

## 《 Lion Portal (ライオンポータル) ・ サバンナ についての概要 》

### Lion Portal

#### ◆会員動静

会員動静は Lion Portal で行う  
(サバンナではありません！)

(注) 特典会員(旧家族会員)の入会は、サバンナには“正会員”として反映されるため、家族会員の入会については、キャビネットに「会員動静における報告書」を提出する必要があります。

#### ◆国際会費請求書の閲覧

#### ◆国際大会代議員登録

#### ◆次年度役員の登録

- ①「私のクラブ」→「クラブ会員の管理」  
→会員を編集→該当者を探し「連絡先のオプション」から次年度役員のメールアドレスを入力
- ②「私のクラブ」→「クラブ役員の管理」  
→「新しい役員を登録」→次年度→役員・公認→登録する役職を選択→名前を検索して登録します

(注) Lion Portal アカウントの取得は、次年度役員自身が行う作業です。

#### ◆アクティビティの報告

(LCIF 寄付を除く)

### サバンナ

#### ◆Lion Portal で登録された会員動静内容の修正

「会員管理」より

- ①氏名 ローマ字 ⇒ 漢字 へ
- ②ふりがなを入力
- ③スポンサー名の選択
- ④ライオン誌送付先の選択と住所を記入

#### ◆(1)国際会費・クラブ用品 (2)LCIF 寄付 (3)国際大会登録費 等の専用口座の確認

#### ◆LCIF 寄付の報告

- ・ LCIF 寄付を行った月はサバンナにて報告が必要。(毎月 20 日～月末が入力可能期間。その他のアクティビティは Lion Portal で報告。)
- ・ レートは毎月異なるのでキャビネット HP にて確認。
- ・ 寄付報告用紙はキャビネット HP よりダウンロード可能。
- ・ 寄付は毎月 25 日まで。
- ・ できるだけ寄付当日に OSEAL 調整事務局(“CC”でキャビネット事務局)へエクセル報告書を提出すること。振込控えは提出不要。

#### ◆次年度役員及び事務局の登録

- ①「会員管理」より次年度三役の会員情報の確認・修正
- ②「クラブ管理」より役員登録
- ③「クラブ情報を表示する」より新クラブ事務局(幹事宅)住所等の更新



ライオンズクラブ国際協会333-E地区 キャビネット事務局  
〒310-0803 茨城県水戸市城南3-4-25  
TEL (029) 306-7750 FAX (029) 306-7751

LIONS CLUBS INTERNATIONAL DISTRICT 333-E CABINET OFFICE  
3-4-25 JOUNAN MITO IBARAKI 310-0803 JAPAN  
Mail info@lc333-e.com URL https://lc333-e.com

## 新入会員キット申込書

入会クラブ

LC

入会(予定)日	新入会員名	
	ふりがな	会員種別
	お名前	正・支部・賛助 特典・( ) 会員
	ふりがな	会員種別
	お名前	正・支部・賛助 特典・( ) 会員
	ふりがな	会員種別
	お名前	正・支部・賛助 特典・( ) 会員
	ふりがな	会員種別
	お名前	正・支部・賛助 特典・( ) 会員
	ふりがな	会員種別
	お名前	正・支部・賛助 特典・( ) 会員

新入会員キット 月 日 迄に必要です

キット送付先

〒

宛名

\*必要とする1週間前までにキャビネット事務局へご提出ください。

\*Lion Portalにて入会登録をされる際、月をまたいでの遡り入会処理は行わないでください。

\*特典会員(旧家族会員)の入会は、別紙「会員動静における報告書」もCAB事務局へご提出ください。



ライオンズクラブ国際協会333-E地区 キャビネット事務局  
〒310-0803 茨城県水戸市城南3-4-25  
TEL (029) 306-7750 FAX (029) 306-7751

LIONS CLUBS INTERNATIONAL DISTRICT 333-E CABINET OFFICE  
3-4-25 JOUNAN MITO IBARAKI 310-0803 JAPAN  
Mail info@lc333-e.com URL https://lc333-e.com

## 会員動静における報告書

(2024.5.31 改訂版) 下記に該当する場合、ご提出ください。

- ◆Lion Portalにて会員区分の変更を行った場合  
【例】正会員 ⇄ 「賛助」「不在」「名誉」「優待」に変更した場合
  - ◆特典(旧家族)会員を含む入会や状態変更  
【例】特典会員 ⇄ 「正会員」「支部会員」  
※Lion Portalで「家族会員」として登録をしてもサバンナにはシステム上すべて「正会員」として登録されてしまうため、サバンナでの変更が必要です。変更はCAB事務局で行う作業となりますため、報告が必要です。
  - ◆支部会員を含む入会や状態変更  
【例】正会員・家族会員 ⇄ 支部会員  
※Lion Portal及びサバンナの操作はCAB事務局にて行いますので、ご報告ください。
- 注意：**LionPortalでの入会及び退会処理は、過去月には遡らないでください。**  
参考：会員種別に関する制限について  
名誉会員は実際の会員総数の5%を超えてはならない。  
賛助会員は実際の会員総数の25%を超えてはならない。  
「賛助」「不在」「名誉」「優待」会員は、特典会員を持つことはできない。

クラブ名 ( )	会員番号 ( )
会員氏名 (フリガナ) 氏名	※入会年月日(又は状態変更日) 年 月 日
<input type="checkbox"/> 正会員 → 特典会員 (旧家族会員)	※特典会員の条件：同居家族 特典会員の世帯主氏名 ( ) 親会員との関係 ( )
<input type="checkbox"/> その他：(例) 正会員→賛助会員、正会員→支部会員 等 ( ) → ( )	

提出日： 年 月 日

クラブ担当者氏名： \_\_\_\_\_



ライオンズクラブ国際協会333-E地区 キャビネット事務局  
 〒310-0803 茨城県水戸市城南3-4-25  
 TEL (029) 306-7750 FAX (029) 306-7751  
 LIONS CLUBS INTERNATIONAL DISTRICT 333-E CABINET OFFICE  
 3-4-25 JOUNAN MITO IBARAKI 310-0803 JAPAN  
 Mail info@lc333-e.com URL https://lc333-e.com

年 月 日

ライオンズクラブ国際協会

333-E 地区 ZC 様

ライオンズクラブ

訃 報 (正会員のみ)

謹んでお知らせいたします。

氏 名			
所属クラブ名	LC	役 職	
生年月日 (西暦)	/ /	入会年	年
死亡年月日	年 月 日		
通 夜	年 月 日 ( 曜日) 時 分～		
告 別 式	年 月 日 ( 曜日) 時 分～		
会 場	会 場 名 : 住 所 : 〒 電話番号 :		
喪 主	様 (続柄 : )		

～～～ ここから下は ZC が記入し、キャビネット事務局へ提出をお願いいたします。なお、ZC は、速やかに弔旗と香典の手配をお願いいたします。～～～

年 月 日

担当 R Z ZC ⇒ キャビネット事務局 行

【メール】 info@lc333-e.com 【FAX】 029-306-7751

香典立替分 振 込 先	銀行名・支店名・種別 (普/当)・口座番号・口座名義
----------------	----------------------------

ライオンズクエスト・薬物乱用防止活動報告書

						【クラブ名】		
	日付	市町村名	学校名	時間(分)	参加生徒人数	参加教員人数	参加メンバー 人数	備考
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

※ 開催月の月末までに報告書を提出してください。翌月以降の報告も、続けてこの用紙にご記入いただいても構いません。

エクセルデータでご提出いただけますようご協力をお願いいたします。

提出先：キャビネット事務局    Email : lions@lc333-e.com

# LCIF 寄付について

2024.5.31

## 1. 報告の流れ

- ① 当月のレートを確認  
レート及び換算シート(エクセル)は、毎月キャビネットのホームページに掲載してあります。
- ② 「LCIF 寄付報告用紙」(寄付者一覧)に記入する  
【ダウンロード先：<https://lc333-e.com/filedownload/>】
- ③ 各クラブ指定の LCIF 専用口座へ送金する  
送金先は各クラブ異なりますので、サバンナの左メニュー「国際協会送金専用口座」を開き、(2)の LCIF 寄付金用口座を確認の上、送金をします。  
誤った口座に送金した場合、寄付実績としてカウントされませんのでご注意ください。  
【**口座名義**】ライオンズクラブ国際協会オセアル合同会社  
(ライオンズクラブコクサイキョウカイオセアル (ド))
- ④ 寄付報告書を提出する  
報告書は、データ(エクセル)で提出してください。  
【**提出先**】OSEAL 調整事務局(LCIF 担当) [lciftokyo@lionsclubs.org](mailto:lciftokyo@lionsclubs.org)  
“CC”(同報メール)でキャビネット事務局 [info@lc333-e.com](mailto:info@lc333-e.com)  
※ 振込控えは提出不要です。  
※ ファイル名の●●にクラブ名をいれてください。
- ⑤ 毎月 20 日～月末の間に、サバンナにて、寄付報告を行う  
※ \$1,000 は、寄付者毎に名前前の選択をしないとデータに寄付回数が反映されませんのでご注意ください。報告の詳細は、「サバンナ操作マニュアル」をご確認ください。

## 2. 注意事項

- ① LCIF 寄付報告書の提出並びに送金は、**原則毎月 25 日までに行う**。  
26 日以降月末までの間に報告及び送金がされた場合、当月中に処理ができず、翌月の扱いになってレートの変更が生じてしまうこと、更には、ライオンズクラブ国際財団の記録訂正作業に数カ月を要し、交付予定のピンが数か月遅れで交付になるなど、様々な問題が生じる場合がございますため、ご理解いただき早めの報告及び送金をお願い致します。

- ② 報告書の提出と送金は、できるだけ同日に行う。
- ③ 報告書には下記事項、もれなく記入する。

- ・クラブ名
- ・クラブ番号
- ・振込専用口座番号
- ・銀行振込日
- ・クラブ連絡先  
(氏名・メールアドレス又は  
携帯番号)

- ・会員番号
- ・ローマ字氏名
- ・漢字氏名
- ・寄付額 (米ドル・円)
- ・寄付タイプ
- ・サポーターピン希望有・無
- ・MJF/PMJF 回数

記入もれがありますと、OSEAL 調整事務局から連絡が入り、報告完了まで時間がかかってしまいますので、報告見本を参考に全てご記入ください。

クラブシェアリング交付金活用計画がある場合、寄付タイプを「災害」とされますと、対象外となりますので、ご注意ください。

### 3. オンラインで寄付する場合

国際協会のオンラインでも寄付は可能。(クレジットカード利用)

<https://www.lionsclubs.org/ja/donate>

オンライン寄付後、登録したメールアドレス宛「寄付確認書」が届きます。クラブ幹事は月末にサバンナでの報告があるため、またキャビネット事務局はその確認をするため、必ず「寄付確認書」を、クラブ幹事(又は事務局)とキャビネット事務局へ転送するよう、クラブメンバーに必ずご周知ください。

1. クラブがクラブ会員からの個人寄付を報告するとき、およびクラブ会計やクラブで集めた寄付を単独で報告する際には、クラブ用書式を使用してください。
2. 複数のクラブからの寄付や、地区のイベント等で集めた寄付を報告する際には、複合・地区用書式を使用してください。この場合、寄付は個人への記録にはなりませんのでご注意ください。
3. 必要に応じてエクセル表の列を増やして記入していただいて構いません。ただし、印刷の設定や、計算式の範囲の設定に注意してください。
4. できるだけ、報告書1件に対して、1回の手続きで寄付を振り込むようご注意ください。
5. 寄付は、クラブや地区のLCIF寄付用に指定された口座に送金するのが最も簡単ですが、国際協会の日本代表口座への振り込み、米国LCIF口座への海外送金、クレジットカードでの入金など、他の方法でも送金可能です。お気軽にお問い合わせください。
6. 日本円で寄付をされる場合には、必ず該当する月のライオンズレートで換算してお振込みください。ライオンズレートは下6桁まで必ず含めて計算してください。簡略化したい場合には、ご希望のドル額に対して不足が生じないように、必ず切り上げるようにしてください。また、複数名の寄付を一度に報告する場合には、各自の寄付額を円に換算してから、その金額を足した額を送金すると過不足が生じません。例えば、3名の1000ドル寄付を報告する場合には、「(1000ドルX3) Xライオンズレート = 日本円での振込額」とするよりも、「(1000ドルXライオンズレート) X3 = 日本円での振込額」のほうが、正確な額になります。
7. 寄付のタイプは、エクセルの該当欄をクリックするとドロップボックス(下方向の▼)が表示されます。寄付タイプの指定がない寄付は、記録をすることができませんので、必ず、寄付のタイプがどちらかを選んでください。
8. 災害指定を選ばれた場合で、特定の大災害を指定して寄付をするときには、その災害名を「摘要欄」に簡潔に記入ください。正しく下の提出先にEメールしていただければ、日本語での記入で構いません。特定の災害ではなく、災害全般を指定して寄付することも可能です。災害指定で、摘要欄に記入がない場合には、災害全般指定であるものとして受け付けますのでご了承ください。
9. 報告書の提出と、寄付の振り込みは出来る限り同日に行うようにご協力ください。また、月をまたいでしまいますと、ライオンズレートの変動その他で寄付が正しく受け付けられないことがありますので特にご注意ください。
10. 寄付のご報告をいただきましたら、報告書の内容と、銀行への寄付金の着金を確認し、必要な翻訳を行ったうえでLCIF寄付者サービス課に送り、そこで受付が行われます。確認させていただきたいことがあった場合の連絡先として、お名前とEメールアドレスまたは電話番号を必ずご記入ください。いただいた情報をこの目的以外に使用することはございません。

LCIF寄付報告書の提出およびLCIF寄付報告に関するお問い合わせはこちらにお願いいたします。

(平日午前9時から午後5時まで)

ライオンズクラブ国際協会OSEAL調整事務局内LCIF日本事務局

担当：塚田 加奈子

Eメールアドレス LCIFTokyo@lionsclubs.org (大文字小文字どちらでも可)

電話 050-1791-5820

FAX 03-6745-1777

LCIFへのご理解・ご協力で心から感謝申し上げます。

**CC (同報メール) にて、333-E地区キャビネット事務局へも  
ご提出ください。info@lc333-e.com**





Lions Clubs International  
**FOUNDATION**

LCIF Donation Report Form 寄付報告書式

クラブ用

地区名 (District) 330-A

Club Name TOKYO Lions Club

Club ID 54321

振込専用口座 Deposit made to 230230

銀行振込日 Deposit made on 8/3/20

「奉仕に力を」資金 Fund Designation E: Empowering Service Fund / D: Disaster Fund  
 振付先で当該振付が支援するすべての奉仕活動への寄付。

クラブ連絡先 Club contact 田村 info@marumarulc.jp

災害救援のために寄付

A. Individual Donation 個人寄付の報告

No	会員番号	氏名		寄付額 (米ドル)	銀行振込額 (円)	寄付タイプ	サポーターピン希望 あり/なし	MJF回数	摘要
	Member ID	Member Name	漢字氏名	Donation Amount (USD)		Fund Designation	Lions Share Pin Requested Y/N	MJF/PMJF level	
1	123456	TARO NAKAJIMA	中嶋 太郎	\$1,000.00	150,878	奉仕に力を資金 (E)	あり (Y)	5	
2	23456	NANAOKO YANO	矢野 菜々子	\$100.00	15,088	災害指定 (D)	なし (N)		コロナ
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
個人寄付合計 Individual Donation Total Amount (A)				\$1,100.00	165,966				

個人寄付計 ドル 個人寄付計 円

B. Club Donation クラブ寄付の報告

クラブ寄付計 Club Donation Total Amount (B)	\$ 200.00	30,176
---------------------------------------	-----------	--------

クラブ寄付金額ドル クラブ寄付金額 円

クラブ寄付寄付タイプ Fund Designation	災害指定 (D)	コロナ救済のため
-----------------------------	----------	----------

奉仕に力を寄付で \$1,000.00 以上の  
 場合、アワードを選択

→

振込合計金額 Total Deposit (A)+(B)	\$ 1,300.00	196,142
------------------------------	-------------	---------

振込合計金額ドル 振込合計金額 円

※事務局記入欄(OSEAL Office Staff ONLY)

Both disaster funds are for COVID-19

提出先：ライオンズクラブ国際協会OSEAL調整事務局  
 LCIF寄付受付担当 FAX:03-6745-1777 Eメール lcifTokyo@lionsclubs.org  
 (CC : 333-E地区CAB事務局 info@lc333-e.com)

CLUBS & INDIVIDUALS



LCIF Donation Report Form 寄付報告書式

クラブ用

地区名 (District)

333-E

クラブ名  
Club Name

クラブ番号  
Club ID

振込専用口座  
Deposit made to

クラブ名はローマ字で記入してください。

銀行振込日 Deposit made on

「奉仕に力を」資金 Fund Designation E: Empowering Service Fund / D: Disaster Fund  
 無指定で当財団が支援するすべての奉仕活動への寄付。

クラブ連絡先  
Club contact

災害救援のために行う寄付

A. Individual Donation 個人寄付の報告

No	会員番号 Member ID	氏名 Member Name	漢字氏名	寄付額 (米ドル) Donation Amount (USD)	銀行振込額 (円)	寄付タイプ Fund Designation	サポーターピン希望 あり/なし Lions Share Pin Requested Y/N	PMJF回数 (1口以上の寄付の場合 記入) MJF/PMJF level	摘要 Remarks
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
個人寄付合計 Individual Donation Total Amount (A)									

個人寄付計 ドル 個人寄付計 円

B. Club Donation クラブ寄付の報告

クラブ寄付計 Club Donation Total Amount (B)		
---------------------------------------	--	--

クラブ寄付金額ドル クラブ寄付金額 円

「奉仕に力を」で \$1,000.00以上の寄付の場合、アワードを選択

クラブ寄付 寄付タイプ	Fund Designation	
----------------	------------------	--

振込合計金額 Total Deposit (A)+(B)	\$	-
------------------------------	----	---

振込合計金額ドル 振込合計金額 円

※事務局記入欄(OSEAL Office Staff ONLY)