

Lion Portal（ライオンポータル）操作マニュアル

ライオンズクラブ国際協会333-E地区

改訂 2024年5月9日

	目次	ページ
1	Lion Portal（ライオンポータル）で行う作業	1
2	ログイン方法	2
3	初期設定（言語設定）	3
4	次期役員登録	4
5	会員情報の登録・訂正方法	10

下記項目のマニュアルは、OSEAL調整事務局のHPにご用意がありますのでご参照ください。

<https://sites.google.com/site/pacificasianja/>

- 初回ログイン手順
- ログイン手順（2回目以降）
- アカウント新規登録
- 新会員登録
- 新会員登録（家族会員）
- 再入会の登録
- 転入会員の登録
- 退会登録
- 代議員登録・確認・確認書の発行
- アクティビティ報告

Lion Portal（ライオンポータル）で行う作業

ログインアドレス：

<https://lionsinternational.my.site.com>

***ブラウザは「Chrome」「Microsoft Edge」を推奨します**

《**新年度準備 5月～6月15日**》

*可能な限り5月末までに登録を完了！

■ 次年度役員の登録

今年度の会長又は幹事のアカウントでログインし、次期三役の登録を行ってください。会長・幹事においては、ライオンポータルアカウントを取得した上での、会員動静やアクティビティの報告となりますので、ライオンポータルにて、ログインIDとなるメールアドレスの登録がされておられませんと、アカウントが取得できません。今年度の会長又は幹事においては、次期役員のメールアドレスを必ず入力してください。

《**毎月の作業**》

■ 会員動静の報告

入会・退会報告はシステム上、前月まで遡って報告が可能ですが、キャビネット事務局で月末に行う会員数の集計や、地区費等の請求業務に大きな支障をきたしますので過去月には遡らないでください。

家族会員が入会した時は、サバンナにその情報が自動反映されないためキャビネット事務局へ「会員動静における報告書」を提出してください。

■ アクティビティの報告（ライオンポータルにて）

月毎の報告提出期間はありません。年度内であればいつでも報告することは可能です。

翌期の7月15日以降は報告できませんので、ご注意ください。

2023-2024年度 報告提出期間 2024年7月15日まで

2024-2025年度 報告提出期間 2025年7月15日まで

ライオンポータルログイン方法

(過去にマイライオンアカウントを取得されていた方用)

- ① 333-E地区のホームページを開きます。

<https://lc333-e.com/>

- ② トップページ下部にある、「ライオンポータル」のロゴをクリックします。

ライオンポータルにログインしたことがない方 ⇒



ライオンポータルにログインしたことがある方 ⇒

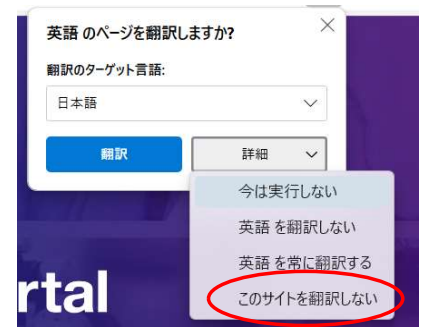


ログイン画面にならなかった際は、下記URLからログインしてください。

このアドレスをブラウザの“ブックマーク(お気に入り)”に追加することをお勧めします。 <https://lionsinternational.my.site.com>

- ③ ライオンポータルを取得した時に登録した、メールアドレスとパスワードを入力して、ログインします。

このようなメッセージが表示されたら「このサイトを翻訳しない」を選択

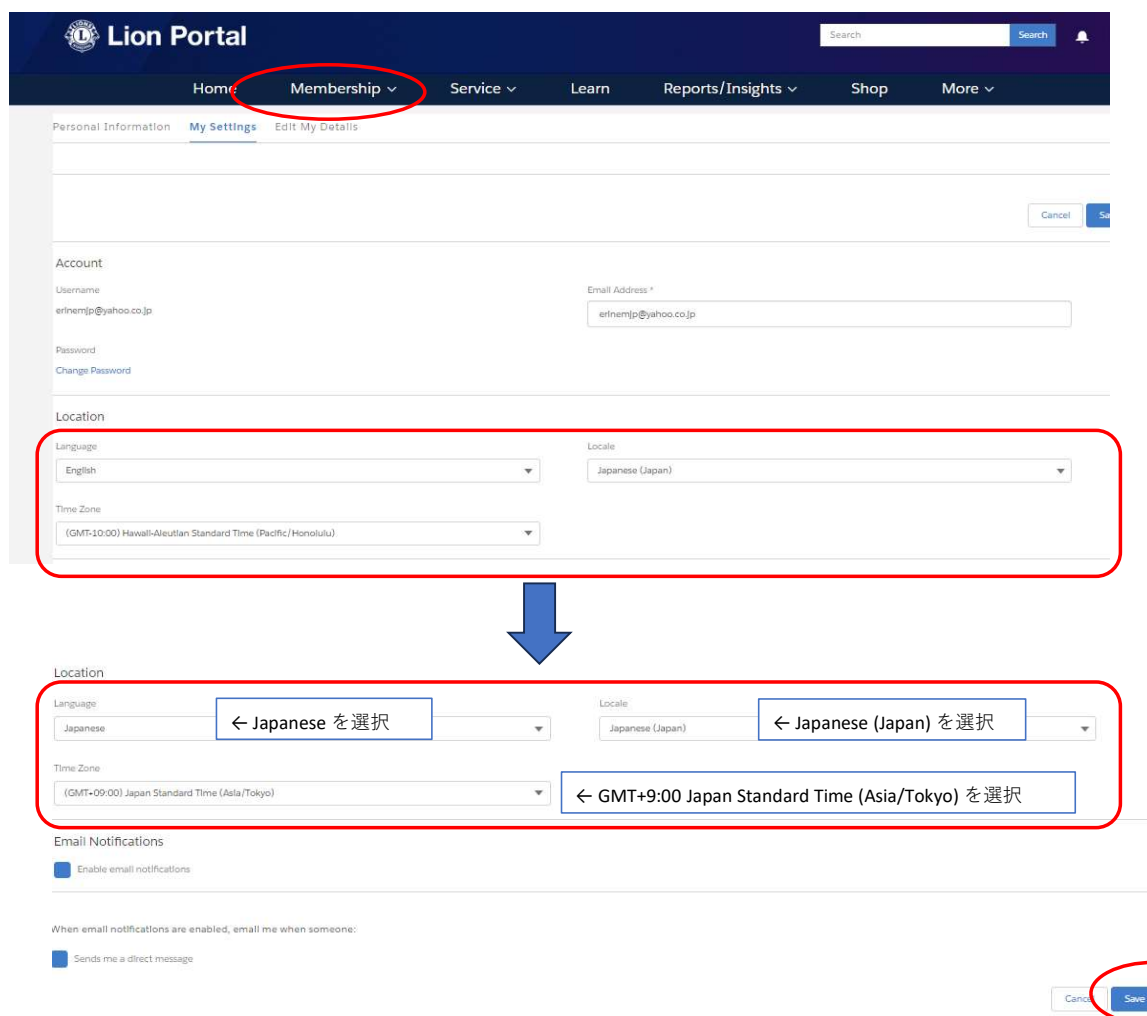


初期設定（言語設定）

ライオンポータルへログインし、画面右上の人型のアイコンをクリックし My Settings（私の設定）を選択します。



My Settings のページで、「Language(言語)」・「Locate(地域)」 「Time Zone (タイムゾーン)」で 日本/日本語 を選択し、Save（保存）をクリックします。



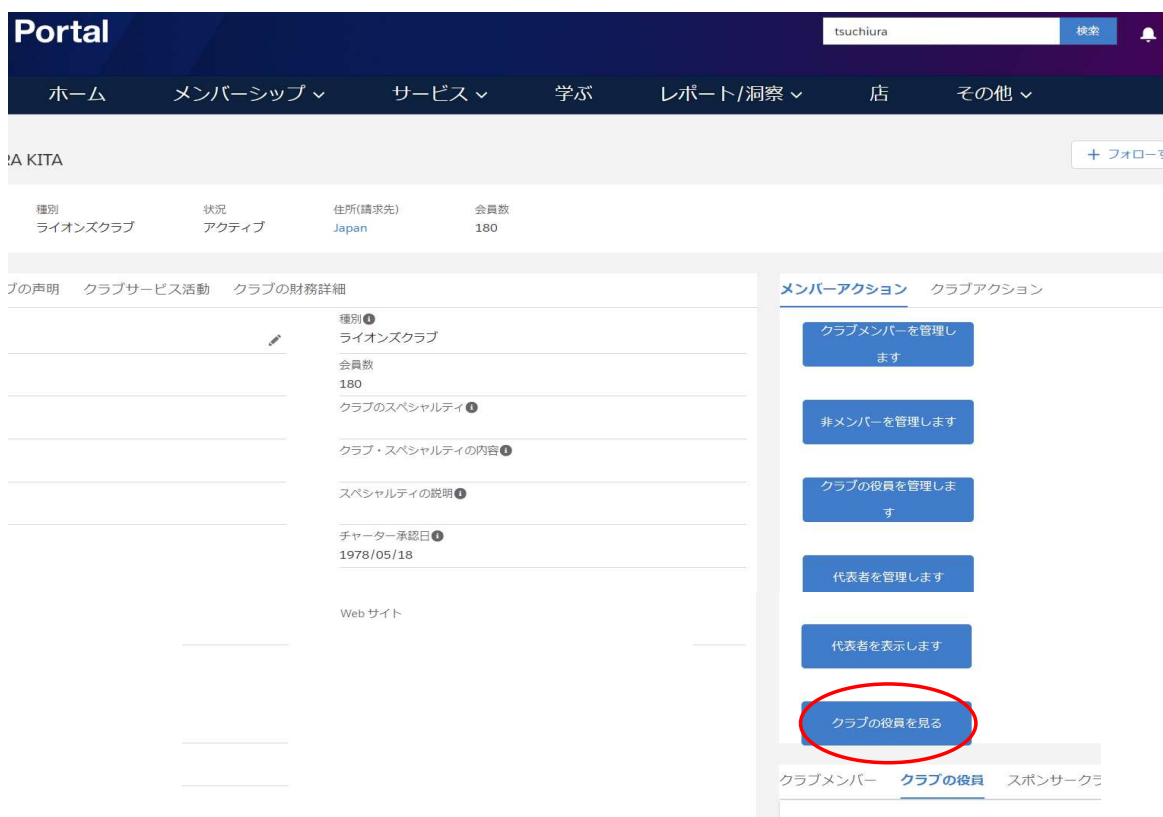
以上で初期設定は完了です。

【役員が登録されているかの確認】

ログイン後、「私のクラブ」を開きます。



クラブの役員を見る をクリックします。



次年度役員の登録状況を確認する場合は、「今後の役員」を選択し「次へ」をクリック



まだ役員が登録されていない場合は、下記の表示になります。



「×」で閉じます。

【役員登録】

左メニュー「メンバーアクション」の「クラブの役員を管理します」をクリックします。



「新しい役員を登録」をクリックし、「次へ」をクリックします。

クラブの役員を管理します

*以下のオプションから選択してください

- 新しい役員を登録
- 任期を終了
- 役員住所を追加します

次へ

次年度役員を登録する場合は、「次年度」を選択し、次へをクリックします。

クラブの役員を管理します

この割り当てはいつ開始する必要がありますか？

- 今年度
- 次年度

前へ 次へ

Officer Type で、役員（又は業務担当者）を選択し、Title Type で、「公認」を選択し「次へ」をクリックします。

クラブの役員を管理します

この役職タイプは何ですか？

*Officer Type

役員

*Title Type ⓘ

公認

前へ 次へ

Officer Title で登録したい役職を選択します。

* 前のページ（「クラブの役員を管理します」）で割り当てを “次年度” と選択しているので、次年度の会長 として登録したい場合は、「クラブ会長」を選択します。クラブ第1副会長ではありません。

クラブの役員を管理します

* Officer Title

--なし--

- なし--
- クラブ連絡先
- クラブ理事
- クラブ第1副会長
- クラブLCIFコーディネーター
- マーケティング委員長
- クラブ会員委員長
- クラブ会長
- クラブ第二副会長
- クラブ幹事
- クラブ奉仕委員長
- クラブ会計

会員一覧が表示されますので、該当者を選択します。

クラブの役員を管理します

* Officer Title

クラブ会長

Active Members

このリストを検索...

この枠に、ローマ字で名前を入力して検索することも可能です。

該当者の名前の左にある“○”をクリックし、「次へ」をクリックします。

クラブの役員を管理します

* Officer Title

クラブ会長

Active Members

2 件中 2 件の項目を表示

氏名

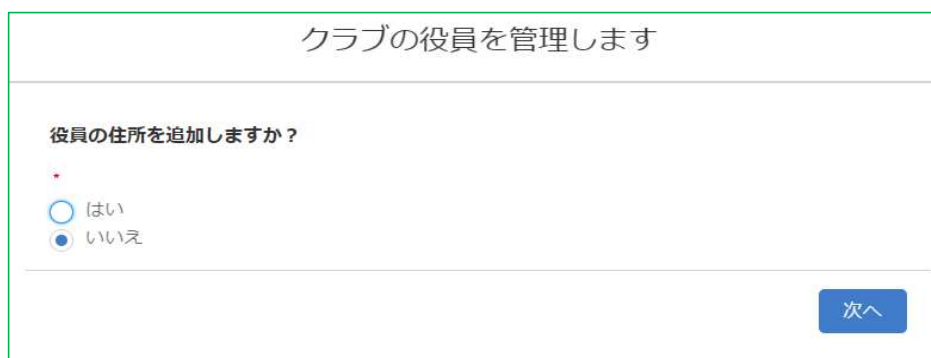
メンバーID

<input type="radio"/> Mito Taro	1234567
<input type="radio"/> Mito Hanako	3456789

(例) 検索で名前を入力した場合

前へ 次へ

役員の住所を追加しない場合は「いいえ」を選択し「次へ」をクリックします。



クラブの役員を管理します

役員の住所を追加しますか？

はい

いいえ

次へ

登録が完了すると、下記の「成功！」メッセージが表示されます。
続けて別の役員を登録する場合は「はい」「次へ」を選択し、登録に進みます。



成功！
成功！ - 注：ポータルユーザー許可は、完全に有効になるまでに約24時間かかる場合があります

メンバーシップ ▾ サービス ▾ 学ぶ レポート/洞察 ▾

クラブの役員を管理します

別の役員を登録しますか？

はい

いいえ

次へ

最初の画面に戻り、登録が完了したか必ずご確認ください。

メンバーアクション クラブアクション

- クラブメンバーを管理します
- 非メンバーを管理します
- クラブの役員を管理します
- 代表者を管理します
- 代表者を表示します
- クラブの役員を見る**

クラブメンバー **クラブの役員** スポンサークラブ

Active Officers

Active Officers

6件中6件の項目を表示

Q このリストを検索...

「クラブの役員」からも
ご確認ください。

- * **三役の登録は必ず行ってください。** 会長・幹事の登録がありませんとアクティビティの報告や、ライオンポータルでの会員動静ができなくなりまた会計が未登録ですと、国際協会会費の請求書は発送されません。

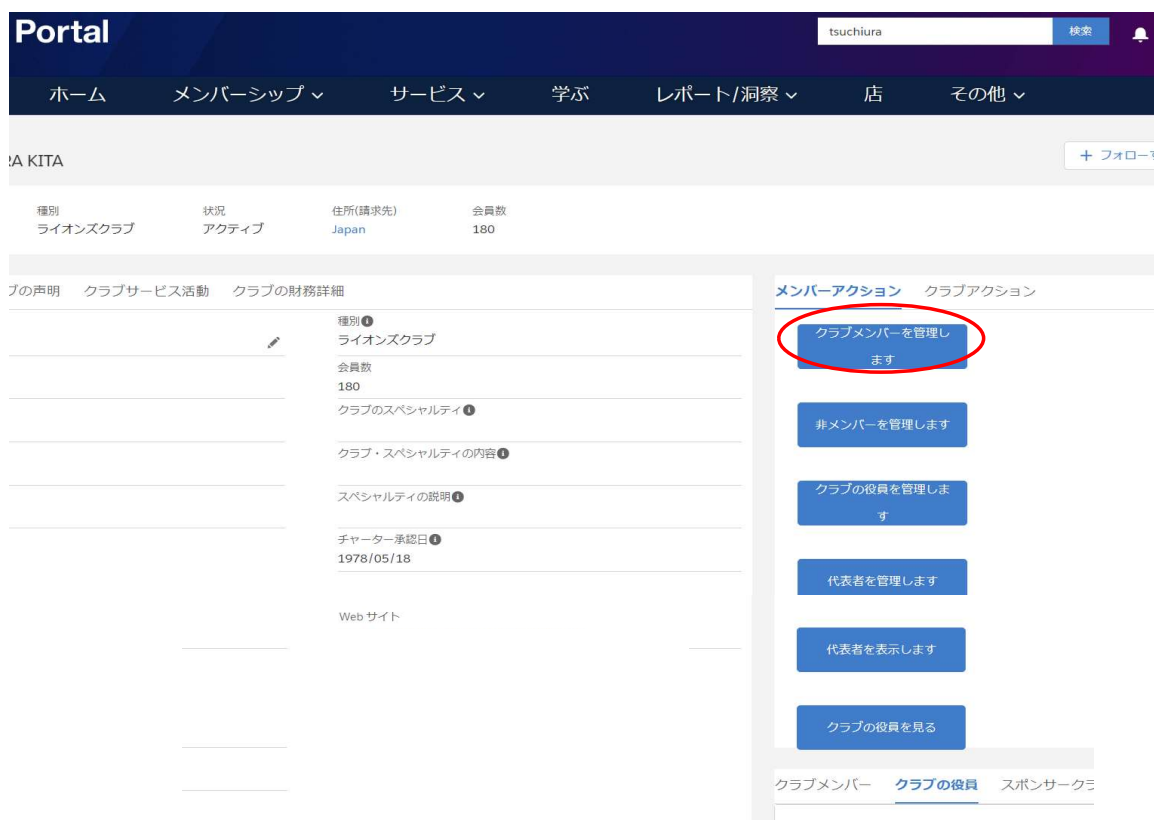
会員情報の登録・訂正方法

(Lion Portal アカウント取得のためにはメールアドレスの登録が必要です)

ログイン後、「私のクラブ」を開きます。



「クラブメンバーを管理します」をクリックします。



「会員を編集」を選択し「次へ」をクリックします。



会員一覧が表示されるので、該当メンバーを探すか、検索欄に氏名（ローマ字）を入れ検索をかけます。

該当者の名前の左にある“○”をクリックし、「次へ」をクリックします。

クラブの役員を管理します

* Officer Title
クラブ会長

Active Members

2件中2件の項目を表示

氏名	メンバーID
<input type="radio"/> Taro Mito	1234567
<input type="radio"/> Hanako Mito	3456789

携帯番号、メールアドレスの登録・修正は、「連絡先のオプション」を選択し「次へ」をクリックします。

クラブメンバーを管理します

会員名：
Taro Mito

会員番号： 5244244

編集する会員情報を選択してください：

- 個人情報
- 連絡先のオプション
- 住所の詳細
- メンバーシップタイプ
- メンバーシップスポンサー

該当欄に情報を入れて「次へ」をクリックすると登録が完了します。