

支部結成の流れ

- ①事前準備：クラブ例会で支部結成の承認を受け、地区ガバナー（キャビネット事務局）・所属 ZC・ゾーン内各クラブに結成の旨、一報を入れる。
- ②クラブ支部計画の作成：どういったことに特化する支部を結成するのか
構成メンバー
- ③会員の勧誘：5名以上の会員
- ④説明会の開催
- ⑤支部編成会議の開催：会長・幹事・会計・連絡員が必要。うち、連絡員は親クラブより任命。
（結成時の親クラブ三役のいずれか）
- ⑥新入会の場合は、MyLCIにて「正会員」として入会登録をする。
- ⑦「クラブ支部申請書役員報告書」と「クラブ支部会員報告書」をキャビネット事務局に提出。
（既存のメンバーで支部に移籍したい方がいる場合は、支部結成後に、支部メンバーへの変更登録をするので、会員番号と名前をキャビネット事務局へ知らせる。
- ⑧新入会員の場合は、キャビネット事務局へ「新入会員キット申込書」を提出。

【注意事項】

* 国際協会の HP では、MyLCI でのクラブ支部申請手順が示されておりますが、MyLCI での手続きをする前に、OSEAL 調整事務局や国際協会本部に連絡を入れなければならない兼ね合いがありますので、MyLCI の操作はキャビネット事務局が行います。クラブの方で結成手続きをしないようお願いいたします。

* 支部名は、必ず親クラブの名前が最初に入ります。

「クラブ支部申請書役員報告書」と「クラブ支部会員報告書」の「クラブ支部名（ふりがな）」には「親クラブ名+〇〇支部（例：つくばアウルホープしぶ）」というようにご記入ください。

もし英字となるならば（例えば Star とした場合）

「つくばアウル STAR 支部（つくばあうるすたーしぶ）」のような書き方になります。

* 活動範囲は、親クラブの活動範囲と同じです。

* 親クラブと同様、月 2 回の例会開催が国際本部より推奨されております。

* 承認がおきるまで、6 週間程度かかります。