幹事・会計分科会資料

ライオンズクラブ国際協会333-E地区

2025年5月31日

	目次	ページ
1	eMMR ServannA (サバンナ)で行う作業	1
2	サバンナで会員情報の確認・訂正	2
3	LCIF寄付報告	4
4	(参考)オンラインによるLCIF寄付 操作方法	10
5	資料① 新入会員キット申込書	14
6	資料② 会員動静における報告書 トHP「資料ダウンロー	15
7	資料③ 再入会・転籍会員報告書 ド」から入手可能です	16
8	資料④ 訃報	17
9	資料⑤ ライオンズクエスト・薬物乱用防止活動報告書	18
10	資料⑥ LCIF寄付報告書 (1)注意事項 (2)記入例 (3)報告書式	19
	(4) LCIF寄付について(報告の流れ・注意事項)	
11	資料⑦ 国際協会 会計計算書の見方	24

《サバンナで行う主な作業》

- ◆ Lion Portal で登録された会員動静の内容修正
 「会員管理」より ①氏名 ローマ字⇒漢字へ変更 ②ふりがなの入力
 ③スポンサー名の選択/入力 ④ライオン誌発送先の選択 ⑤連絡先住所を記入
- ◆振り込み専用口座の確認
 ①国際会費・クラブ用品
 ②LCIF寄付
 ③国際大会登録費
- ◆ LCIF寄付をした月は、当月の20日~月末までにサバンナで入力・報告
 *寄付は、原則毎月25日まで
 ・ 席(1425年)(- 5 + 3))
 ・ 席(1425年)(- 5 + 3))
 - *寄付報告書(エクセル)の提出先:OSEAL調整事務局(CCでキャビネット事務局)
 - *クラブメンバー個人がオンラインで寄付をすることも可能ですが、クラブ 幹事は、サバンナに報告が必要なため、オンライン寄付後にメールにて送付 される「確認書」を必ずメンバーに提出いただくよう、クラブメンバー全員に ご周知ください。
- ◆ 次年度役員及び事務局・例会場所等の登録 (作業は当年度役員が毎年5月に!)
 - ①「会員管理」より次年度三役の会員情報の確認・修正
 - ②「クラブ管理」より役員登録
 - ③「クラブ情報を表示する」より新クラブ事務局(幹事宅)住所等の更新

eMMR ServannA(サバンナ)で行う作業

ログインアドレス: https://www.servanna.net/general/common/login.php (地区キャビネットホームページにも eMMR ServannA へのリンクバナーを設置 しております)



会員情報の更新、クラブ情報、LCIF寄付の報告は、会長または幹事のアカウントで ログインします。 会計、会員委員長のアカウントは閲覧のみとなります。

【サバンナ入力停止期間】

eMMR ServannAは、メンテナンスにより下記の期日にてシステムが停止します。 毎月1日(0:00~2日0:00)・毎日 2:00~3:00 指定時刻に作業中の場合、強制的にログアウトされます。 予めご了承ください。 サバンナで会員情報の確認・訂正

現会長または幹事のIDで、サバンナにログインします。



左側にあるメニューの「会員管理」をクリックします。

SERVANNA Server Annual Vertex For Server Annual Annual	
?質問/サポート	
会員動静	
クラブ活動報告書	
MR集計表	
クラブ管理	
会員管理	
家族会員	
ライオン誌アンケート	
ライオン誌投稿	
地区 イベント参加	
複合 イベント参加	
国際協会送金専用口座	

クラブメンバーが表示されますので、該当者の名前の右側にある「詳細」をクリックし 個人のページが開きます。

Lion Portal で入会登録を行った際、サバンナに反映されるのは、ローマ字氏名と会員 番号のみとなりますので、①ローマ字氏名を漢字へ ②フリガナ入力 ③スポンサー名を入力 ④ライオン誌発送先を選択 ⑤連絡(発送)先が クラブ事務局でない場合は、発送先の住所を入力 を行ってください。

会員の住所や番号などを登録できます。
会員番号 450614 登録する
姓 <mark>水戸 * 名太郎</mark> せいみと * めいたろう
性別 ・ 受用性 ・ ・ ・
スポンサー名 水戸 梅子 会員一覧から選択 -送付先の選択 - 入会日 2002年3月1日** ●自宅 ●勤務先 ●事務局 退会日 年月日日
MJF 0 回 (現在のクラブ入会後のMJF合計回数)
〒 300 - 0805 名称 水戸産業 茨城県水戸市水戸1-2-3 役職 業種 サービス業
ビル名 〒 300 - 0803 茨城県ひたちなか市勝田4-5-6
FAX 029 123 430 C.1/A 携帯 090 - 111 - 222 e-mail TEL 029 - 456 - 7890
FAX 029 - 456 - 7890
 ①ローマ字氏名を漢字へ ②フリガナ入力 ③スポンサー名を入力 ④ライオン誌発送先を選択 ⑤発送先が、クラブ事務局でない場合は、発送先の住所を入力
ここで選択した送付先に「ライオン誌」が届きますので、送付先を自宅として
いるならば自宅住所を、勤務先としているならば勤務先住所が入力されている ことをご確認ください。

修正が完了したら画面上部にある「登録する」をクリックしてください。



サバンナ によるLCIF寄付報告

LCIF寄付報告は、eMMR ServannA にログイン後 「クラブ活動報告書」より行います。



~寄付の流れ~

- エクセルの所定用紙にて寄付報告書を作成。 入手先:キャビネットHP「資料ダウンロード」 《注意》毎月1日にレートが変更となります。振込金額に不安がある際は キャビネット事務局へご確認ください。HPには換算表も掲載しております。
- 寄付専用口座に入金。(サバンナで振込先の確認)
- ③ ①のエクセル報告書をOSEAL調整事務局LCIF担当(lciftokyo@lionsclubs.org)
 CC(同報メール)でキャビネット事務局(info@lc333-e.com)へ提出。
- ④ 20日~月末の間に、サバンナにて寄付報告をする。
- (1) 1000ドル寄付 (MJF) の報告

LCIF報告欄にある"MJF0名"と表記されている箇所をクリックします。

		LC	CIF		1ドル = 15	6.984043円
\langle	MJF 0名				MJF合計	
	会員番号	会員氏名	口数	送金方法 (申請日)	0 円	
	(その他の)寄付・・・10ドル、20ド	ル、クラブからの1	00ドル等)	調整金額	2
	\$	0 ドル 寄付	¥ 0 円	寄付	0円	
					LCIF合計	
					0 円	

下記の画面が表示されましたら、「クリックして会員を選択」をクリック し、寄付者の名前を選択します。

会員選択	クリックして会員を選邦 リセット
国際本部番号	
MJF回数(累計)	1
今回の寄付額	<mark>1 ∨</mark> × \$1,000ドル = ¥ 156,984 円 ライオンズレート: 1ドル = 156.984043 円 換算
送金方法	振込用紙 ~
クレジット申請日	年月日日 申請日を本日にする
備考	

「今回の寄付額」報告欄にある▼をクリックし、寄付額の口数を選択します。

会員選択	水戸太郎
国際本部番号	
MJF回数(累計)	$1 \frown$
今回の寄付額	1 × \$ 1,000ドル = ¥ 156,984円
	イレート: 1ドル = 156.984043 円 換算
送金方法	2 紙 ~
クレジット申請日	3 年 月 日 申請日を本日にする
	4
備考	5
	8

▼をクリックし、送金方法を選択します。



送金方法を振込用紙とした場合は、備考欄にその旨を記載します。

送金方法 クレジット申請日	振込用紙 ✔ 年 月 日	申請日を本日にする
備考	振込用紙による送金	0
	登録する	

入力内容を確認し「登録する」をクリックします。

システムからの通知にて、"MJFを登録しました。"というメッセージが 表示され、今月のMJFの会員一覧に登録されます。

システムからの辿)矢0							
MJFを登録し	ました。							
▲ 今月の District Cab 333 w E	MJF inet Region	Zone	Club		2	Excel	E77	
合計献金額 ¥81,0	00円							
会員番号	会員氏名			献金額 (\$ドル)	献金額 (¥円)	□数	送金方法 〈申諸日〉	
				1 000	01.000	4	tE:入	田口公出

登録を取り消す場合は、「取消」をクリックします。

内容を取り消しますと、復元することはできませんので、取消しは慎重に お願いします。

システムからの	の通知							
MJFを登録	剥しました。							
· 今月	のMJF abinet Region	Zone	Club			Excel	171	
333 MEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEEE	1.000円							
333 <u>∨</u> E 3計献金額 ¥8 3員番号	1,000円 会員氏名			献金額 (\$ドル)	酸金糖 (円¥)	口数	送金方法 (甲請日)	

登録を終了する(MJF報告画面を閉じる)場合は、「×」ボタンをクリックします。

			14			
Dist	rict	円 U. Cab	inet	Region	Zone	Club
222		F	~	~		1. I

レートが小数点第6位までとなったことより、MJF寄付金額と差額が 生じた場合は「調整金額」に入力し、「LCIF合計」が振込金額と合うように してください。(例:\$1,000=¥123,456で、¥123,455と表示されている場合)

	LCIF			1F	ル=81円	
MJF 1名				MJF合計		
会員番号	会員氏名	□数	送金方法 (申請日)	123,455 円		
384231	獅子 太郎	1	振込	V		
(その他) \$	D寄付・・・10ドル、20ドル、クラブから 0 ドル 寄付 ¥ 0	6の100ドル] 円 寄付	等) //	調整金額 1 円 LCIF合計 123,456 円	>	

(2) 分割MJF寄付

2016年1月1日をもって新寄付制度に変わり、メンバー個人の寄付 (20ドル、50ドル、100ドル等)の累計が1,000ドルに達しますと、MJF 1回分としてカウントされることになりました。

寄付額は、実際に振込をした金額を "円" で入力してください。 (ドルでは入力されないようご注意ください。)

	LCIF			1ドル = 156.	984043円
MJF 0名 会員番号	会員氏名	口数	送金方法 (申請日)	MJF合計 0円	
(その他の寄f \$ (オ・・・10ドル、20ドル、) ドル 寄付 ¥	マラブからの 0 F	100ドル等) 円 寄付	調整金額 0円 LCIF合計 0円	

太枠に、今月のレートと、何名が何ドル寄付をされたか詳細を記入します。

(記載例)

	LCI	1ドル=	156.984043円				
MJF 0名					MJF合計		
会員番号	会員氏名	口数	送金方法 (申請日)		156,985 円	\overleftrightarrow	
(その他) \$ 今月レー MJF(\$1,0	の寄付・・・10ドル、20ドル 0 ドル 寄付 ¥ ト 156.984043円 000) = 156,985円 ・\$100x 20	、クラブからの 313,980 名= 313,980円	2100ドル等) 円 寄付 ★		調整金額 0円 LCIF合計 470,965 円		
				+	- ★ =	_CIF合計	

OSEAL調整事務局("CC"にてキャビネット事務局)への寄付報告書の 提出と、寄付の振込は出来る限り同日に行うようにしてください。

振込先については、サバンナ左メニューにある「国際協会送金専用口座」 にてご確認ください。

オンライン(クレジットカード)で寄付された際も、サバンナに報告が 必要となりますので、クラブメンバー全員に、以下ご周知をお願いします。

オンラインで寄付した際・・・

・寄付者はメールで受領した「寄付確認書」を、クラブ幹事に提出
 ・クラブ幹事は、キャビネット事務局に転送

報告書を書き終えたら、「キャビネットに提出する」をクリックします。



「キャビネットに提出する」をクリックすると、下記のように、提出済の 判子が押されます。提出済の判子(済マーク)が押されますと、報告書の 内容の訂正はできなくなりますので、提出前に報告書の内容に不備がない ことを確認してから、「キャビネットに提出する」ボタンをクリックして ください。

アクティビティ報告書

アクティビティ報告 提出済の報告書 万が一、書き直す	き書をキャビネットに扱 は変更することが出来 す必要が生じた場合は	昆出しました。 ミません。 は、キャビネット事務局に連絡してください。
District Cabinet 333 文 E 文	Region Zone C	Club 2023~年 4 ~月度
前月末会員数	名	例会出席率
入会員数	名 つ	平均出席率 0%
退会員数	名	ライオネス&レオクラブ会員数
	名	LC (ライオネス) 会員数 0 名
本月末会員致		

LCIF寄付のない月は、「キャビネットに提出する」ボタンは キャビネット事務局がクリックします。 【印刷・保存】

「Excel出力」をクリックすると、データとしてエクセルファイルに保存する ことができます。

「クラブ活動報告書」を印刷する場合は、「印刷画面を表示」をクリックし 印刷画面の「印刷」をクリックします。



(参考)オンラインによる LCIF 寄付

クレジットカードによるLCIF寄付は、オンラインで行うことができます。 FAXやメールでの、カード番号報告は推奨しておりませんので、銀行からの振り込み 又はオンラインにてご寄付をお願い致します。

https://www.lionsclubs.org/ja にアクセスし、「今すぐ寄付」をクリックします。

			LCIF 会員	ログイン ストア 大会	クラブを探す JA ▼	
FOUNDATION				入会お申 込み	今 すぐ寄 付	Q
ライオンズとは 私たちのインパクト	参加するには	会員リソースセンター じ				
ホーム / 寄付をする						
寄付をする						

寄付種類を選択します。

1 — どちらの奉仕活動への寄付を希望されますか?



2 — ご寄付の頻度をお選びください



いずれかを選択します。

金額が表示されるので、選択するか、金額を直接入力します。

20ドル	100ドル	1000ドル
50ドル	500ドル	金額を入力

「金額を入力」を選択すると、入力画面が表示されます。



オンラインでの寄付は米ドルで手続きされますのでご了承ください。

寄付者を選択します。

その後、氏名、クラブ名など入力する画面が表示されますので、任意となっている箇所 以外は入力します。

3 — 寄付者はどなたですか。

ライオン	レオ	非会員
クラブまたは地区	事業者	
名*	姓*	
Eメールアドレス*	電話番号	(任意)

* 寄付の受領証はEメールで送付されます。LCIFは、プライバシーの保護を重視し ています。プライバシーポリシーに従って、どのように情報が収集され、個人デー タが処理されるかご確認いただけます。LCIF寄付者サービスでは、寄付の受領確認 書と表彰の配布、ならびに寄付および表彰に関する統計の目的のために、寄付者の 特定の情報を使用します。個々のアプリケーションが会員、寄付者、顧客、ボラン ティアから得た特定の情報をどのように使用するかについては、情報開示をご覧く ださい。

ローマ字で、名前・姓・Eメールアドレスを入力します。



匿名の寄付ではない場合は、「いいえ」を選択します。

これは匿名による寄付ですか。

いいえ	はい

この寄付に対して表彰を希望かどうか選択します。

4 - この寄付に対して表彰をご希望ですか?



支払い方法を選び、カード情報を入力します。

カード名義人は、クレジットカードに書かれている通り大文字で入力します。

5 一 支払方法をお選びください。

]	カード番号
クレジットカード	PayPal	有効期限
		を入力します。
カードの名義人*		有効期限を入力しますと
コード番号	月/毎 CVC	右側に、「 <mark>CVC</mark> 」と表示
		されるので、カード裏に
私はロボットではあり ません	READTCHA.	あるセキュリティーコー
794	/(5利用規約)	ドを入力します。
送信		

カード名義人

「私はロボットではありません」の左ボックスにレ点を入れ、「送信」をクリックして 完了です。

- * 登録したメールアドレスに「確認書」が送付されます。「確認書」を クラブ幹事 及び キャビネット事務局 までご提出ください。
- * LCIF寄付については、Lion Portalでの報告は不要です。
- * サバンナにて忘れずにご報告ください。



 ライオンズクラブ国際協会333-E地区 キャビネット事務局 〒310-0803 茨城県水戸市城南3-4-25
 TEL (029) 306-7750 FAX (029) 306-7751
 LIONS CLUBS INTERNATIONAL DISTRICT 333-E CABINET OFFICE 3-4-25 JOUNAN MITO IBARAKI 310-0803 JAPAN Mail info@lc333-e.com URL https://lc333-e.com

新入会員キット申込書

資料①

申込日 年 月 日

<u>入会クラブ LC</u>

入会(予定)日	新入会員名	
	ふりがな	会員種別
	お名前	正・支部・賛助
		特典・()会員
	ふりがな	会員種別
	お名前	正・支部・賛助
		特典・() 会員
	ふりがな	会員種別
	お名前	正・支部・賛助
		特典・()会員
	ふりがな	会員種別
	お名前	正・支部・賛助
		特典・()会員
	ふりがな	会員種別
	お名前	正・支部・賛助
		特典・() 会員

新入会員キット 月 日 迄に必要です

キット送付先

宛名

Ŧ

*必要とする1週間前までにキャビネット事務局へご提出ください。

*Lion Portal にて入会登録をされる際、月をまたいでの遡り入会処理は行わないでください。 *特典会員(旧家族会員)の入会は、別紙「会員動静における報告書」も CAB 事務局へご提出く ださい。



 ライオンズクラブ国際協会333-E地区 キャビネット事務局 〒310-0803 茨城県水戸市城南3-4-25
 TEL (029) 306-7750 FAX (029) 306-7751
 LIONS CLUBS INTERNATIONAL DISTRICT 333-E CABINET OFFICE 3-4-25 JOUNAN MITO IBARAKI 310-0803 JAPAN Mail info@lc333-e.com URL https://lc333-e.com

会員動静における報告書

資料②

下記に該当する場合、ご提出ください。

◆Lion Portal にて会員区分の変更を行った場合 【例】正会員 ⇔「賛助」「不在」「名誉」「優待」に変更した場合

◆特典(旧家族)会員を含む入会や状態変更
 【例】特典会員 ⇔「正会員」「支部会員」

※Lion Portal で「家族会員」として登録をしてもサバンナにはシステム上 すべて「正会員」として登録されてしまうため、サバンナでの変更が必要 です。変更は CAB 事務局で行う作業となりますため、報告が必要です。

◆支部会員を含む入会や状態変更

【例】正会員・家族会員 ⇔ 支部会員

※Lion Portal 及びサバンナの操作は CAB 事務局にて行いますので、ご報告ください。

注意: LionPortal での入会及び退会処理は、過去月には遡らないでください。

参考: 会員種別に関する制限について 名誉会員は実際の会員総数の 5%を超えてはならない。 賛助会員は実際の会員総数の 25%を超えてはならない。 「賛助」「不在」「名誉」「優待」会員は、特典会員を持つことはできない。

クラ	ブ名				会員番号			
会員	氏名	(フリカ゛ナ)		年	月	日
	正会」 特典	員 → 特典会員(融会員の世帯主氏名	日家族会員) (<u>*</u> *	寺典会員の条件) 親会員	‡:同居家族 員との関係()
	正会) 支语	員 → 支部会員 鄒名()			
	その	也:(例)正会員- (→賛助会員、 →	侍典 会	;員→正会員;)	、支部会員一	→正会員	(等

提出日: 年 月 日 クラブ担当者氏名:



 ライオンズクラブ国際協会333-E地区 キャビネット事務局 〒310-0803 茨城県水戸市城南3-4-25
 TEL (029) 306-7750 FAX (029) 306-7751
 LIONS CLUBS INTERNATIONAL DISTRICT 333-E CABINET OFFICE 3-4-25 JOUNAN MITO IBARAKI 310-0803 JAPAN Mail info@lc333-e.com URL https://lc333-e.com

再入会・転籍会員報告書

資料③

◆再入会・転籍処理をされる際は、キャビネット事務局にご報告をお願いいたします。

(Lion Portal にて「再入会」「転籍」の登録をしても、サバンナにはシステム上、すべて「新入会」 として登録されてしまうため、キャビネット事務局にて「再入」「転籍」の登録作業を行う必要があ るため)

◆新入会員登録と同様に、Lion Portal にて「再入会」「転籍」の登録後、サバンナには会 員番号とアルファベットの氏名のみが反映されますので、サバンナ「会員管理」より漢 字の氏名・ふりがな・(ライオン誌発送先の)住所をご登録ください。なお、前回の退 会より1年以上経過されている場合は、スポンサーの変更が可能です。

注意① 転籍の場合、退会処理が完了されているか前所属クラブにご確認ください。 注意② Lion Portal にて、以前取得した会員番号で再入会・転籍処理を行ってください。 注意③ システム上、同月内での退会・転籍の登録はできませんのでご注意ください。 (退会処理:遅くとも当月 25 日頃までに Lion Portal にて退会処理を行う。 (転籍処理:移籍後のクラブで退会した翌月 2 日以降に Lion Portal にて転籍処理を行う。

会員番号				
会員氏名	(フリガナ 氏名)	
以前の所属クラブ名	ľ	LC]	П	н
退会年月日		牛	月	Ħ
両1人・ 転籍生のカラブタ	[LC		
円八云・私相儿の / / / 石		年	月	日
円八云・虹箱千月日	※システム上、	退会月の翌月 2	日以降の日付	

提出日: 年 月 日

クラブ名

担当者氏名:



訃報連絡を受けたら・・・

資料④

- クラブはこの用紙に記入後、所属のゾーン・チェアパーソンへ提出してください。
 ※CAB 事務局で弔電を手配するため、告別式までに日にちがない場合は、同時にキャビネット事務局へも送付してください。
- ② 基本的にはガバナー代理で ZC に参列いただきます。棺の上にかける「**弔旗**」とガバナー名の「**香典」**を当家へ持参してください。

③ クラブは、同月中に Lion Portal にて退会処理を忘れずに行ってください。 特典会員も退会する場合は、特典会員を先に退会処理してください。

年 月 日

ライオンズクラブ国際協会 333-E 地区 ZC 様

LC

計 報 (特典会員除く)

謹んでお知らせいたします。

氏	名							
入会	年			年	役	:職		
生年月 (西暦	日 §)	/	/		死亡	年月日		/ /
通	夜		年	月	日 (曜日)	時	分~
告別	式		年	月	日 (曜日)	時	分~
숲	場	会場名住所電話番号	: : 〒 :					
喪	主			様((続柄:)	

◆◆◆ ここから下は ZC が記入し、キャビネット事務局へ提出をお願い いたします。ZC は速やかに、弔旗と香典の手配をお願いいたします。◆◆◆

<u>担当 R Z Z C A:</u> 中 キャビネット事務局 行

【メール】 <u>info@lc333-e.com</u>【FAX】 029-306-7751

香典立替分	銀行名・支店名・種別 (普/当)・口座番号・口座名義
振 込 先	

	D L L L	備考															
		参加メンバー 人数															
		参加教員人数															
上/白刬形口 官		参加生徒人数															
211/1 10/111 J		時間(分)															
**・ - く + ヽ く ヽ ヮ ヮ ヽ		学校名															
	LC	市町村名															
		日付															
	【クラブ名】		1	2	3	4	5	6	7	8	6	10	11	12	13	14	15

ライオンズクエスト・薬物乱用防止活動報告書

開催月の月末までに報告書を提出してください。翌月以降の報告も、続けてこの用紙にご記入いただいても構いません。 エクセルデータでご提出いただけますようご協力をお願いいたします。 *

Email : lions@lc333-e.com

提出先:キャビネット事務局

18

資料6

2020/9/1

1. クラブがクラブ会員からの個人寄付を報告するとき、およびクラブ会計やクラブで集めた寄付を単独で報告する際には、クラブ用書式を使用してください。

2. 複数のクラブからの寄付や、地区のイベント等で集めた寄付を報告する際には、複合・地区用書式を使用してください。この場合、寄付は個人への記録にはなりませんのでご注意ください。

3. 必要に応じてエクセル表の列を増やして記入していただいて構いません。ただし、印刷の設定や、計算式の範囲の設定に注意してください。

4. できるだけ、報告書1件に対して、1回の手続きで寄付を振り込むようにご注意ください。

5. 寄付は、クラブや地区のLCIF寄付用に指定された口座に送金するのが最も簡単ですが、国際協会の日本代表口座への振り込み、米国LCIF口座への海外送金、クレジットカードでの入金など、他の方法でも送金可能です。お気軽にお問い合わせください。

6. 日本円で寄付をされる場合には、必ず該当する月のライオンズレートで換算してお振込みください。ライオンズレートは下6桁まで必ず含めて計算してください。簡略 化したい場合には、ご希望のドル額に対して不足が生じないように、必ず切り上げるようにしてください。また、複数名の寄付を一度に報告する場合には、各自の寄付額 を円に換算してから、その金額を足した額を送金すると過不足が生じません。例えば、3名の1000ドル寄付を報告する場合には、「(1000ドルX3) Xライオンズレート= 日本円での振込額」とするよりも、「(1000ドルXライオンズレート) X3=日本円での振込額」のほうが、正確な額になります。

7. 寄付のタイプは、エクセルの該当欄をクリックするとドロップボックス(下方向の▼) が表示されます。寄付タイプの指定がない寄付は、記録をすることができません ので、必ず、寄付のタイプがどちらか選んでください。

8. 災害指定を選ばれた場合で、特定の大災害を指定して寄付をするときには、その災害名を「摘要欄」に簡潔に記入ください。正しく下の提出先にEメールしていただけ れば、日本語での記入で構いません。特定の災害ではなく、災害全般を指定して寄付をすることも可能です。災害指定で、摘要欄に記入がない場合には、災害全般指定で あるものとして受け付けますのでご了承ください。

9. 報告書の提出と、寄付の振り込みは出来る限り同日に行うようにご協力ください。また、月をまたいでしまいますと、ライオンズレートの変動その他で寄付が正しく 受け付けられないことがありますので特にご注意ください。

10. 寄付のご報告をいただきましたら、報告書の内容と、銀行への寄付金の着金を確認し、必要な翻訳を行ったうえでLCIF寄付者サービス課に送り、そこで受付が行われ ます。確認させていただきたいことがあった場合の連絡先として、お名前とEメールアドレスまたは電話番号を必ずご記入ください。いただいた情報をこの目的以外に使用 することはございません。

LCIF寄付報告書の提出およびLCIF寄付報告に関するお問い合わせはこちらにお願いいたします。 (平日午前9時から午後5時まで)

> <u>ライオンズクラブ国際協会OSEAL調整事務局内LCIF日本事務局</u> 担当:塚田 加奈子

Eメールアドレス LCIFTokyo@lionsclubs.org (大文字小文字どちらでも可)

電話 050-1791-5820

FAX 03-6745-1777

LCIFへのご理解・ご協力に心から感謝申し上げます。

CC(同報メール)にて、333-E地区キャビネット事務局へも ご提出ください。info@lc333-e.com

提出先:ライオンズクラブ国際協会OSEAL調整事務局

LCIF寄付受付担当 FAX:03-6745-1777 Eメール lcifTokyo@lionsclubs.org

Lions Clubs International Т LCIF Donation Report Form 寄付報告書式 FOUNDATION クラブ用 地区名 (District) 3 3 0 - A 777m 振込専用口座 TOKYO Lions Club Club ID 54321 Club Name 230230 Denosit made to ローマ字で記入してください。 銀行振込日 Deposit made on 8/3/20 「奉仕に力を」資金 無指定で当財団が支援するすべての奉仕活動への寄付。 Fund Desigantion E: Empowering Service Fund / D: Disaster Fund クラブ連絡先 Club contact 田村 災害救援のために行う寄付 @maruma A. Individual Donation 個人寄付の報告 サポーターピン希望 会員番号 氏名 寄付額(米ドル) 銀行振込額(円) 寄付タイプ あり/なし MJF回数 摘要 MJF/PMJF Lions Share Pin **Donation Amount** No Member ID Member Name 漢字氏名 (USD) Fund Designation Requested Y/N level Remarks 1 123456 TARO NAKAJIMA 中嶋 太郎 \$1,000.00 150,878 奉仕に力を資金(E) あり (Y) 2 23456 NANAKO YANO 矢野 菜々子 \$100.00 15,088 災害指定(D) なし(N) コロナ 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 個人寄付合計 Individual **Donation Total Amount** (A) \$1,100.00 165,966 個人寄付計 ドル 個人寄付計 円 B.Club Donation クラブ寄付の報告 クラブ寄付計 Club Donation 奉仕に力を寄付で\$1,000.00以上 Total Amount (B) \$ 200.00 30.176 の場合、アワードを選択 クラブ寄付金額ドル クラブ寄付金額 円 クラブ寄付 寄付タイプ Fund Designation 災害指定(D) コロナ救済のため 振込合計金額 Total Deposit (A)+(B)1.300.00 196.142 \$ 振込合計金額ドル 振込合計金額 円 ※事務局記入欄(OSEAL Office Staff ONLY) Both disaster funds are for COVID-19

CLUBS&INDIVIDUALS

提出先:ライオンズクラブ国際協会OSEAL調整事務局

CLUBS&INDIVIDUALS

LCIF寄付受付担当 FAX:03-6745-1777 Eメール lcifTokyo@lionsclubs.org

(CC:333-E地区CAB事務局 info@lc333-e.com)

4		Lions Clubs Interna		LCIF Donation R	eport Form 寄f	寸報告書式			
	MTERNATIONAL	FUURDALL		クラス	ブ用		地区名(District)	333-E	
	クラブ名	4			┃ クラブ番号		1	振込専用口座	
	Club Name	シーシー シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シ			Club ID	L]	Deposit made to	
	///dia= ·,	CAUNDERNEESS		銀行振	読入日 Deposit made on	[]		
申仕	:に力を)資金	Fund Desigantion E: Empowe	ring Service Fund / D: Disaste	er Fund					
192	こで当財団が支援するす	べての奉仕活動への寄付。			ļ	クラブ連絡先			
	火振のために行う客付				ļ	Club contact		LI	
<u>د ۲</u>	Idividual Donat				1		ユポニタニピン茶切	PMJF回数	
	会員番号	<u></u>	;名	寄付額(米ドル)	銀行振込額(円)	寄付タイプ	リホーラー こう 帝主 あり/なし	(1口以上の寄付の場合 記入)	摘要
+				Donation Amount		Fund	Lions Share Pin	MJF/PMJF	
۷o	Member ID	Member Name	漢字氏名	(USD)		Designation	Requested Y/N	level	Remarks
1		++		<u> </u>					
2		++		<u> </u>	I				
3 4		+		<u> </u>			+		
5		++							
6	 I	1		[+		+	1	
7	·								
8									
9	·			ļ		<u> </u>		<u> </u>	
10	,	++		 			<u> </u>		
11		+						++	
12 13		+		<u> </u>			+	++	
14		+			+		+		
- 15	·	+			+		<u> </u>		
16									
17									
18				 		 			
19		++		<u> </u>					
20	個人家			<u> </u>				+	
	Don:	ation Total Amount	(A)	1					
•			ı	個人寄付計 ドル	個人寄付計 円		1	·	
3.C	Jub Donation	- クラブ寄付の報告							
[クラブ寄	付計 Club Donation	I		1	1	「奉仕に力を」で\$,1,000.00以上の寄	
l	L	Total Amount	(B)	L			付の場合	、アワードを選択	
Г	·		T	クラブ寄付金額ドル	クラブ寄付金額 円 ヿ				
	I	シファ 副 I I I 寄付タイプ	Fund Designation	l					
۱					J				
			(A) (B)			1			
l	振込合計	金額 Iotal Deposit	(A)+(D)	<u>-</u> 振込合計金額ドル	振入合計金額 円	i			
					※事務局記入欄(OSE	AL Office Staff (ONLY)		

2025.5.15

1. 報告の流れ

- 当月のレートを確認 レート及び換算シート(エクセル)は、毎月キャビネットのホームページ 「資料ダウンロード」に掲載してあります。換算額計算に不安がある際は、 キャビネット事務局にお問い合わせください。
- ②「LCIF 寄付報告用紙」(寄付者一覧)に記入する
 【ダウンロード先: https://lc333-e.com/filedownload/】
- ③ 各クラブ指定のLCIF専用口座へ送金する
 送金先は各クラブ異なりますので、サバンナの左メニュー「国際協会送金
 専用口座」を開き、(2)のLCIF寄付金用口座を確認の上、送金をします。
 誤った口座に送金した場合、寄付実績としてカウントされませんのでご
 注意ください。
 【口座名義】ライオンズクラブ国際協会オセアル合同会社

(ライオンズクラブコクサイキョウカイオセアル(ド))

④ 寄付報告書を提出する

報告書は、データ(エクセル)で提出してください。

【提出先】OSEAL 調整事務局(LCIF 担当) <u>lciftokyo@lionsclubs.org</u> "<u>CC"</u>(同報メール)でキャビネット事務局 <u>info@lc333-e.com</u>

※ 振込控えは提出不要です。

※ 寄付報告書のファイル名「●●」にクラブ名をいれてください。

⑤ 毎月 20 日~月末の間に、サバンナにて、寄付報告を行う

※ \$1,000 は、寄付者毎に名前の選択をしませんとデータに個人の寄付回 数が反映されませんのでご注意ください。報告の詳細は、「サバンナ操 作マニュアル」をご確認ください。

2. 注意事項

 LCIF 寄付報告書の提出並びに送金は、原則毎月 25 日までに行う。
 26 日以降月末までの間に報告及び送金がされた場合、当月中に処理がで きず、翌月の扱いになってレートの変更が生じてしまうこと、更には、ラ イオンズクラブ国際財団の記録訂正作業に数カ月を要し、交付予定のピ ンが数か月遅れで交付になるなど、様々な問題が生じる場合がございま すため、ご理解いただき早めの報告及び送金をお願い致します。

- ② 報告書の提出と送金は、できるだけ同日に行う。
- ③ 報告書には下記事項、もれなく記入する。
 - ・クラブ名
 ・クラブ番号
 ・振込専用口座番号
 ・銀行振込日
 ・クラブ連絡先
 (氏名・メールアドレス又は 携帯番号)
- ・会員番号
 ・ローマ字氏名
 ・漢字氏名
 ・寄付額(米ドル・円)
 ・寄付タイプ
 ・サポーターピン希望有・無
 ・MJF/PMJF 回数

記入もれがありますと、OSEAL 調整事務局から連絡が入り、報告完了 まで時間がかかってしまいますので、報告見本を参考に全てご記入くだ さい。

<u>クラブシェアリング交付金活用計画がある場合、寄付タイプを「災害」と</u> されますと、対象外となりますので、ご注意ください。

3. オンラインで寄付する場合・・・要注意!

国際協会のオンラインでも寄付は可能。(クレジットカード利用) https://www.lionsclubs.org/ja/donate

オンライン寄付後、登録したメールアドレス宛「寄付確認書」が届きます。 クラブ幹事は月末にサバンナでの報告があるため、またキャビネット事 務局はその確認をするため、必ず「寄付確認書」を、クラブ幹事(又は事 務局)とキャビネット事務局へ転送するよう、クラブメンバーに必ずご周 知ください。

- ※ オンラインで寄付された際は、エクセル「寄付報告書」の作成は不要 です。
- ※ サバンナに報告は必要です。

資料⑦

国際協会 会計計算書明示表示例

ライオンズ・インターナショナルオセアル調整事務局 2024年6月24日作成資料抜粋



ライオンズ・インターナショナルオセアル調整事務局 2024年6月24日作成

• 請求明細や会員種別の英語表示の一例

明細列の表示		会員種別関連の表示	
BALANCE FORWARD	繰越額	REGULAR	正会員
SEMI-ANNUAL DUES	半期分国際会費	AFFILIATE MEMBER	賛助会員
		ASSOCIATE MEMBER	準会員
	ス良のよい 山東市 - 人共	FAMILY MEMBER	家族会員
ENTRANCE FEES	人会費	FD FAMILY MEMBER	割引なしの家族会員
CHARTER FEES	チャーター費	STUDENT MEMBER	学生会員
CR-SEMIANNUAL REGULAR	返金記帳一半期分国際会費 正会員	HONORARY MEMBER	名誉会員
CR-TRANSFER CHARTER FEES	返金記帳一転籍会員チャーター費	LIFE MEMBER	終身会員
CR-PAYMENTS AND ADJUSTMENTS	返金記帳一支払いおよび調整	MEMBER AT LARGE	不在会員
		PRIVILEGED MEMBER	優待会員
OLOB 2044TIE2	クフノ用面	STUDENT MEMBER	学生会員
		SCA MEMBER	セカンドセンチュリーアンバサダー

前月からの繰越金 BALANCE FORWARD
 明細の一行目に必ず表示される明細
 請求及び入金の金額にCRがつく場合は剰余金を意味する

	日付			会計計算書は、記	きせひびし今	
月	Ħ	年	インボイス番号	CLUB# XXXXX	萌水及び入並	
4	30	24		BALANCE FORWARD	U.S. CURRENCY	49.92

• 前月末残高が剰余残であった場合

	日付			会計計算書は、記録としてクラブで保管してください	捕中ひたう会	
月	Ш	年	インボイス番号	CLUB# XXXXX 明細	請求及び入室	
4	30	24		BALANCE FORWARDU.S. CURRENCY	26.45CR	

• 半期分国際会費 SEMI-ANNUAL DUES

この場合は2024/1-2024/6の期間の請求、6人の賛助会員、36人の正会員への請求

日付				会計計算書は、記録としてクラブで保管してください	建立及びしる
月	H	年	インボイス番号	CLUB# XXXXX 明細	明水及び入並
12	31	23	SAD-1XX8830	SEMI-ANNUAL DUES 01-24 TO 06-246 AFFILIATE MEMBERS@ \$23.0036 REGULAR MEMBERS@ \$23.00828.00	966.00

この場合は2024/1-2024/6の期間の請求、4人の家族会員、1人の終身会員、20人の 正会員への請求

	日付			会計計算書は、記録として	クラブで保管してください		連ポひびしみ
月	B	年	インボイス番号	CLUB# XXXXX	請水及び八玉		
11	30	23		BALANCE FORWARD	U.S. CURRENCY		26.86CR
12	31	23	SAD-1XXXXXX	SEMI-ANNUAL DUES 01-24 TO	06-24		506.00
				4 FAMILY MEMBERS	@ \$11.50	46.00	
				1 LIFE MEMBERS	No Charge	0.00	
				20 REGULAR MEMBERS	@ \$23.00	460.00	

国際会費は2023年7月から引き上げが始まり3年間かけて会費を7ドル増額 2024年7月からは年間\$48(半期分\$24)へ引き上げ

 新入会員の請求 MENBERSHIP DUES AND FEES
 NEW REGLAR/正会員新会員に対する月割り会費、と入会費ENTRANCE FEEの請求 インボイス番号列には請求期間(この場合は2024/5-2024/6の期間)会員番号、明細 列には明細と会員名の表示

	日付			会計計算書は、記録としてクラブで保管してください		連歩及びし会			
月	B	年	インボイス番号	CLUB# XXXXX 明細	LUB# XXXXX 明細				
4	30	24		BALANCE FORWARDU.S. CURRENCY		49.92			
5	30	24	MBR-2XXXXXX3	MEMBERSHIP DUES AND FEES XXXXXX XXXX		42.68			
				1 <u>NEW REGULAR 05-24 TO 06-24</u>	7.68				
				1 ENTRANCE FEES	<u>35.0</u> 0				

NEW AFFILIATE/賛助会員新会員に対する月割り会費と入会費(この場合はAFFILIATE FEEと表示)の請求

インボイス番号列には請求期間(この場合は2024/3-2024/6の期間)、会員番号、明 細列には明細と会員名の表示

3	12	24	MBR-XXXXXX	MEMBERSHIP DUES AND FEES	50.34
				XXXXXX XXXX	
				1 NEW AFFILIATE 03-24 TO 06-24 15.34	
				1 AFFILIATE FEES 35.00	

6、12月以外の入会の場合は半期分国際会費が月割り請求される 詳細: 新会員の国際会費及び入会費⁵

• 会員種別変更時

- 会員種別を変更するとその変更に伴い会計計算書に明細が追加される
- 会員種別変更前、変更後の会費要否により金額調整が入る
- 変更前、変更後の会費が同じ場合には請求計上後に自動返金記帳がされゼロ請求の明細が計上 される

正会員から賛助会員に変更した場合 請求と返金記帳が発生するが、どちらも\$23の半期分会費のため実際の請求はゼロ

	日付			会計計算書は、記録としてクラブで保管してください		請求及び1々
月	B	年	インボイス番号	CLUB# XXXXX 明細		調小及び八並
З	28	24	MBR-XXXXXXX	MEMBERSHIP DUES AND FEES XXXXX XXXXXX 1 REINSTATE AFFILIATE 01-24 TO 06-24 1 CR-SEMIANNUAL REGULAR	23.00 23.00CR	0.00

再入会および転入会員の会費
 12か月以内の再入会、転入の場合:入会費は発生せず、会員籍を失っていた期間の未払い
 国際会費が請求される

12か月を超えて再入会、転入の場合:入会費、半期分国際会費が請求される

下記の例は家族会員としての退会から12か月以内の再入会、未払い期間の家族会員の会費が 請求されているケース

	日付			会計計算書は、記録としてクラブで保管してください		建立及びした
月	日	年	インボイス番号	CLUB# XXXXX 明細		請水及び入並
9	24	21	MBR-会員番号	MEMBERSHIP DUES AND FEES 会員名		11.50
				1 REINSTATE REGULAR 07-21 TO 12-21	23.00	
				<u>1 REINSTATE FAMILY 07-21 TO 12-21</u>	11.50	
				1 CR-REINSTATE REGULAR	23.00 CR	

- ・ クラブからの振込履歴 PAYMENT
- 国際会費口座(クラブ専用口座1番)に振込された金額が会計計算書に記帳される
- ドルの金額は振込月のライオンズレートで換算された金額

明細列にPAYMENT(支払)とDDS(支払日)、支払額の表示、請求及び入金列の金額の後ろにCR (CREDITの略)

日付		会計計。	建立及び1々					
月	Ħ	年	インボイス番号	CLUB# XXXXX	明細			調水及び八並
3	31	24		BALANCE FORWAR	D	RRENCY		50.33
4	18	24	J041724-XXXX	PAYMENT	DDS: 04-17-24	7612.00	JPY	50.33CR

※振込をしたのに会計計算書に記帳されていない場合は振込口座の間違いの可能性振替(口座移動)手続きが必要→オセアル事務局にご連絡を!

・ 誤送金に関連した記帳
 クラブ専用口座1が関連する誤送金の振替(口座移動)の際に発生
 明細列にPAYMENTS AND ADJUSTMENTSと表示

クラブ専用口座2(LCIF口座)に誤送金された金額をクラブ専用口座1に振替した場合、請求及び入 金列の金額後ろにCR

	日付			会計計算書は、記録としてクラブで保管してくれ	ぎさい 豊ま みがり 人
月	Ħ	年	インボイス番号	CLUB# XXXXX 明細	請水及び入壺
3 4	31 11	24 24	J032524-0020	BALANCE FORWARDU.S. CURRE CR-PAYMENTS AND ADJUSTMENTS	NCY 764.33 764.33CR

クラブ専用口座1に誤送金された金額をクラブ専用口座2に振替した場合 明細列にPAYMENTS AND ADJUSTMENTSと表示、請求及び入金列に振替額の表示

日付				会計計算書は、記録としてクラブで保管してください		751 4
月	B	年	インボイス番号	CLUB# 明細 明細	請水及(の文単
2	28	23		BALANCE FORWARDU.S. CURRENCY	89	99.99CR
3	31	23	J022223-0084	PAYMENTS AND ADJUSTMENTS	89	99.99

・クラブ用品の請求

インボイス番号列にクラブ用品注文番号、明細列にCLUB SUPPLIES(クラブ用品)、請求及び入 金列に請求額の表示、明細列に表示の一行目の用品代には送料も含まれる

日付		-		会計計算書は、記録としてクラブで保管してください				請求及び入会
月	Ħ	年	インボイス番号	CLUB# XXXX	X 明細			開小及び八並
3	31	24		BALANCE FO	RWARDU.S.	CURRENCY		50.33
4	18	24	J041724-XXXX	PAYMENT	DDS: 04-17-24	7612.00	JPY	50.33CR
4	19	24	LCIJA59XX	CLUB SUPPI	JIES			691.94
				1 PAST	TREAS LAPEL TACK JWL	23	<u>5.94</u> 送米	含む金額
				1 PAST	SEC JEWEL LAPEL TACK	22	8.00	
				1 PAST	PRES JEWEL LAPEL TACK	22	8.00	

終身会員費の支払から請求まで

1) クラブから支払:明細にPAYMENT(支払)の表示(一般的な入金として扱われるため特に終 身会員費等の表示なし)請求及び入金列のドル建て支払額の後ろにCR

2) 直前で請求された半期分国際会費の返金:明細にMEMBERSHIP DUES AND FEES (会費および 諸費用)の表示、請求及び入金列の金額の後ろにCR

3) 終身会員費の請求:明細にLIFE MEMBER APPLICATION (終身会員申請) と表示、請求及び入 金列に\$650.00の請求額の表示

日付				会計計算書は、記録としてクラブで保管してください	請求及7%入全	
月	Ħ	年	インボイス番号	CLUB# XXXXX 明細		明外及日八亚
3	31	24		BALANCE FORWARDU.S. CURRENCY		0.00
1)4 2)4	23 26	24 24	J042224-0002 MBR-XXXXXX	PAYMENT DDS: 04-22-24 98298.00 MEMBERSHIP DUES AND FEES XXXXXX XXXXX	JPY	650.00CR 23.00CR
				1 CR-SEMIANNUAL REGULAR	23.00CR	

4	30	24	XXXXXXX	BALANCE FORWARDU.S. CURRENCY	673.00CR
3) 5	10	24		LIFE MEMBER APPLICATION XXXXXXX	650.00
		<u> </u>			

!!注意!! 1)の入金後から3)の請求までの時間差

\$650が剰余残高として残っている場合でも請求までの間に別の請求が計上されるとその請求に剰余残が相殺