

## マンスリー報告について

- ◆「会員動静」は **MyLCI** から行います。 (当月に入退会がない場合「会員動静なし」で報告)  
※入会・退会処理は月末2日前までを目途に報告願います。  
システム上2か月前まで遡りができますが、サバンナとの差異がでるため過去月には遡らないでください。

- ◆「アクティビティ報告」は **ServannA** と **MyLion** から行います。

**ServannA** サバンナの報告はLCIF寄付をした時のみです。よって寄付のない月は報告不要です。LCIF寄付以外のアクティビティ報告は全てMyLionにて行います。報告期間は当月20日~月末までです。報告方法は別途マニュアルをご参照ください。※オンライン寄付をされた場合もサバンナにて報告が必要です。

**MyLion** アクティビティ報告期限は年度内ですが、可能な限り、毎月報告をお願いします。LCIFの寄付は、MyLionでは報告不要です。全国统一規格として、8複合地区GSTコーディネーターによるガイドラインが地区ホームページ「資料ダウンロード」に掲載されております。受益者数など参考にしてください。

### キャビネット事務局への提出

- ◆ 赤十字血液センターからの「献血報告書」
- ◆ 薬物乱用防止教室・ライオンズクエストワークショップ報告書 (書式は地区ホームページ「資料ダウンロード」)

### OSEAL調整事務局への提出

- ◆ LCIF寄付報告 ※OSEAL調整事務局LCIF担当に報告書を提出時に キャビネット事務局へもCC (同報メール) にてご提出ください。  
振込控えは提出不要。寄付報告書は、エクセル、PDFどちらでも可能。  
毎月1日にレートが更新されます。  
振込金額の計算方法 (例) \$100を5名が寄付する場合：  
基本となるドルにレートを掛け「円」を出してから人数を掛ける  
○  $\$100 \times \text{レート} \times 5\text{名}$     ✕  $\$500 (\$100 \times 5\text{名}) \times \text{レート}$   
オンライン寄付をされた際もサバンナにて報告が必要なためメールで届く「確認書」をクラブ幹事 (又は事務局) 及びキャビネット事務局へ提出いただけるよう、各クラブメンバーにご周知ください。

## 新入会登録について

- MyLCI** 入会処理の際、スポンサー名、右側の日本語欄もご記入ください。  
登録が完了しますと **ServannA** に、会員番号とローマ字氏名が (最長1日) で反映されますので、**ServannA** 「会員管理」から新入会員名をクリックし、以下を日本語で入力してください。
  - ・会員名 (漢字・ふりがな)    ・スポンサー名の選択    ・ライオン誌送付先の選択
  - ・連絡先〒、住所、TEL、FAX (勤務先・自宅) 携帯電話番号、メールアドレス等

## 「家族会員」登録について

家族になる会員を **MyLCI** で正会員として入会登録。その後、親会員の個人情報 右端にある「家族会員世帯を作成」をクリック→ 子会員を選択 → 詳細入力 → 「登録」 → 「保存」

※ なおサバンナには、「正会員」として反映されます。現在、サバンナの家族会員登録はクラブ権限では制限されておりますため、**家族会員が入会された際はキャビネット事務局まで「会員動静における報告書」をご提出ください。**（地区ホームページ「資料ダウンロード」に掲載されております。）

※ **家族会員を持つことができるのは、正会員（終身会員含む）のみです。**

## 「転入」「再入」処理について

他クラブからの「転入」会員は、**MyLCI** の「転入会員」でご報告ください。報告前に前所属クラブに退会報告が行われているか確認の上、転入処理を行ってください。

「入会登録」→ 転入会員 → 会員番号 又は 氏名（ローマ字）又は 前所属クラブで「検索」  
会員詳細が表示→「入会登録」をクリックする

「再入」会員も **MyLCI** 「入会登録」→「再入（復帰）」で同じように報告してください。

※ 転入または再入会員を新入会員で報告すると、会員履歴が失われる上、会員番号の重複になります。訂正作業は国際協会、キャビネットの二重作業となりますので処理の前に十分確認の上報告願います。

## 「退会」処理について

**MyLCI** 会員情報欄 右「退会報告する」→退会理由選択→

逝去の場合、「逝去日」は逝去された日、退会の場合「退会日」は当月内日付で入力。

※ **家族会員の退会・・・親会員を退会処理し、家族会員構成を訂正しなかった場合、全員が自動的に「非家族会員」（正会員）となりますのでご注意ください。**→家族会員から先に退会処理をします  
また、サバンナには反映されませんので、家族会員が正会員になる場合は「会員動静における報告書」をキャビネット事務局へご提出ください。

※ **MyLCIでの遡り退会処理はされないようお願いいたします。**

## クラブ支部会員登録について

既存の支部への入会処理は、通常通り **MyLCI** にて「正会員」として入会登録後、「会員動静における報告書」をキャビネット事務局へご提出ください。キャビネット事務局にて、MyLCI及びサバンナの状態変更登録を行います。

## クラブ支部結成について

「クラブ支部申請書役員報告書」及び「クラブ支部会員報告書」をキャビネット事務局へご提出ください。内容を確認後、MyLCIにて結成登録をキャビネット事務局にて行います。

支部結成前に **MyLCI** にて「正会員」入会登録が必要です。

上記報告書は、地区ホームページ「資料ダウンロード」に掲載しております。

## 終身会員の申請について

(終身会員規定についてはライオンズ必携参照)

「終身会員申請書」をキャビネット事務局へご提出ください。

内容確認後、キャビネット事務局よりOSEAL調整事務局へ提出いたします。

※申請書の「備考欄」に入金日をご記入いただくことで、振込証明資料の添付は不要となります。

振込先は、**ServannA** → 左メニュー **国際協会送金専用口座** → (1)の口座です。

## 国際協会「請求書」について

国際協会の請求書は **MyLCI** 「ライオンズクラブ」 → 「会計計算書/国際会費」のボタンで確認、印刷し、下記指定口座へ振り込みをお願いします。

※ 振込口座の確認方法：

**ServannA** → 左メニュー **国際協会送金専用口座**

- (1) 入会金、国際会費、クラブ用品費、終身会員費、レオクラブ会費等、(2) (3)以外の送金
- (2) LCIF寄付金
- (3) チャーター費、国際大会登録に伴う送金

※ 口座番号は各クラブ異なりますので、ご注意ください。

銀行名：みずほ銀行 支店名：第五集中支店

口座名義：ライオンズクラブ国際協会オセアル合同会社

## アクティビティ報告について

### MyLion

⇒1. 過去のアクティビティ報告を選択

⇒2. 「報告+」ボタンを選択

\* 報告権限のある役員のみこのボタンが表示されます

⇒3. アクティビティフォームの各セッションに入力

1. 活動レベル

\* 奉仕を受けた人（受益者数）は

2. アクティビティの詳細

「MyLion奉仕報告ガイドライン」をご参照ください。

3. 報告

\* 報告いただいた内容を、キャビネットのHP

4. ストーリー

「アクティビティ報告」に掲載させていただくことが  
ございます。ご了承の程お願いいたします。

最後に **報告する** 選択

\* LCIF寄付報告は、サバナナで。MyLionでは報告不要。

\* 赤十字血液センターからいただく「献血活動報告書」は、FAXにてキャビネット事務局へ提出してください。

令和5年 1月 4日 水曜

献血にご協力ありがとうございました。

本日の献血申込者、実施者数は、下記のとおりです。

今後ともよろしく願います。

(茨城県赤十字血液センター)

献血会場	対象者	200ml	400ml	献血 実施者	不適格者		献血申込者 合計	献血時間
		献血者	献血者		200ml	400ml		
ヨークベニマル	一般	0	49	49	0	5	54	10:00~16:05
								~
								~
計		0	49	49	0	5	54	
記事	ライオンズクラブ様 御協力ありがとうございました。							