

幹事・会計分科会資料

2023年6月25日



ライオンズクラブ国際協会333-E地区 キャビネット事務局

〒310-0803 茨城県水戸市城南3-4-25

TEL (029) 306-7750 FAX (029) 306-7751

LIONS CLUBS INTERNATIONAL DISTRICT 333-E CABINET OFFICE

3-4-25 JOUNAN MITO IBARAKI 310-0803 JAPAN

Mail info@lc333-e.com URL http://www.lc333-e.com

資料①

新入会員キット申込書

入会クラブ

LC

入会(予定)日	新入会員名	
	ふりがな	会員種別
	お名前	正・支部・賛助 家族・() 会員
	ふりがな	会員種別
	お名前	正・支部・賛助 家族・() 会員
	ふりがな	会員種別
	お名前	正・支部・賛助 家族・() 会員
	ふりがな	会員種別
	お名前	正・支部・賛助 家族・() 会員
	ふりがな	会員種別
	お名前	正・支部・賛助 家族・() 会員

新入会員キット 月 日 迄に必要です

キット送付先

〒

宛名

*必要とする1週間前までにキャビネット事務局へご提出ください。

*MyLCIにて入会登録される際、月をまたいでの遡り入会処理はしないでください。

*家族会員の入会は、別紙「会員動静における報告書」もCAB事務局へご提出ください。



ライオンズクラブ国際協会333-E地区 キャビネット事務局

〒310-0803 茨城県水戸市城南3-4-25

TEL (029) 306-7750 FAX (029) 306-7751

LIONS CLUBS INTERNATIONAL DISTRICT 333-E CABINET OFFICE

3-4-25 JOUNAN MITO IBARAKI 310-0803 JAPAN

Mail info@lc333-e.com URL http://www.lc333-e.com

資料②

会員動静における報告書

(2023.7.1 改訂版) 下記に該当する場合、ご提出ください。

◆MyLCIにて会員区分の変更を行った場合 (例: 正会員 ⇄ 賛助会員等)

【例】正会員 ⇄ 「賛助」「不在」「名誉」「優待」に変更した場合

◆家族会員を含む入会や状態変更

【例】家 族 ⇄ 「正会員」「支部会員」

※MyLCIで「家族会員」として登録をしてもサバンナにはシステム上、すべて「正会員」として登録されてしまうため、サバンナでの変更が必要となります。この操作は CAB 事務局で行うため報告が必要です。

◆支部会員を含む入会や状態変更

【例】正会員・家族会員 ⇄ 支部会員

※MyLCI及びサバンナの操作は CAB 事務局にて行いますのでご報告ください。

※注意 MyLCIでの入会及び退会処理は、過去月には遡らないでください。

※参考 会員種別に関する制限について

名誉会員は実際の会員総数の5%を超えてはならない。

賛助会員は実際の会員総数の25%を超えてはならない。

「賛助」「不在」「名誉」「優待」会員は、家族会員を持つことはできない。

クラブ名 ()	会員番号 ()
会員氏名 及び フリガナ (フリガナ) 氏名	※入会年月日(又は状態変更日)
<input type="checkbox"/> 正会員 → 家族会員	※家族会員の条件: 同居家族
家族会員の世帯主氏名 ()	
親会員との関係 ()	
<input type="checkbox"/> その他: (例) 正会員→賛助会員、正会員→支部会員 等 () → ()	

提出日: 年 月 日

クラブ担当者氏名: _____



ライオンズクラブ国際協会333-E地区 キャビネット事務局

〒310-0803 茨城県水戸市城南3-4-25

TEL (029) 306-7750 FAX (029) 306-7751

LIONS CLUBS INTERNATIONAL DISTRICT 333-E CABINET OFFICE

3-4-25 JOUNAN MITO IBARAKI 310-0803 JAPAN

Mail info@lc333-e.com URL http://www.lc333-e.com

資料③

年 月 日

ライオンズクラブ国際協会

333-E 地区 ZC 様

ライオンズクラブ

訃 報 (正会員のみ)

謹んでお知らせいたします。

氏 名			
所属クラブ名	LC	役 職	
生年月日 (西暦)	/ /	入会年	年
死亡年月日	年 月 日		
通 夜	年 月 日 (曜日) 時 分～		
告 別 式	年 月 日 (曜日) 時 分～		
会 場	会場名： 住 所：〒 電話番号：		
喪 主	様 (続柄：)		

ここから下は ZC が記入し、キャビネット事務局へ提出をお願いいたします。
なお、ZC は、速やかに弔旗と香典の手配をお願いいたします。

年 月 日

担当 R Z ZC ⇒ キャビネット事務局 行

【メール】 info@lc333-e.com 【FAX】 029-306-7751

香典立替分 振 込 先	銀行名・支店名・種別 (普/当)・口座番号・口座名義
----------------	----------------------------

ライオンズクエスト・薬物乱用防止活動報告書

資料④

	日付	市町村名	学校名	時間(分)	参加生徒人数	【クラブ名】		備考
						参加教員人数	参加メンバー人数	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

※ 開催月の月末までに報告書を提出してください。翌月以降の報告も続けてこの用紙にご記入いただいても構いません。
 できるだけデータで提出いただけますようご協力をお願いします。

提出先：キャビネット事務局 Email：lions@lc333-e.com FAX：029-306-7751

提出先：ライオンズクラブ国際協会OSEAL調整事務局

CLUBS & INDIVIDUALS

LCIF寄付受付担当 FAX:03-6745-1777 Eメール lcifTokyo@lionsclubs.org

(CC : 333-E地区CAB事務局 info@lc333-e.com)



Lions Clubs International
FOUNDATION

LCIF Donation Report Form 寄付報告書式

クラブ用

資料⑤

地区名 (District)

333-E

クラブ名
Club Name

クラブ番号
Club ID

振込専用口座
Deposit made to

クラブ名はローマ字で記入してください。

銀行振込日 Deposit made on

「奉仕に力を」資金 Fund Designation E: Empowering Service Fund / D: Disaster Fund
最指定で当財団が支援するすべての奉仕活動への寄付。

災害救援のために行う寄付

クラブ連絡先
Club contact

A. Individual Donation 個人寄付の報告

No	会員番号 Member ID	氏名 Member Name	漢字氏名	寄付額 (米ドル) Donation Amount (USD)	銀行振込額 (円)	寄付タイプ Fund Designation	サポーターピン希望 あり/なし Lions Share Pin Requested Y/N	PMJF回数 (1口以上の寄付の場合 記入) MJF/PMJF level	摘要 Remarks
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
個人寄付合計 Individual Donation Total Amount (A)									

個人寄付計 ドル 個人寄付計 円

B. Club Donation クラブ寄付の報告

クラブ寄付計 Club Donation Total Amount (B)		
------------------------------------------	--	--

クラブ寄付金額ドル クラブ寄付金額 円

「奉仕に力を」で\$1,000.00以上の寄付の場合、アワードを選択

クラブ寄付 寄付タイプ Fund Designation	
---------------------------------	--

振込合計金額 Total Deposit (A)+(B) \$		
---------------------------------	--	--

振込合計金額ドル 振込合計金額 円

※事務局記入欄(OSEAL Office Staff ONLY)

LCIF 寄付について

2023.7.1 より

1. 報告の流れ

- ① 当月のレートを確認
レート及び換算シート(エクセル)は、毎月キャビネットのホームページに掲載してあります。
- ② 「LCIF 寄付報告用紙」(寄付者一覧)に記入する
【ダウンロード先：<https://lc333-e.com/download>】
- ③ 各クラブ指定の LCIF 専用口座へ送金する
送金先は各クラブ異なりますので、サバンナの左メニュー「国際協会送金専用口座」を開き、(2)の LCIF 寄付金用口座を確認の上、送金をします。
誤った口座に送金した場合、寄付実績としてカウントされませんのでご注意ください。
【口座名義】ライオンズクラブ国際協会オセアル合同会社
(ライオンズクラブコクサイキョウカイオセアル (D))
- ④ 寄付報告書を提出する
報告書は、データ(エクセル又はPDF)で提出してください。
【提出先】OSEAL 調整事務局(LCIF 担当) lciftokyo@lionsclubs.org
“CC”(同報メール)でキャビネット事務局 info@lc333-e.com
※ 振込控えは提出不要です。
※ ファイル名の●●にクラブ名をいれてください。
- ⑤ 毎月 20 日～月末の間に、サバンナにて、寄付報告を行う
※ \$1,000 は、寄付者毎に名前の選択をしませんとデータに寄付回数が反映されませんのでご注意ください。報告の詳細は、「サバンナ操作マニュアル」をご確認ください。

2. 注意事項

- ① LCIF 寄付報告書の提出並びに送金は、**原則毎月 25 日までに行う**。
26 日以降月末までの間に報告及び送金がされた場合、当月中に処理ができず、翌月の扱いになってレートの変更が生じてしまうこと、更には、ライオンズクラブ国際財団の記録訂正作業に数カ月を要し、交付予定のピンが数か月遅れで交付になるなど、様々な問題が生じる場合がございますため、ご理解いただき早めの報告及び送金をお願い致します。

- ② 報告書の提出と送金は、できるだけ同日に行う。
- ③ 報告書にはもれなく記入する。

- ・クラブ名
- ・クラブ番号
- ・振込専用口座番号
- ・銀行振込日
- ・クラブ連絡先
(氏名・メールアドレス又は
携帯番号)

- ・会員番号
- ・ローマ字氏名
- ・漢字氏名
- ・寄付額 (米ドル・円)
- ・寄付タイプ
- ・サポーターピン希望有・無
- ・MJF/PMJF 回数

記入もれがありますと、OSEAL 調整事務局から連絡が入り、報告完了まで時間がかかってしまいますので、報告見本を参考に全て記入してください。

クラブシェアリング交付金活用計画がある場合、寄付タイプを「災害」とされますと、対象外となりますので、ご注意ください。

3. オンラインで寄付する場合

国際協会のオンラインでも寄付は可能。(クレジットカード利用)

<https://www.lionsclubs.org/ja/donate>

オンライン寄付後、登録したメールアドレス宛「寄付確認書」が届きます。クラブ幹事は月末にサバンナでの報告があるため、またキャビネット事務局はその確認をするため、必ず「寄付確認書」を、クラブ幹事(又は事務局)とキャビネット事務局へ転送するよう、クラブメンバーに必ずご周知ください。

《 MyLCI・MyLion・サバンナ についての概要 》

MyLCI

◆会員動静

会員動静は MyLCI で行う
(サバンナではありません！)

(注) 家族会員の入会は、一旦“正会員”として登録し、登録完了してから“世帯主”となる会員のページで、家族となる会員の選択をする。なお、サバンナには“正会員”として反映される為、家族会員の入会については、キャビネットに「会員動静における報告書」を提出要。

◆国際会費請求書の閲覧

◆会員カードの印刷

◆次年度役員の登録

①「会員」より、次年度役員の個々のページにて、電話番号、メールアドレスを入力

②「役員」より、次年度役員を選択

(注) ライオンアカウントの取得は、次年度役員自身が行う作業です。

サバンナ

◆MyLCI で登録された会員動静内容の修正

「会員管理」より

- ①氏名 ローマ字 ⇒ 漢字 へ
- ②ふりがなを入力
- ③スポンサー名の選択
- ④ライオン誌送付先の選択と住所を記入

◆(1)国際会費・クラブ用品 (2)LCIF 寄付 (3)国際大会登録費 等の専用口座の確認

◆LCIF 寄付の報告

・ LCIF 寄付を行った月はサバンナにて報告が必要。(毎月 20 日～月末が入力可能期間。その他のアクティビティ報告は MyLion。)

・ レートは毎月異なるのでキャビネット HP にて確認のこと。

・ 寄付報告用紙はキャビネット HP よりダウンロード可能。

・ 寄付は原則毎月 25 日まで。

・ できるだけ寄付当日に OSEAL 調整事務局(“CC”でキャビネット事務局)へ報告書を提出すること。振込控えは提出不要。

◆次年度役員及び事務局の登録

①「会員管理」より次年度三役の会員情報の確認・修正

②「クラブ管理」より役員登録

③「クラブ情報を表示する」より新クラブ事務局(幹事宅)住所等の更新

MyLion

◆アクティビティの報告 (LCIF 寄付を除く)

◆他クラブアクティビティの検索

◆指標(データ)の抽出