内 日本ライオンズ 賛助会費充当分	(年額)	960	960	0	0	960	960	0	0
		(月額)	80	80	0	0	80	80	0	0
		半期毎の請求	480	480	0	0	480	480	0	0
	複合地区大会費	(年額)	480	0	0	0	480	0	0	0
		(月額)	40	0	0	0	40	0	0	0
		半期毎の請求	240	0	0	0	240	0	0	0
青少年育成資金	年額	500	0	0	0	500	0	0	0	
国際理事候補者支援金	年額	100	0	0	0	100	0	0	0	
緊急援助資金負担金	年額	0	0	0	0	0	0	0	0	
地区費	地区会費	(年額)	8,400	2,100	0	500	8,400	8,400	0	500
		(月額)	700	175	0	0	700	700	0	0
		半期毎の請求	4,200	1,050	0	0	4,200	4,200	0	0
	地区年次大会会費	(年額)	2,400	600	0	0	2,400	2,400	0	0
		(月額)	200	50	0	0	200	200	0	0
		半期毎の請求	1,200	300	0	0	1,200	1,200	0	0
	青少年育成資金	年額	0	0	0	0	0	0	0	0
	I T推進援助金	年額	0	0	0	0	0	0	0	0
	薬物乱用防止協力金	年額	300	150	0	0	200	200	0	0
	アイバンク協力金	年額	1,000	500	0	0	1,000	1,000	0	0
333-E地区事業支援基金	年額	0	0	0	0	0	0	0	0	

*1 学生会員の定義は2022-23年度第3回キャビネット会議、ガバナー提出議案において説明

*2 途中で入会は入会金と合わせ、入会月毎請求があります。

(注) 上位規則により変更になる場合があります。

2024-2025 年度キャビネット会計報告及び監査報告

収支会計報告書・一般会計の部

2024年7月1日～2024年12月31日

収入の部 (単位:円)

	本年度予算額	実績	予算残高	備考
前年度繰越金	22,971,444	22,971,444	0	
地区会費	22,680,000	11,268,600	11,411,400	前期 2,683名
支部会員会費	273,000	138,600	134,400	前期 132名
日本ライオンズ会費	0	0	0	(旧日本ライオンズ事務所負担金)
登録料等	1,200,000	0	1,200,000	
雑収入	0	1,548	-1,548	
合計	47,124,444	34,380,192	12,744,252	

支出の部

	本年度予算	実績	予算残高	備考
ガバナー費	3,400,000	2,021,000	1,379,000	
会議費	2,000,000	676,906	1,323,094	
研修費	2,000,000	88,000	1,912,000	
旅費交通費	1,360,000	25,790	1,334,210	
贈呈費	3,650,000	2,515,330	1,134,670	
PR費	1,600,000	22,800	1,577,200	
委員会費	3,750,000	77,040	3,672,960	
人件費	7,300,000	2,816,482	4,483,518	
通信費	1,250,000	308,597	941,403	
印刷費	1,800,000	417,809	1,382,191	
貸借費	1,804,000	897,000	907,000	
事務所費	850,000	192,077	657,923	
慶弔費	1,000,000	146,370	853,630	
什器備品費	1,350,000	0	1,350,000	
備品リース費	800,000	181,752	618,248	
交際接待費	150,000	0	150,000	
広告宣伝費	250,000	0	250,000	
日本ライオンズ会費	0	0	0	
雑費	150,000	40,749	109,251	
予備費	12,660,444	5,486,000	7,174,444	OSEALフォーラム札幌支援金 @2,000x2,743名
合計	47,124,444	15,913,702	31,210,742	

収 入 金 額 34,380,192
 支 出 金 額 15,913,702
 残 金 18,466,490

[預金通帳 18,454,197
 現金]

収支会計報告書・青少年育成資金会計の部

2024年7月1日～2024年12月31日

収入の部

(単位:円)

科目	本年度予算額	実績	予算残高	備考
前年度繰越金	4,826,811	4,826,811	0	
青少年育成資金	0	0	0	
薬物乱用防止講習会受講料	1,000,000	751,500	248,500	
雑収入	0	1,928	-1,928	
合計	5,826,811	5,580,239	246,572	

支出の部

(単位:円)

科目	本年度予算額	実績	予算残高	備考
レオ関係	レオ研修会費	200,000	15,000	185,000
	333複合レオ複合大会	30,000	0	30,000
	予備費	10,000	0	10,000
	レオ 小計	240,000	15,000	225,000
YCE関係	オリエンテーション費	100,000	0	100,000
	報告会費	100,000	0	100,000
	送迎費	100,000	0	100,000
	YCE交流会費	100,000	70,242	29,758
	YCE関係資料費	20,000	0	20,000
	YCE活動費	500,000	0	500,000
	緊急時準備金	200,000	0	200,000
	雑費	10,000	0	10,000
	予備費	50,000	0	50,000
YCE 小計	1,180,000	70,242	1,109,758	
薬物乱用防止関係	講習会食事費	40,000	0	40,000
	講師認定代	1,000,000	0	1,000,000
	会場費	250,000	0	250,000
	資料費	20,000	0	20,000
	通信費	20,000	0	20,000
	予備費	30,000	0	30,000
	薬物乱用防止 小計	1,360,000	0	1,360,000
ライオンズクエスト関係	1,450,000	0	1,450,000	
国際平和ポスターコンテスト	350,000	278,039	71,961	
(公社)茨城県青少年育成協会	300,000	300,000	0	
予備費	946,811	0	946,811	
雑費	0	4,400	-4,400	
合計	5,826,811	667,681	5,159,130	

収入金額	5,580,239
支出金額	667,681
残金	4,912,558

収支会計報告書・IT推進援助金会計の部

2024年7月1日～2024年12月31日

収入の部

(単位:円)

科目	本年度予算額	実績	予算残高	備考
前年度繰越金	1,526,052	1,526,052	0	
IT助成金収入	0	0	0	
雑収入	0	133	-133	
合計	1,526,052	1,526,185	-133	

支出の部

科目	本年度予算額	実績	予算残高	備考
WEB製作・管理費・他	700,000	112,750	587,250	
講習会	0	0	0	
マンスリー集計システム	200,000	0	200,000	
PC会議システム	200,000	0	200,000	
予備費	426,052	0	426,052	
雑費	0	825	-825	
合計	1,526,052	113,575	1,412,477	

収入金額	1,526,185
支出金額	113,575
残金	1,412,610

収支会計報告書・薬物乱用防止活動資金会計の部

2024年7月1日～2024年12月31日

収入の部

(単位:円)

科目	本年度予算額	実績	予算残高	備考
前年度繰越金	399,089	399,089	0	
薬物乱用防止助成金収入	829,500	824,700	4,800	(正)2,683名x300円 (支部)132名x150円
雑収入	0	0	0	
合計	1,228,589	1,223,789	4,800	

支出の部

科目	本年度予算額	実績	予算残高	備考
茨城県協議会助成金	500,000	0	500,000	
薬物乱用防止PR費	200,000	0	200,000	
予備費	528,589	0	528,589	
雑費	0	0	0	
合計	1,228,589	0	1,228,589	

収入金額	1,223,789
支出金額	0
残金	1,223,789

収支会計報告書・アイバンク協力金会計の部

2024年7月1日～2024年12月31日

収入の部

(単位:円)

科目	本年度予算額	実績	予算残高	備考
前年度繰越金	112,090	112,090	0	
茨城県アイバンク協力金	2,765,000	2,749,000	16,000	(正)2,683名x1,000円 (支部)132名x500円
雑収入	0	0	0	
合計	2,877,090	2,861,090	16,000	

支出の部

科目	本年度予算額	実績	予算残高	備考
茨城県アイバンク協力金	2,765,000	2,749,000	16,000	
予備費	112,090	0	112,090	
雑費	0	0	0	
合計	2,877,090	2,749,000	128,090	

収 入 金 額	2,861,090
支 出 金 額	2,749,000
残 金	112,090

収支会計報告書・緊急援助資金会計の部

2024年7月1日～2024年12月31日

収入の部

(単位:円)

科目	本年度予算額	実績	予算残高	備考
前年度繰越金	10,227,751	10,227,751	0	
雑収入	0	666	-666	
合計	10,227,751	10,228,417	-666	

支出の部

科目	本年度予算額	実績	予算残高	備考
見舞金	0	0	0	
雑費	0	550	-550	
合計	0	550	-550	

収 入 金 額	10,228,417
支 出 金 額	550
残 金	10,227,867

収支会計報告書・地区事業支援基金会計の部

2024年7月1日～2024年12月31日

収入の部

(単位:円)

科目	本年度予算額	実績	予算残高	備考
前年度繰越金	6,295,763	6,295,763	0	
事業活動費	0	0	0	
雑収入	0	415	-415	
合計	6,295,763	6,296,178	-415	

支出の部

科目	本年度予算額	実績	予算残高	備考
事業活動費	1,000,000	0	1,000,000	
LCIF四大交付金へ	500,000	0	500,000	
予備費	4,795,763	0	4,795,763	
雑費	0	550	-550	
合計	6,295,763	550	6,295,213	

収入金額 6,296,178
 支出金額 550
 残金 6,295,628

収支会計報告書・LCIF四大交付金会計の部

2024年7月1日～2024年12月31日

収入の部

(単位:円)

科目	本年度予算額	実績	予算残高	備考
前年度繰越金	3,467,379	3,467,379	0	
LCIF四大交付金	4,275,000	4,470,769	-195,769	US\$28,500
地区事業支援基金より	500,000	0	500,000	
青少年育成資金より	0	0	0	
雑収入	700,000	700,340	-340	特別拠出金(東海LC・鹿島LC・神栖LC・行方LC・茨城八千代LC・しもつまLC・茨城三和LC・常陸太田LC)利息
合計	8,942,379	8,638,488	303,891	

支出の部

科目	本年度予算額	実績	予算残高	備考
ワークショップ ライオンズクエストセミナー	4,000,000	2,302,803	1,697,197	
予備費	4,942,379	0	4,942,379	
雑費	0	1,045	-1,045	
合計	8,942,379	2,303,848	6,638,531	

収入金額 8,638,488
 支出金額 2,303,848
 残金 6,334,640

収支会計報告書・地区年次大会会計の部

2024年7月1日～2024年12月31日

収入の部

(単位:円)

科目	本年度予算額	実績	予算残高	備考
前年度繰越金	12,993,879	12,993,879	0	
地区大会費	6,558,000	3,259,200	3,298,800	(前期)2,683名×1,200円 132名×300円
大会登録費	1,500,000	0	1,500,000	
後夜祭登録費	3,600,000	0	3,600,000	
シェアリング交付金	0	0	0	
雑収入	0	1,041	-1,041	
合計	24,651,879	16,254,120	8,397,759	

支出の部

科目	本年度予算額	実績	予算残高	備考
人件費	2,000,000	722,662	1,277,338	
事務所費	200,000	28,788	171,212	
印刷費	1,000,000	0	1,000,000	
賃借費	1,000,000	0	1,000,000	
通信費	200,000	0	200,000	
会議費	500,000	0	500,000	
広告記録費	1,000,000	0	1,000,000	
アワード費	1,200,000	0	1,200,000	
総務費	50,000	0	50,000	
式典費	2,800,000	0	2,800,000	
食料費	1,000,000	0	1,000,000	
後夜祭費	3,600,000	0	3,600,000	
雑費	200,000	2,530	197,470	
アクティビティ費	500,000	0	500,000	
選挙関係費	500,000	0	500,000	
予備費	8,901,879	0	8,901,879	
合計	24,651,879	753,980	23,897,899	

収入金額 16,254,120

支出金額 753,980

残金 15,500,140

預金通帳	15,481,962
現金	18,178

貸借対照表

(2024年7月1日～2024年12月31日)


借 方		貸 方	
科 目	金 額	科 目	金 額
一般会計(普通預金)	18,454,197	一般会計(普通預金)	18,454,197
一般会計(現金)	12,293	一般会計(現金)	12,293
小 計	18,466,490	小 計	18,466,490
青少年育成資金(普通預金)	4,912,558	青少年育成資金(普通預金)	4,912,558
小 計	4,912,558	小 計	4,912,558
IT推進援助資金(普通預金)	1,412,610	IT推進援助資金(普通預金)	1,412,610
小 計	1,412,610	小 計	1,412,610
薬物乱用防止活動資金(普通預金)	1,223,789	薬物乱用防止活動資金(普通預金)	1,223,789
小 計	1,223,789	小 計	1,223,789
アイバンク協力金(普通預金)	112,090	アイバンク協力金(普通預金)	112,090
小 計	112,090	小 計	112,090
緊急援助資金(普通預金)	10,227,867	緊急援助資金(普通預金)	10,227,867
小 計	10,227,867	小 計	10,227,867
地区事業支援基金(普通預金)	6,295,628	地区事業支援基金(普通預金)	6,295,628
小 計	6,295,628	小 計	6,295,628
LCIF四大交付金(普通預金)	6,334,640	LCIF四大交付金(普通預金)	6,334,640
小 計	6,334,640	小 計	6,334,640
地区年次大会(普通預金)	15,481,962	地区年次大会(普通預金)	15,481,962
年次大会(現金)	18,178	年次大会(現金)	18,178
小 計	15,500,140	小 計	15,500,140
合 計	64,485,812	合 計	64,485,812


*貸方 負債 0 円, 純資産 64,485,812円

上記のとおり 2024 年 7 月 1 日より 2024 年 12 月 31 日までの会計決算報告を
致します。

2025 年 / 月 23 日

地区ガバナー 権名 健二 


キャビネット幹事 大貫 研二 

キャビネット会計 岡田 浩一 

本日監査の結果、適正であることを認めます。

2025 年 / 月 23 日

会計監査委員 大和田 正俊 

会計監査委員 又米 雅文 



ライオンズクラブ国際協会333-E地区と茨城県教育委員会との連携協定について

協定の趣旨

相互が連携協力し、小中学生の職場体験活動の充実と地域事業所への理解を深め、地域の発展につなげる。

協定の締結

ライオンズクラブ国際協会333-E地区
茨城県教育委員会

・平成24年4月23日締結
333-E地区ガバナー 平田 石根
茨城県教育委員会教育長 小野寺 俊

今後の方向性

協定に基づく連携協力のさらなる促進

- ・職場体験活動について、協力依頼方法を周知
- ・職場体験受入可能な加盟事業所を案内

対応策

「連携の手引き」(含事業所リスト)を作成することで、ライオンズクラブ加盟事業所への職場体験活動の協力依頼がスムーズになり、相互の連携協力が促進



連携協力体制について

ライオンズクラブ加盟事業所での職場体験等

学校の願い

- 多様な事業所の確保
 - ・職業理解の促進
 - ・地域事業所への理解
 - ・将来への展望

連携の手引き(含事業所リスト)

依頼

事業所の思い

- 職場体験等の受け入れ
 - ・教育への貢献
 - ・事業所の努力の公開
 - ・地域の発展

許可

ライオンズクラブ
国際協会333-E地区
との協定

小中学校職場体験活動等への連携事業所一覧作成へ向けて

ライオンズクラブ国際協会333-E地区
茨城県教育委員会

作成の目的

職場体験活動の受け入れが可能なライオンズクラブ加盟事業所の「連携事業所一覧」を作成することで、学校と事業所の連携協力体制の構築につなげる。



一覧作成までの流れ

2/15 地区代表会議

2月下旬～3月中旬

4月中旬

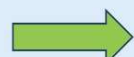
協定の確認及び職場体験活動等受け入れの可、不可を検討

事業所がアンケートへ回答

学校への周知



ライオンズクラブ
国際協会333-E地区との協定



連携事業所一覧

県が事業者向けアンケートを作成



県がアンケート結果をもとに一覧を作成



事業所の条件等も回答



小中学生の職場体験活動等における 連携の手引き



令和7年4月

ライオンズクラブ国際協会333-E地区
茨城県教育委員会

はじめに

ライオンズクラブ国際協会333-E地区と茨城県教育委員会は、将来に夢と希望を持ち、活力に満ちた若者を育てるために連携協定を結び、さまざまな職場での社会体験等を推奨しています。

「働く大人」と接し、働くことの厳しさや楽しさ、やりがいなどを学び、一人一人の勤労観や職業観を育む職場見学、職場体験などの社会体験を行うためには、事業所からの支援、協力が欠かせません。

「小中学生の職場体験活動等における連携の手引き」は、事業所や団体が職場体験活動の受入れの際や講師として講話を依頼された際に、事前準備から当日、事後まで何をすべきか、何に気を付けるべきか等の事例をまとめたものです。

事業所と学校双方にとって、より効果的な職場体験活動・講師派遣の実施が図れるよう、本手引きをぜひ御活用ください。

ライオンズクラブ国際協会333-E地区
茨城県教育委員会



目次

1	職場体験活動について・・・ P.1
2	実施方法 …………… P.2
3	小学校（職場見学） …… P.3
4	中学校（職場体験） …… P.4
5	社会人講師派遣（講話など） P.5
6	書式（サンプル） …………… P.8



1 職場体験活動について

職場体験活動が求められる背景

若者の進路選択や就業を取り巻く環境が大きく変化した平成10年前後、目的や進路の意識が希薄なまま進学する若者や、進路・職業の選択を先送りにする若者が急激に増えたということが社会問題となりました。

そのような背景を受け、一人一人の勤労観や職業観を育む職場体験活動が推進されました。早い時期からさまざまな職場での社会体験を通して、「働く大人」と接し、働くことの厳しさや楽しさ、やりがいなどを学ぶことで、活力に満ちた若者を育てる機会となります。

職場体験活動に期待されること

職場体験活動は、子供たちが直接働く人と接することにより、また、実際的な知識や技術・技能に触れることを通して、学ぶことの意義や働くことの意義を理解し、生きることの尊さを実感できる機会となることが期待されています。さらに、子供たちが主体的に進路を選択決定する態度や意志、意欲など培うことのできる教育活動として、重要な意味をもっています。

子供たちの望ましい勤労観、職業観や自己の将来に夢や希望を抱き、その実現を目指す意欲の高揚を図る教育活動として、職場体験活動の充実が期待されています。



2

実施方法

職場見学や職場体験活動の基本的な流れです。準備の内容は、校種により多少異なります。また、受入れ体制を整えることで、受入れがスムーズになります。

主な流れ

①事前

- ・（児童生徒）働くことの意義、職業内容の理解
- ・（学校）職場体験活動実施計画の作成、体験受入れ先の選定等

②準備

- ・（事業所と学校）受入れ側と学校側との基本事項の確認、「具体的なねらい」、「スケジュール」、「安全確保」、「緊急時対応」等
- ・（事業所）受入れ体制の整備

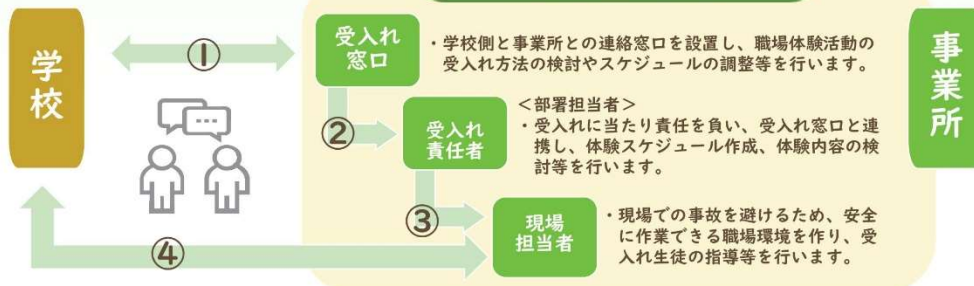
③実施

- ・（事業所）児童・生徒を受け入れ、活動を実施
- ・ オリエンテーション、緊急連絡体制の確認、活動実施の反省等

④事後

- ・（事業所と学校）職場体験活動の振り返り
- ・（事業所）報告会の参加
- ・（学校）報告会の実施・報告書作成

小中学生職場体験活動等における 事業所側受入れ体制





小学校（職場見学）

3

事前準備

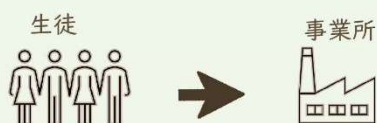
- ① 学校から各事業所に職場見学の依頼の電話がある。
- ② 日程を確認し、承諾の可否について回答をする。（見学内容、人数、連絡先、学校担当者を確認）
- ③ 当日の日程表（学校作成）を基に、当日の流れの打合せを行う。
※学校より依頼書を受け取り、承諾書を渡す。
- ④ 事業所側の児童に見てほしいところ、学校が児童に学んでほしいところ等について、「意識」を合わせる。
※事前確認メモを活用



当日の日程（例）

時刻	実施項目
9:00	児童到着
9:15	児童によるあいさつ 日程確認
9:30	部署・現場担当者あいさつ 事業所説明等
10:00	施設内見学開始 ※従業員の立会いのもと 見学 ・業務説明 ・設備等の説明 ・業務の観察 ※トイレ、緊急時の対応 について児童へ知らせる。
11:40	・補足説明等 ・質問タイム
11:50	児童によるお礼の言葉
12:00	終了





4

中学校（職場体験）

事前準備

- ① 学校から各事業所に職場見学の依頼の電話がある。
- ② 日程を確認し、承諾の可否について回答をする。
（体験内容、人数、連絡先、学校担当者を確認）
- ③ 当日の日程表（学校作成）をもとに、当日の流れの打合せを行う。
※学校より依頼書を受け取り、承諾書を渡す。
- ④ 事業所で体験をする際の、服装、持ち物、注意点等の確認をする。
※事前確認メモを活用
- ⑤ 生徒からの依頼の電話では、持ち物などを伝える。



体験活動について(例)

日数	実施項目
1日目	事業所の業務説明、施設見学、施設周辺等の清掃、簡単な業務体験
2日目	<ul style="list-style-type: none"> ・業務の流れ説明 ・業務体験 ・倉庫等の整理 ・接客、レジ打ち ※5日間の場合、段階的な業務の体験を計画する。
3日目	<ul style="list-style-type: none"> ・会議の見学 ・生徒が思いを話す（業務への思いや、アイデアを伝える） ・社員とのコミュニケーションの取り方について学ぶ。 ・事業所の展望を聞く

※8:30～16:00を目安に活動計画を立てる。
 ※生徒は県が配付している「TRIAL HANDBOOK」に体験日誌を書く。



事業所の方

学校



社会人講師派遣（講話など）

5

※午後の場合の例

事前事後の流れ

- ① 学校から各事業所に職場見学の依頼の電話がある。
- ② 日程を確認し、承諾の可否について回答をする。
（学習テーマ、対象学年、学習時間、連絡先、学校担当者を確認）
- ③ 当日の日程表（学校作成）をもとに、当日の流れの打合せを行う。
※学校より依頼書を受け取り、承諾書を渡す。
- ④ 学校が児童・生徒に何を学んでほしいか、事業所は何を伝えたいか、「意識」を合わせる。準備してほしい設備等を伝える。
※事前確認メモを活用



当日の日程（例）

時刻	実施項目
13:00	講師到着
13:20	PC等の動作環境の確認や準備など
13:30	開会行事 講師紹介
13:40	講話（60分程度） ※体験やワークなどを行う場合は、90分程度
15:10	・補足説明等 ・質問タイム
15:20	閉会行事 児童・生徒によるお礼の言葉
15:30	終了

※配付資料などがある場合、実施日の1週間前までに学校へデータを送信し、資料を配付してもらう。



チェック項目①

事前準備について

- | | |
|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 学校側からの正式な依頼文 | <input type="checkbox"/> 事業所内での周知 |
| <input type="checkbox"/> 学校側との日程調整 | <input type="checkbox"/> 生徒の事前訪問・打合せの有無 |
| <input type="checkbox"/> 受入れ作業内容の検討 | <input type="checkbox"/> 生徒の交通手段（経路）確認 |
| <input type="checkbox"/> 受入体制、可能人数の検討 | <input type="checkbox"/> 学校側引率の体制 |
| <input type="checkbox"/> 事業所内受入れ体制の構築 | <input type="checkbox"/> 服装・名札等 |
| <input type="checkbox"/> 体験スケジュールの作成 | <input type="checkbox"/> 事前に確認したい注意点 |

受入れ当日・事後について

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 初日オリエンテーションの実施 | <input type="checkbox"/> 学校側への報告の要・不要 |
| <input type="checkbox"/> 出所・退所時のミーティング | <input type="checkbox"/> 事後報告会への参加について
（学校で計画される場合） |
| <input type="checkbox"/> 最終日の反省会の実施 | |



チェック項目②

安全面・コンプライアンスについて

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 緊急連絡体制（けが・病気等） | <input type="checkbox"/> 社員の言動等 |
| <input type="checkbox"/> 事業者や第三者への損害が発生した場合の対応 | <input type="checkbox"/> 社内掲示物 |
| <input type="checkbox"/> 学校での指導の確認 | <input type="checkbox"/> 生徒へコンプライアンスについての説明 |
| <input type="checkbox"/> 事業所における各職場に応じた安全指導 | <input type="checkbox"/> 受入れ生徒の情報管理（守秘） |
| <input type="checkbox"/> 生徒・自社に大きな損害を与える職場に従事させない等の配慮 | <input type="checkbox"/> 現場写真等の使用に関する注意の確認 |
| <input type="checkbox"/> 生徒側が加入している保険の確認 | <input type="checkbox"/> 児童・生徒に関する個人情報の廃棄 |



6

書式など(サンプル)

※ 茨城県教育委員会HP（以下アドレス）で、Word形式のデータを掲載しています。

様式1

学校

〒

(所在地)

全県〇年次義務教育修了者の実数調査

全県〇年〇月〇日付で、依頼いただいた調査に對し下記のとおり返入れを承りました。

記

1. 受入れ可能人数 ○名
2. 受入れ可能期間 全県〇年〇月〇日(〇)～〇月〇日(〇) (〇: 〇: 〇: 〇)
3. 受入れ場所
4. 受入れ内容
5. 連絡担当者
6. その他

<問合せ先>
 〇〇〇〇課 〇〇担当 〇〇 〇〇
 TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇
 FAX 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇
 E-mail

様式2

職場見学・体験事前確認メモ

令和 年 月 日

<基本情報>

学 校 名	
所 在 地	
電話番号	FAX番号
学校担当者	Eメール
参加人数	学年・組

<確認項目>

受入れ曜日	
受入れ時間	
活動場所	
受入れ担当者	
活動計画書	
作業内容	
緊急連絡先	
その他(要する)	

必要情報

種 別	
課 金	
持ち物	
保険の有無	
その他	

様式3

学校

〒

(所在地)

全県〇年次社会人派遣者調査

全県〇年〇月〇日付で、依頼いただいた社会人派遣に對し、下記のとおり承りました。

記

1. 実施日時
2. 機関名
3. 〒、市町村
4. 連絡担当者
5. その他

<問合せ先>
 〇〇〇〇課 〇〇担当 〇〇 〇〇
 TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇
 FAX 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇
 E-mail

職場体験活動について



<https://kyoiku.pref.ibaraki.jp/gakko/compulsory-education/career/social-experience/>

● お問合せ先 ●

茨城県教育庁学校教育部義務教育課
 〒310-8588 水戸市笠原町978番6
 TEL 029-301-5226
 FAX 029-301-5239

企業（事業所）一覧

仮

事業所名	地区	住 所	連絡先	担当部署	受入れの条件等
<p>【データ集約】茨城県教育委員会 ↓ 【各学校へ周知】各市町村教育委員会</p> <p>※ 実施状況調査として、県が事業所へ向けて毎年2月にアンケートを実施する。登録状況に更新等があれば、アンケートにおいて記入する。</p>					

ライオンズクラブ国際協会333-E 地区加盟事業所における
小中学生職場体験活動等の受入れに関するアンケート

ライオンズクラブ333-E 地区と茨城県教育委員会の協定締結のもと、県内の小中学校の職場見学及び体験活動受入れ、社会人派遣にご協力をいただいております。

つきまして、学校向けに事業書一覧を作成し配付するため、事業の情報等についてアンケートのご協力をお願いいたします。

なお、3月14日（金）までにご回答いただけますと幸いです。

〔問合せ：茨城県教育委員会 義務教育課 野田 029-301-5226〕



☆ 基本情報								
1	事業所名							
2	貴事務所の所属を以下より選んでください。（○で囲む）							
	1R	2R	3R	4R	5R	6R	7R	分からない
3	貴事務所の所属クラブ名は何ですか。（例〇〇ライオンズクラブ ※支部名があるなら支部名まで）							
4	本アンケートに回答いただいた方の氏名							
5	住所（郵便番号から記入）							
6	連絡先（電話番号、FAXなど）							
7	Eメールアドレス（ない場合、「なし」と記入してください。）							
I 小中学校における職業に関する講話、職場見学・体験活動等の受入れについて								
①	小中学校の職業に関する学習や活動（講話、見学、体験活動）の受入れは可能ですか。（○で囲む）							
	可能である→IIへ		どれも不可である→IIIへ					
II 受け入れ可能な学習及び体験活動の内容について								
②	貴所で、児童生徒の学習に、ご協力いただけることは何ですか。（○で囲む、複数回答可）							
	A 職場体験学習	B 職場見学	C 職業に関する講話等	D その他				
③	②について、（A：どんな業務か）、（B：どんな見学が可能か）、（C：どんな内容なら講話が可能か）について、簡単に記入してください。							
	A							
	B							
	C							
III 令和6年度（令和6年4月から令和7年3月まで）の状況について								
④	今年度、県内の小中学校の職場見学及び体験活動の受入れ、社会人派遣等にご協力いただきましたか。（○で囲む）							
	はい→IVへ		いいえ→Vへ					
IV 令和6年度の職場体験学習、見学、講話等、実施状況について								
⑤	どの活動にご協力いただきましたか。（○で囲む、複数回答可）							
	A 職場体験学習	B 職場見学	C 職業に関する講話等	D その他				
⑥	⑤の協力について、どの活動に何校ぐらい協力しましたか。（回答例：A…中学校2校、B…中学校1校、小学校2校、C…なし）							
	<記述欄>							
V 本事業の実施にあたって								
⑦	御意見や条件等がございましたら、記入してください。（任意回答）							

2025-2026 年度 333-E 地区「委員会名称について」

2025-2026 年度「委員会名称」を以下の通り、予定しております。

各ゾーンにおかれまして「2025-2026 年度ゾーン内人事構成（地区委員選出）」に関しましては、以下の通り、各地区委員を擁立して頂きますよう、お願い申し上げます。

1	GLT リーダーシップ育成 委員会
2	GMT・GET（会員増強・リテンション・EXT・SCP・支部）委員会
3	WYPT（献血・視力・糖尿病予防・小児がん）委員会 ※ 旧 FWT
4	LCIF・国際大会 委員会
5	PR・IT・マーケティング 委員会
6	アラート・環境保全 委員会
7	ライオンズクエスト・薬物乱用防止 委員会
8	YCE・レオ・青少年育成・食料支援 委員会

※ライオンズクラブ国際協会、333複合地区等の意向により委員会名称が修正される場合があります。修正された場合には随時通知させていただきます。

リジョン・ゾーン編成検討にあたっての意見書

記載日： _____

R Z

ゾーン・チェアパーソン名 _____

記載者名： _____

標記について、会長会・ガバナー諮問委員会で出たご意見等を、下記にご記載ください。

～質問①～（意見については、発言発言した方のクラブ名をお書きください）

現在の333-E地区リジョン・ゾーン編成について、どのように思いますか？

～質問②～（意見については、発言発言した方のクラブ名をお書きください）

リジョン・ゾーンの再編についてのご意見があればお書きください。

～裏面へ続きます～

※記載スペースが足りない場合には、お手数でもコピーしてお使いください。

2024－2025 年度 333-E 地区年間行事

2025.1.27 現在

年	月日	行事内容	場所
2024	7/7(日)	第1回 CAB 運営会議	オンライン
	7/21(日)	第1回 CAB 会議	ホテル日航つくば
	8/24(土)	ガバナー公式訪問例会 1 R 1 Z	
	8/30(金)	〃 1 R 2 Z	
	9/6(金)	〃 2 R 1 Z	
	9/7(土)	〃 2 R 2 Z	
	9/13(金)	〃 3 R 1 Z	
	9/14(土)	〃 4 R 1 Z	
	9/15(日)	〃 1 R 3 Z	
	9/20(金)	〃 4 R 2 Z	
	9/21(土)	〃 5 R 2 Z	
	9/27(金)	〃 6 R 1 Z ・ 2 Z	
	10/4(金)	〃 5 R 1 Z	
	10/5(土)	〃 7 R 1 Z ・ 2 Z	
	11/2(土)	第2回 CAB 運営会議	オンライン
	11/10(日)	平和ポスターコンテスト表彰式	ホテル日航つくば
	11/14(木)～17(日)	OSEAL フォーラム (パタヤ)	タイ
	11/24(日)	第2回 CAB 会議	ホテルマロウド筑波
2025	1/25(土)・26(日)	ライオンズ EXPO	マロウド筑波・イーアスつくば
	2/2(日)	第3回 CAB 運営会議	オンライン
	2/15(土)	第3回 CAB 会議	ホテルテラスザガーデン水戸
	2/19(水)	薬物乱用防止教育認定講師養成講座	クラフトシビックホール土浦
	4/13(日)	第4回 CAB 運営会議	オンライン
	4/16(水)	第71回年次大会記念 LCIF チャリティーゴルフ大会	宍戸ヒルズカントリークラブ 東コース
	4/19(土)	地区年次大会 & 後夜祭	牛久市中央生涯学習センター/ホテル日航つくば
	4/26(土)	第4回 CAB 会議	ホテル日航つくば
	5/8(木)	公認ガイディングライオンセミナー	クラフトシビックホール土浦
	5/24(土)	複合地区年次大会前夜祭	ANA クラウンプラザホテル新潟
	5/25(日)	複合地区年次大会	新潟テルサ
	5/31(土)	次期キャビネット構成員・クラブ三役研修会	ザ・ヒロサワ・シティ会館
	7/13(日)～17(木)	フロリダ州オーランド国際大会	アメリカ合衆国

2024-2025 年度 クラブ周年行事予定表

開催予定日		R	Z	クラブ	周年数	開催場所
2024年	9月28日(土)	2	2	行方	10	鹿島セントラルホテル
2024年	11月9日(土)	2	1	水戸葵	60	ウエストヒルズ水戸
2025年	2月8日(土)	1	1	日立きらら	20	テラス ザ スクエア日立
2025年	2月22日(土)	1	2	ひたちなかベスト	30	ホテルクリスタルパレス
2025年	3月2日(日)	6	2	下館シニア	30	ホテルニューつたや
2025年	3月8日(土)	5	1	牛久茎崎	55	ホテル日航つくば
2025年	3月15日(土)	2	2	大洗	60	トヨペットスマイルホール大洗
2025年	4月12日(土)	1	2	勝田	60	ホテルクリスタルパレス
2025年	6月14日(土)	4	1	土浦	60	ホテルマロウド筑波