

マンスリー報告について

Lion Portal 会員動静（入会・退会等）は、Lion Portal で行います。サバンナではありません。

- ※ システム上前月まで遡り処理（登録）ができますが、サバンナとの差異が生じるため過去月には遡らないでください。
- ※ Lion Portal から行った「会員動静」はサバンナに情報が反映されるまで1日程度かかりますため、入会・退会処理は月末2日前までを目途に報告願います。

アクティビティ報告（LCIF寄付報告以外）は、Lion Portal で行います。

- ※ LCIFの寄付報告はサバンナで行うため、Lion Portal では報告不要です。
- ※ アクティビティ報告期限は年度内ですが可能な限り毎月報告をお願いします。全国统一規格として、8複合地区GSTコーディネーターによるガイドラインが地区ホームページ「資料ダウンロード」に掲載されています。受益者数など参考にしてください。

ServannA サバンナの報告はLCIF寄付をした時のみです。よって寄付のない月は報告不要です。

- ※ 報告期間は当月20日～月末までです。（報告方法は別途マニュアル参照）
- ※ オンライン寄付をされた場合もサバンナにて報告が必要ですので、オンライン寄付した際にメールで届く「確認書」をクラブ幹事及びキャビネット事務局へ提出いただけるよう、クラブメンバーにご周知ください。詳細は、サバンナマニュアルをご参照ください。（OSEAL調整事務局へは提出不要）

（アクト報告）

キャビネット事務局への提出

- ◆ 赤十字血液センターからの「献血報告書」
- ◆ 薬物乱用防止教室・ライオンズクエストワークショップ報告書（書式は地区ホームページ「資料ダウンロード」）

OSEAL調整事務局への提出

- ◆ LCIF寄付報告 ※OSEAL調整事務局LCIF担当に報告書を提出時にキャビネット事務局へもCC（同報メール）にてご提出ください。振込控えは提出不要。寄付報告書は、エクセルのまま提出。毎月1日にレートが更新されます。（キャビネットHPに掲載します）振込金額の計算方法（例）\$100を5名が寄付する場合：
基本となるドルにレートを掛け「円」を出してから人数を掛ける
○ \$100 x レート x 5名 ✕ \$500(\$100 x 5名) x レート

新入会登録について

Lion Portal 「私のクラブ」 → 「クラブ会員の管理」 → 「新会員を登録」

登録が完了しますと **ServannA** に、会員番号とローマ字氏名が（最長1日で）反映されます。

ServannA 「会員管理」から新入会員名をクリックし、以下を日本語で入力してください。

- ・会員名（漢字・ふりがな）
- ・スポンサー名の選択
- ・ライオン誌送付先の選択
- ・連絡先〒、住所、TEL、FAX（勤務先・自宅）携帯電話番号、メールアドレス等

※ サバンナにてスポンサー名の選択ができない時は、枠の中に直接入力をしてください。

「家族会員」登録について

サバンナには、「正会員」として反映されます。現在、サバンナの家族会員登録はクラブ権限では制限されておりますため、**家族会員が入会された際はキャビネット事務局まで「会員動静における報告書」をご提出ください。**（地区ホームページ「資料ダウンロード」に掲載されております。）

※ 2024年1月1日より、家族会員は「特典会員」という区分になりました。

家族会員を持つことができるのは、正会員（終身会員含む）のみで、同居に限ります。

「転入」「再入」処理について

登録前に、前所属クラブにて退会報告が行われたか確認の上、転入処理を行ってください。

「私のクラブ」 → 「クラブ会員の管理」 → 「転入会員」から登録します。

退会から1年以上経過している方は、スポンサーの選択が可能です。

再入会員の登録は 「私のクラブ」 → 「クラブ会員の管理」 → 「再入会員」から行います。

※ 転入または再入会員を新入会員で報告すると、会員履歴が失われる上、会員番号の重複になります。訂正作業は国際協会、キャビネットの二重作業となりますので処理の前に十分確認の上報告願います。

「退会」処理について

「私のクラブ」 → 「クラブ会員の管理」 → 「退会」から行います。

退会理由が逝去の場合は「故人」を選択し「逝去された日」を退会日としてください。

※ **Lion Portal** での前月への遡り退会処理はされないようお願いいたします。

※ **親会員を退会処理をしても、自動的に家族会員は退会扱いとなりません。親会員が不在となることで、家族会員が「非家族会員」（正会員）と自動的になります。家族会員から先に退会処理をしてください。**

また、サバンナには反映されませんので、家族会員が正会員になる場合は「会員動静における報告書」をキャビネット事務局へご提出ください。

クラブ支部会員登録について

既存の支部へ、新入会員として入会される際は「正会員」として入会登録後、「会員動静における報告書」をキャビネット事務局へご提出ください。キャビネット事務局にて、Lion Portal及びサバンナの状態変更登録を行います。

クラブ支部結成について

「支部結成申請書」をキャビネット事務局へご提出ください。
なお支部結成前に **Lion Portal** にて「正会員」としての入会登録が必要です。
申請書（エクセル）は、地区ホームページ「資料ダウンロード」に掲載しております。
内容を確認後、Lion Portalにて結成登録をキャビネット事務局にて行います。

終身会員の申請について （終身会員規定についてはライオンズ必携参照）

「終身会員申請書」をキャビネット事務局へご提出ください。
内容確認後、キャビネット事務局よりOSEAL調整事務局へ提出いたします。
※申請書の「備考欄」に入金日をご記入いただくことで、振込証明の添付は不要となります。
振込先は **ServannA** → 左メニュー **国際協会送金専用口座** → (1)の口座です。

国際協会「請求書」について

国際協会の請求書は **Lion Portal** 「私のクラブ」 → （開いたページ内にある）「クラブ会計計算書」からご確認いただけます。印刷し下記指定口座へ振り込みをお願いします。

※ 振込口座の確認方法：

Servann → 左メニュー **国際協会送金専用口座**

- (1) 入会金、国際会費、クラブ用品費、終身会員費、レオクラブ会費等、
- (2) LCIF寄付金
- (3) チャーター費、国際大会登録に伴う送金

※ 口座番号は各クラブ異なりますので、ご注意ください。

銀行名：みずほ銀行 支店名：第五集中支店

口座名義：ライオンズクラブ国際協会オセアル合同会社

アクティビティ報告について

Lion Portal 「サービス」→「私のアクティビティ」→「奉仕アクティビティの作成」から行います。

表示される報告可能なクラブのリストからクラブを選択し、アクティビティのタイトルを日本語で入力します。右上にある「編集」から内容を登録していきます。

(鉛筆マークをクリックして編集もできます) 最後に「保存」をクリックします。

- * 奉仕を受けた人(受益者数)は「MyLion奉仕報告ガイドライン」をご参照ください。
- * LCIF寄付報告は、サバンナで行うため、Lion Portal では報告不要です。
- * 赤十字血液センターからいただく「献血活動報告書」は、FAXにてキャビネット事務局へ提出してください。

《キャビネット事務局への主な提出物》

- ① 新入会員キット申込書
- ② 会員動静における報告書
- ③ 訃報(正会員が逝去された時) ※ Lion Portal にて、退会処理を忘れずに!
- ④ ライオンズクエストワークショップ・薬物乱用防止教室報告書
- ⑤ LCIF寄付報告書(エクセル)・・・
- ⑥ 献血報告書

サンプル

献血活動報告書 →

令和5年 1月 4日 水曜

献血にご協力ありがとうございました。
本日の献血申込者、実施者数は、下記のとおりです。
今後ともよろしくお願いたします。

(茨城県赤十字血液センター)

献血会場	対象者	200ml	400ml	献血 実施者	不適格者		献血申込者 合計	献血時間
		献血者	献血者		200ml	400ml		
ヨークベニマル	一般	0	49	49	0	5	54	10:00~16:05
								~
								~
計		0	49	49	0	5	54	
記事	ライオンズクラブ様 御協力ありがとうございました。							