

現会長または幹事のIDで、サバンナにログインします。
左メニューの「クラブ管理」を選択します。



クラブのアカウント管理

District: 333 Cabinet: E Region: 3 Zone: 2 Club: [] [▲Check LCI](#)

クラブ役員の追加・変更・削除を行います。

	役職名	会員氏名	ID	パスワード
変更する	会長	松本 美佐	1223344	<input type="password"/> '20 <input type="password"/> '21
	アカウント有効期限	2019年7月 - 2020年6月		
	役員の就任期間	2019-07-01 ~ 2020-06-30		<input type="button" value="×このアカウントを削除する"/>
変更する	幹事	今井 えりこ	4564567	<input type="password"/> '20 <input type="password"/> '21
	アカウント有効期限	2019年7月 - 2020年6月		
	役員の就任期間	2019-07-01 ~ 2020-06-30		<input type="button" value="×このアカウントを削除する"/>
変更する	会計	水戸 梅子	9874322	<input type="password"/> '20 <input type="password"/> '21
	アカウント有効期限	2019年7月 - 2020年6月		
	役員の就任期間	2018-07-01 ~ 2019-06-30		<input type="button" value="×このアカウントを削除する"/>
変更する	会長	茨城 一郎	9874321	<input type="password"/> '20 <input type="password"/> '21
	アカウント有効期限	2020年7月 - 2021年6月		
	役員の就任期間	2020-07-01 ~ 2021-06-30		<input type="button" value="×このアカウントを削除する"/>
変更する	幹事	山本 こずえ	2233455	<input type="password"/> '20 <input type="password"/> '21
	アカウント有効期限	2020年7月 - 2021年6月		
	役員の就任期間	2020-07-01 ~ 2021-06-30		<input type="button" value="×このアカウントを削除する"/>
変更する	会計	水戸 梅子	1298765	<input type="password"/> '20 <input type="password"/> '21
	アカウント有効期限	2020年7月 - 2021年6月		
	役員の就任期間	2020-07-01 ~ 2021-06-30		<input type="button" value="×このアカウントを削除する"/>
新規追加	会長	<<新規追加後に選択>>		<input type="password"/> '20 <input type="password"/> '21
	アカウント有効期限	2020年7月 - 2021年6月		

「新規追加」ボタンの右のプルダウンから、①役職を選択し、②任期の欄を入力します。2023～2024年度の役員であれば「2023年7月～2024年6月」となります。入力完了しましたら、③「新規追加」ボタンをクリックします。

「新規追加」ボタンをクリックすると、「アカウントを設定しました」というメッセージが出て、上段に表示されます。

④「クリックして会員を選択」ボタンをクリックすると、会員の一覧が表示されますので、該当する会員を探し、⑤会員名をクリックすると氏名が表示されます。

⑥引き続き、パスワード欄に、アルファベット及び数字の組み合わせで自由に設定したパスワード（4文字以上32文字以内）を入力します。（**新役員用にパスワードを設定**）この時、大文字と小文字は区別されますので、ご注意ください。

次に、アカウント有効期限の下の「役員の就任期間」欄に、期間が正しく登録されていることを確認し、⑦「変更する」をクリックします。

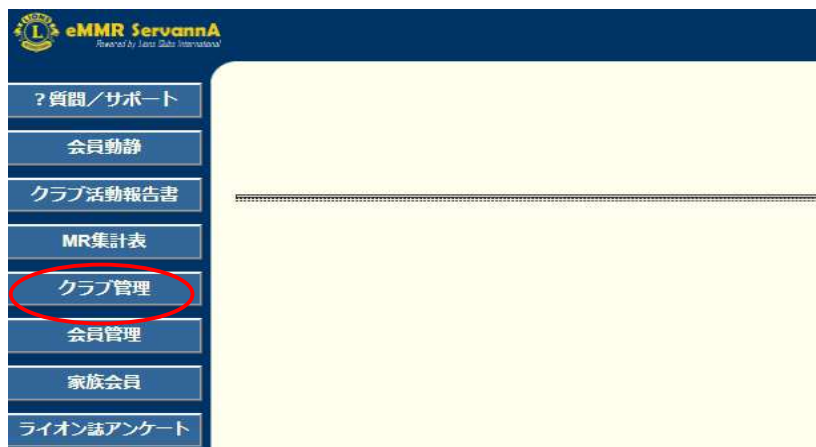
この操作を、会長に続き、幹事、会計、(会員委員長)と、繰り返します。

《注意事項》

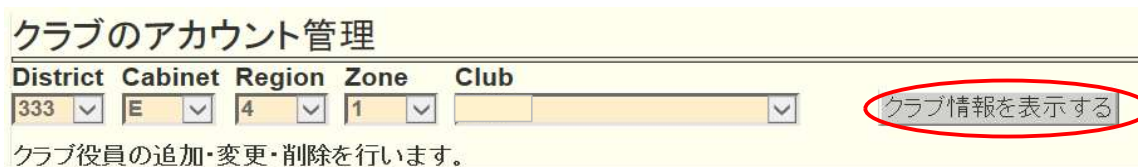
- ** 次期役員登録が完了しても、今年度の役員のアカウントは削除せずに残しておいてください。
削除してしまいますと、今年度6月分の報告提出ができなくなります。
- ** 次年度も引き続き同じ役職を継続する場合は、あらためて新規に登録してください。

クラブ事務局等、新年度情報の更新 《新年度準備 5月～6月15日》

クラブ情報の入力は、「クラブ管理」より行います。



「クラブ情報を表示する」をクリックします。



7月以降、事務局が新幹事宅になる等で連絡先に変更がある際は、ここで修正します。

The image shows a detailed form for updating club information. The form is divided into several sections. On the left, there is a sidebar menu with options: '会員管理', '家族会員', 'ライオン誌アンケート', 'ライオン誌投稿', 'ライオン誌取材依頼', '地区 | イベント参加', '複合 | イベント参加', and '国際協会送金専用口座'. The main form area contains the following fields and sections:

- 事務局の住所を記入してください。** (Please enter the office address.)
〒 300 - 0803
茨城県〇〇市〇〇1-2-13
- TEL** 029 - 123 - 4567
FAX 029 - 123 - 5678
e-mail mito333@gmail.com
- スポンサークラブ** 阿見ライオンズクラブ
- 結成日** 1970年 1月 1日
認証年月日 年 月 日
CN 年 月 日
- 日本結成順位**
地区結成順位
- ビル名** 産業事務所内
- ホームページを持つてるクラブはアドレスを記入してください。**
(※ http:// あるいは https:// から記述してください。)
- 事務局員の氏名(代表者)** 水戸 太郎
- クラブ備考欄** クラブ幹事宅が事務局

Red arrows point from the text above to the address and contact information fields. A blue box highlights the sponsor club, formation date, authentication date, and CN fields, with a note: 'スポンサークラブ、結成日、認証年月日、CNが入力されていることを確認してください。入力されていない場合は、入力してください。' (Please confirm that the sponsor club, formation date, authentication date, and CN are entered. If not entered, please enter them.) Another blue box highlights the representative name field, with a note: '可能な限り、事務局員氏名(事務局員が不在の場合は代表者氏名またはマンスリー担当者氏名)を入力してください。' (Please enter the office staff name as much as possible. If the office staff is not present, please enter the representative name or the name of the monthly manager.)