

# LCIF 寄付について

2023.7.1 より

## 1. 報告の流れ

- ① 当月のレートを確認  
レート及び換算シート(エクセル)は、毎月キャビネットのホームページに掲載してあります。
- ② 「LCIF 寄付報告用紙」(寄付者一覧)に記入する  
【ダウンロード先：<https://lc333-e.com/download>】
- ③ 各クラブ指定の LCIF 専用口座へ送金する  
送金先は各クラブ異なりますので、サバンナの左メニュー「国際協会送金専用口座」を開き、(2)の LCIF 寄付金用口座を確認の上、送金をします。  
誤った口座に送金した場合、寄付実績としてカウントされませんのでご注意ください。  
**【口座名義】ライオンズクラブ国際協会オセアル合同会社**  
(ライオンズクラブコクサイキョウカイオセアル (ド))
- ④ 寄付報告書を提出する  
報告書は、データ(エクセル又はPDF)で提出してください。  
**【提出先】** OSEAL 調整事務局(LCIF 担当) [lciftokyo@lionsclubs.org](mailto:lciftokyo@lionsclubs.org)  
“CC”(同報メール)でキャビネット事務局 [info@lc333-e.com](mailto:info@lc333-e.com)  
※ 振込控えは提出不要です。  
※ ファイル名の●●にクラブ名をいれてください。
- ⑤ 毎月 20 日～月末の間に、サバンナにて、寄付報告を行う  
※ \$1,000 は、寄付者毎に名前の選択をしませんとデータに寄付回数が反映されませんのでご注意ください。報告の詳細は、「サバンナ操作マニュアル」をご確認ください。

## 2. 注意事項

- ① LCIF 寄付報告書の提出並びに送金は、**原則毎月 25 日までに行う**。  
26 日以降月末までの間に報告及び送金がされた場合、当月中に処理ができず、翌月の扱いになってレートの変更が生じてしまうこと、更には、ライオンズクラブ国際財団の記録訂正作業に数カ月を要し、交付予定のピンが数か月遅れで交付になるなど、様々な問題が生じる場合がございますため、ご理解いただき早めの報告及び送金をお願い致します。

- ② 報告書の提出と送金は、できるだけ同日に行う。
- ③ 報告書にはもれなく記入する。

- ・クラブ名
- ・クラブ番号
- ・振込専用口座番号
- ・銀行振込日
- ・クラブ連絡先  
(氏名・メールアドレス又は  
携帯番号)

- ・会員番号
- ・ローマ字氏名
- ・漢字氏名
- ・寄付額 (米ドル・円)
- ・寄付タイプ
- ・サポーターピン希望有・無
- ・MJF/PMJF 回数

記入もれがありますと、OSEAL 調整事務局から連絡が入り、報告完了まで時間がかかってしまいますので、報告見本を参考に全て記入してください。

クラブシェアリング交付金活用計画がある場合、寄付タイプを「災害」とされますと、対象外となりますので、ご注意ください。

### 3. オンラインで寄付する場合

国際協会のオンラインでも寄付は可能。(クレジットカード利用)

<https://www.lionsclubs.org/ja/donate>

オンライン寄付後、登録したメールアドレス宛「寄付確認書」が届きます。クラブ幹事は月末にサバンナでの報告があるため、またキャビネット事務局はその確認をするため、必ず「寄付確認書」を、クラブ幹事(又は事務局)とキャビネット事務局へ転送するよう、クラブメンバーに必ずご周知ください。