eMMR ServannA · MyLCI · MyLion 操作マニュアル

(サバンナ)

ライオンズクラブ国際協会333-E地区

改訂 2022年6月14日

	目次	ページ
1	eMMR ServannA (サバンナ)で行う作業	1
2	MyLCI・MyLion で行う作業	3
3	ライオンアカウントログイン方法	4
4	(MyLCIにて) クラブ役員の確認 及び 次年度役員・業務担当者の登録方法	5
5	(サバンナで) 会員情報の確認・訂正(次期四役登録の前には必ず確認要)	10
6	(サバンナで) 次期役員登録	12
7	クラブ事務局等、新年度情報の更新 (7月以降)	14
8	(MyLCIにて) 会員動静(入退会)・サバンナに反映された会員動静の修正	16
9	(サバンナによる) LCIF寄付報告	24
12	オンラインでのLCIF寄付	30
13	(MyLion による) アクティビティ報告の提出	34
14	(MyLCIにて) 会員カードの印刷	40
15	(MyLCIにて) 国際大会代議員の登録	42
16	(MyLCIにて) 国際会費請求書・会計計算書の閲覧	43
17	引継ぎについて	44

《 MyLCI・MyLion・サバンナ についての概要 》

MyLCI



◆会員動静 ◆MyLCI で登録された内容の修正 (注)家族会員の入会は、一旦"正会員"と 「会員管理|より して登録し、登録完了してから"世帯主" ①氏名 ローマ字 ⇒ 漢字 へ となる会員のページで、家族となる会員 ②ふりがなを入力 の選択をする。なお、サバンナには ③ライオン誌送付先の選択と住所記入 "正会員"として反映される為、家族会員 の入会については、キャビネットに報告 ◆次年度役員の登録 が必要。 ①「会員管理」より役員情報の確認・修正 ②「クラブ管理」より役員登録 ◆<mark>次年度役員の登録</mark> ③ 7月になったら・・・ ①「会員」より、次年度役員の個々のペ 「クラブ情報を表示する | より新クラブ ージにて、電話番号、メールアドレス 事務局(幹事宅)住所等を変更 を入力 ②「役員」より、次年度役員を選択 ◆国際会費・クラブ用品、LCIF 寄付、国際 (注) ライオンアカウントの取得は、次年 大会登録費 等の専用口座を確認 度役員自身が行う作業です。 ◆LCIF 寄付の報告 ◆国際会費請求書の閲覧 《寄付する際に必要なこと》 (1) 寄付された方の会員一覧を含む LCIF ◆会員カードの印刷 寄付報告用紙 (2) 銀行の振込控え 上記2点を、できるだけ寄付当日にキャビ ネット事務局へ提出してください。 MyLion 寄付は毎月締切日があります。各月の締切 日については「LCIF 寄付について」にて ◆アクティビティの報告 ご確認ください。 (LCIF 寄付を除く) (3) LCIF 寄付を行った月はサバンナにて ◆他クラブアクティビティの検索 報告をしてください。毎月20日~月末が 入力可能期間です。 ◆指標(データ)の抽出

eMMR ServannA(サバンナ)で行う作業

ログインアドレス: https://www.servanna.net/general/common/login.php (地区キャビネットホームページにも eMMR ServannA へのリンクバナーを設置 しております)

《新年度準備 5月~6月15日》 <u>*可能な限り5月末までに登録を完了する!</u>

■次年度四役の登録(ログインアカウントの作成) ⇒ 詳細は P12~13

* 新年度から報告担当者が交替するクラブにおいては、今期の報告担当者が 次期四役(会長・幹事・会計・会員委員長)登録(ID・パスワードの設定)をし 次期役員へ引継ぎをしてください。(IDは各々の会員番号) なお、キャビネットでは、ID・パスワードの管理はしておりませんので、各 クラブで慎重に管理をお願い致します。

《7月2~5日又は7月20~31日》 *毎月1日と、6日~19日は操作できません。

- クラブ情報(事務局移転に伴う住所・電話番号、例会日時、ホームページアドレス等)
 の更新及び管理 ⇒ 詳細は P14~15
 - * 7月になりましたら、新会長・幹事(又はサバンナ入力担当者)が入力します。 クラブ事務局の住所・電話番号・FAX番号だけではなく、可能な限り事務局員 氏名(事務局員が不在の場合は代表者氏名またはマンスリー報告担当者氏名)・ スポンサークラブ名・結成日・認証年月日・CNも忘れずに入力してください。 備考欄には、事務局員の稼働日・時間等を入力してください。

《毎月の作業》

■ MyLCIにて行った会員動静の報告の修正 ⇒ 詳細は P 2 3

入会者氏名がサバンナに反映された後、会員の氏名(漢字、ふりがな)とライオン誌 用受け取り住所の入力をします。

■ LCIF寄付された月は、サバンナにて報告 ⇒ 詳細は 24~29

クラブ情報、会員情報の更新、クラブ活動の報告は、会長または幹事の アカウントでログインします。 会計、会員委員長のアカウントでは、 更新できませんのでご注意ください。 《サバンナの画面で主に使用する箇所》



・ クラブ活動報告書 ⇒ LCIF寄付報告

- クラブ管理 ⇒ 役員登録、クラブ事務局登録
- ・ 会員管理 ⇒ 会員情報の修正
- ・ 地区 イベント参加 ⇒ 地区年次大会の登録
- ・ 複合 イベント参加 ⇒ 複合年次大会の登録
- ・ 国際協会送金専用口座 ⇒ 国際会費、LCIF 寄付など口座の確認

【次年度四役登録時】

次期役員登録が完了しても、今年度の役員のアカウントは削除せずに * 残しておいてください。

削除してしまいますと、今年度6月分の報告提出ができなくなります。

次年度も引き続き同じ役職を継続する場合は、あらためて新規に登録 * してください。

【LCIF寄付報告の提出期間】

報告提出期間:毎月 20日 ~ 当月末日23:59

翌日1日0:00には完全にロックされ、以降は報告を受け付けなくなり ますのでご注意ください。

LCIF寄付は基本的に毎月25日が締切日となっております。この日までに 所定のエクセル報告用紙がキャビネット事務局までに提出されなかった 際は、寄付されなかった月とみなし、キャビネット事務局の方で「提出」 ボタンをクリックし、報告完了いたします。

これまで報告修正期間を、翌月2日~5日まで設けておりましたが 今後はLCIF寄付のみの報告となりますため、訂正期間はありません。

【サバンナ入力停止期間】

eMMR ServannAは、メンテナンスにより下記の期日にてシステムが停止 します。 (2022年6月1日現在)

・毎月1日(0:00~2日0:00)

・毎日 2:00~3:00

指定時刻に作業中の場合、強制的にログアウトされます。予めご了承くだ さい。

3

MyLCI・MyLion で行う作業

ログインアドレス:

https://lci-auth-app-prod.azurewebsites.net/Account/Login *ブラウザは「Chrome」「FireFox」を推奨します

《新年度準備 5月~6月15日》 *可能な限り5月末までに登録を完了する!

■ 次年度役員の登録

⇒ 詳細は Р 7

今年度の会長又は幹事のアカウントでログインし、次期三役の登録を行ってください。 会長・幹事においては、ライオンアカウントを取得した上での、会員動静や アクティビティの報告となりますので、MyLCIにて、電話番号やメールアドレスの 登録がないと、アカウントが取得できません。今年度の会長又は幹事においては、 次期役員の携帯電話番号、メールアドレスを必ず入力をしてください。

*携帯番号の登録は、国番号+最初の0を除いた番号になります。

(例) 090-1234-5678 ⇒ 81 90 12345678

《毎月の作業》

■ 会員動静の報告 ⇒ 詳細は 16~22 入退会がなかった月も、会員動静の報告は必要です。MyLCIにて「会員動静なしを報告」 をクリックし、完了してください。

入会、退会報告は、2か月遡って報告が可能ですが、キャビネット事務局で月末に行 う会員数の集計や、地区費等の請求業務に大きな支障をきたしますので、できるだけ 月内での報告をお願いします。万一やむを得ず遡及報告を行った場合は、必ず キャビネット事務局へ内容をご報告ください。

家族会員が入会した時は、キャビネット事務局へ「会員動静における報告書」 (旧「サバンナ会員状態変更(登録)届|)を提出してください。

■ アクティビティの報告 (MyLionにて) ⇒ 詳細は 34~39 月毎の報告提出期間はありません。年度内でしたらいつでも報告することは可能です。 翌期の7月15日以降は報告できませんので、ご注意ください。

2021-2022年度 報告提出期間 2022年7月15日まで 2022-2023年度 報告提出期間 2023年7月15日まで

ライオンアカウントログイン方法

- 333-E地区のホームページを開きます。
 https://lc333-e.com/
- ② トップページ下部にある、「MyLion/MyLCI」のロゴをクリックします。



 ③ ライオンアカウントを取得した時に登録した、メールアドレス(又は携帯番号 ハイフンを除いて81xxxxxxxx)とパスワードを入力して、ログインします。
 *携帯番号は、国番号の81の後に、最初の0を除いた番号となります。
 (例 090-1234-5678 ⇒ 819012345678)

C C thttps://lci-auth-app-prod.azurewebsites.net/Account/Login Uions Clubs International	 ② 88 ★ ℃ 英語のページを棚訳しますか? >> 朝訳のウーヴット言語:
Lion Account ヘアクセス ログン 新規登録 レion Account ID' メールアドレスまたは携帯電話番号を) したの Account IDをお忘れの暗合 バスワードを入力 気示 バスワードを入力 気示	Bittedy-79x音話: 日本語 京和BY-79x官話: 「日本語」 京和BY-79x官話: 「日本語」 このような メッセージが表示されたら MR228
ログイシをクリックすると、以下に開 したことになります: ブラゴ したい www.www.cf (7月38) ログイン	英語のページを翻訳しますか? 朝訳のターゲット言語: 日本語 英語のページを常に翻訳する 黄語のページを常に翻訳する 朝訳 今は実行しな 今は実行しない 英語を翻訳しない ごのサイトを翻訳しない

なお、アカウント取得後間もない場合はログインはできません。 2時間程度時間をおいてからログインしてください。 ログイン後、MyLCIを開きます。

QL Lions Clubs International	
会員ポータル ^{ようこそ, Eni}	
MyLion MyLCI	Insights Learn Shop
ニュースフィード 6フォロワー 1フォロー済み	お知らせ
すべての投稿 > 投稿を作成 + 2	新しい連絡事項はありません。
+	奉仕統計
ド を キ ニュースフィードが少し静かだと感じていますか?「ニュ ダ ースフィードを築き上げる」タブを使用して、フォローす マッカー・ジー・マー・ボーナをゆ用して、フォローす マッカー・ジー・フィー・ボーナをゆーであ日ついナレー・ げ	DISTRICT 333 E 今年度
るアクティビティ、ユージーまだほグラブを見つけましょう う! う!	91,249 265 5,599

ライオンズクラブ → 役員 を選択します。

_		5000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000	
District	会員		
0550	非会員		
· 7	クラブ情報		
160-5	役員		クラブ
2019-20		ブを表示	ステータス
	会計計算書/国際会費		新行规能言成
次の年月	新クラブ申請	ブを表示: 3月	ステータスク
2020	マクティビティ	_	角星階文
	2004204		保留中
	主要アクティビティ		提出済み甲
	レポート		承認済み申
	データのダウンロード		入力済み月

「任期の選択」で、今年度をクリックして、今年度の会長、幹事、会計等役職が登録 されていることを確認します。

任期を選択・ 役職 ▼ その他の役職を追加 今年度 次年度 過去の年度 金 員番号 : 1027301 金 <u>員佳所</u> 0 −−マ字住所 300-0332 BARAKI	19 位貝			
今年度 次年度 過去の年度 会員番号: 1027301 金具佳所 ローマ字住所 300-0332 BARAKI	任期を選択・	役職▼	その他の役職	を追加
次年度 過去の年度 会員番号: 1027301 ローマ字住所 300-0332 BARAKI	今年度			
過去の年度 会員番号: 1027301 ローマ字住所 300-0332 BARAKI	次年度			
会員番号: 1027301 会員住所 ローマ字住所 300-0332 IBARAKI	過去の年度			
会員住所 ローマ字住所 300-0332 IBARAKI	会員番号: 1027301	10000 - 1000	195	
ローマ学住所 300-0332 IBARAK3		会員住所	<u>5</u>	
300-0332 IBARAKI	ローマ字住所			
IBARAKI	300-0332			
	BARAKI			
2-16-27	2-18-27			

登録されていない場合は、右側の「役員登録」をクリックし、登録ページに進みます。

クラブ第1副会長	空席	\frown
現在、この役員は登録されていません。		役員登録
クラプ第二副会長	空席	
現在、この役員は登録されていません。		役員登録

「会員を選択」をクリックし、該当役員を選択します。 最後に「保存」をクリックします。

年	度	2019 - 2020
役	髋	クラブ第1副会長
この役職を務める会員	を選	択
選択した会	貝	選択されていません 会員を選択

* 会長・幹事のみ、MyLion・MyLCIにて報告できる権限がありますので クラブ三役の登録内容(電話番号、メールアドレス等)に間違いがない か確認をしてください。(追記、修正する場合は、「ライオンズクラブ → 会員」のページより入力します。)

ライオン・アカ	ウントに戻る							
	1職員 - Admin Eri C	Gunji						
	MyLCI				-			
Carlos	NYLCI							
ホーム ライオン	レズクラブ - 地	区 - 祖合地区 -	S)					
Distict 会问								
(1) クラン 役員	19948							
私のタン大会			クラブ					
2019-20	算書/国際会費	ブを表示	ステータス	クラブ				
新クラ	ノ中語	(水東子: 11日 -	新規結成	0				
2019 アクテ	イビティ	- Lakor . 11/5	解散	0				
主要ア	シティビティ		保留中					
レホー	トのなかシロード		提出済み申請	8 0 8 0				
会員力	- 15		入力済み中請	0				
		-	1	現クラブ 81				
-								
🕹 入会登録·	• 🚺 会員	助静なしを報告、						夕 会員を検索 ▼
現会員 - 55名	の会員が見つ	かりました						
30件表示 、	/			Page 1 / 2		並べ替え:姓		~ *
Mr. Masayo	shi Amagai	(5144706)			正会員	登録 2019/0	5/01	Canada Canada
ローマ字住所	会員住所		入会 性別	2019/05/01 男性	スポンサー 配偶者	Yoshida, Toshio (1027301) Yumiko Amagai	会員情報を編集)
300-0334			生年月日	1953/01/01			退会報告する	
19-5			職業	自営業			ASZATATA P. OF	
suzuki							家族会員世帯を作成	
JAPAN								
自宅	81-29-887374	12					履歴を表示	
携带	81-90-324354	156						
FAX	81-29-887379	98						

- * 電話番号の登録: 国番号は [81]、市外局番は最初の0を除く2桁 [XX]、 その後の番号は、ハイフンなしで入力。
 - (例) 連絡先情報 国南府 市外局曲 ER 内印 事務局電話 自宅電話 81 29 12345678 23456789 携帯電話 81 90 FAX: 81 29 12345678 Eメール xxxxxxx@lc333-e.com

【次年度役員の登録】

ライオンズクラブ → 役員 → 任期を選択 → 次年度 を選択します。



役員登録をクリックし、登録をします。

* 最低でも、三役の登録は必ず行ってください。会長・幹事の登録がないと 次年度アクティビティの報告や、MyLCIでの会員動静ができなくなり また会計の登録がないと、国際協会会費の請求書が発送されません。

🕐 役員		
任期を選択 - 役職 - その他の役職を追加		
次年度 - ライオンズクラブ役員 - 10件の役職	が見つかりました	
30件表示 🗸	Page 1 / 1	並べ替え: ランク
クラブ会長	空席	
現在、この役員は登録されていません。		役員登録
クラブ第1副会長	空席	
現在、この役員は登録されていません。		投展登録
クラブ第二副会長	空席	
現在、この役員は登録されていません。		役員登録
クラブ幹事	空席	
現在、この役員は登録されていません。		役員登録
クラブ会計	空席	
現在、この役員は登録されていません。		役員登録
クラブ会員委員長	空席	
現在、この役員は登録されていません。		役員登録

【業務担当者の登録】

* 業務担当者を登録し、業務担当者がライオンアカウントを取得することにより 会長、幹事と同様に、MyLCI、MyLionにて報告ができるようになります。

ライオンズクラブ → 役員 を選択します。



役職 → ライオンズクラブ業務担当者 を選択します。

ホーム ライス	tンズクラブ ◆ 地区 ◆ 複合地区 ◆	
AMI (25246) - D	istrict 333 E - JAPAN	
🐠 役員		
任期を選択・	役職・ その他の役職を追加	
今年度・ライオ	ライオンズクラブ役員	
30件表示	ライオンズクラブ業務担当者	age 1 / 1
クラブ会長	その他の役職	Yoshida, Ti
会員番号: 1027301 ローマ字住所	会員住所	

「業務担当者を登録」をクリックします。

🐠 役員							
任期を選択 マ 役職 マ その他の役職を追加							
今年度 - ライオンズクラブ業務担当者 - 1件の役職が見つかりました							
30件表示 🗸	Page 1 / 1	並べ替え: ランク	~ T A F				
クラブ業務担当者	空席						
現在、この役員は登録されていません。							

「業務担当者を登録」	● 業務担当者を登録		
をクリックして	年度 2019 - 2020		
選択します。	役職 クラブ業務	但当者	
	この役職を務める会員を選択		
	選択した全員、業務担当	者を登録 ▼ 選択されていません	
(ライオンスメンバーでな	会員を選	択	
いクラブ事務局員を登録する	非会員を	選択	
	© 2020 Lions Clubs Internat 非会員を	追加	
场合は「非会員を追加」	300 W. 22nd Street, Oak Brook, IL 60523-8842		
をクリックする。)			

業務担当者の情報を入力し、最後に「保存」をクリックします。

非会員を追加				×
<u>D</u> .	一マ字氏名		漢字氏名	
Prefix (敬称)		姓		
名		名		
ミドルネーム				
姓				
Suffix (敬称)				
性別	~			
生年月日				
電話番号				
Eメール				
<u>D</u> -	ーマ字住所			
国	×			
	保存	キャンセル		

サバンナで会員情報の確認・訂正

* 次期役員を登録する前に必ず行ってください。

登録する次期役員の会員情報を確認します。特にメールアドレスが、事務局や他の 会員と重複されておりますと、メールが受信できなくなる等不具合が発生しますので 登録内容を確認の上、必要があれば訂正します。

現会長または幹事のIDで、サバンナにログインします。



左側にあるメニューの「会員管理」をクリックします。



名前の右側にある「詳細」をクリックすると、個人のページが開きます。

会員の住所や番号などを登録できます。	
会員番号 450614	登録する
姓 水戸 * 名太	:郎
せい ^{ミト} めいタロ	ウ
性別・●男性・●女性	
<u>終身会員</u> 終身会員である	
スポンサー名 水戸 梅子 🦲 会員一覧から選択	ー送付先の選択ー
	●自宅 ○勤務先 ○事務局
	1
MJF 0 回 (現在のクラブ入会後のMJF合計回数)	
- 自宅- 〒 300 - 0805 茨城県水戸市水戸1-2-3 ビル名 TEL 029 - 123 - 4567 FAX 029 - 234 - 5678 携帯 090 - 1111 - 2222 e-mail	- 助務先 - 本 水戸産業 役職 業種 サービス業 〒 300 - 0803 茨城県ひたちなか市勝田4-5-6 ビル名 TEL 029 - 456 - 7890 FAX 029 - 456 - 7890

ここで選択した送付先に、ライオン誌が届きますので、送付先を自宅として いるならば自宅住所を、勤務先としているならば勤務先住所が入力されている ことをご確認ください。

修正されました時は、画面上部にある「登録する」をクリックしてください。

会員の住所や番号などを登録でき	ます。	0	
会員番号 450614			登録する
姓水戸	*	名太郎	
せいま	*	めいタロウ	
性別 ④男性 〇女性			
終身会員 終身会員である			

サバンナで次期役員登録

現会長または幹事のIDで、サバンナにログインします。 左メニューの「クラブ管理」を選択します。

IR ServannA			
' '			
動静			
新起午事			
7管理			
管理			
会員			
アンケート			
アカウント管	理		
abinet Region Z	one <u>Club</u>	Check LCI	クラブ情報を表示する
〕追加・変更・削除を	行います。	Ť	
役職名	会員氏名	ID	パスワード
<u>AE</u>	松木 羊仕	1223344	
		1223344	
アカウンド有効期限 役員の就任期間	2019 V H 7 V H -	2020 • 4 6 • 7	×このアカウントを削除する
一般事	全共 ラルフ	4564567	
アカウント有効期限	7年 えりと	4304307	
役員の就任期間	2019-07-01 ~	2020-06-30	×このアカウントを削除する
	水戸 梅子	9874322	20 21
アカウント有効期限	2019~年7~月-	2020~年 6 ~月	
役員の就任期間	2018-07-01 ~	2019-06-30	×このアカウントを削除する
会長 🗸	茨城 一郎	9874321	20 21
会長 く アカウント有効期限	茨城 一郎 2020 ✔ 年 7 ✔ 月 -	9874321 2021~年 6 ~月	'_'20'21
会長 マカウント有効期限 役員の就任期間	茨城 一郎 2020 ♥ 年 7 ♥ 月 - 2020-07-01 ~	9874321 2021 · 年 6 · 月 2021-06-30	・20 21 × このアカウントを削除する
会長 アカウント有効期限 役員の就任期間 幹事	茨城 一郎 2020 → 年 7 → 月 - 2020-07-01 ~ 山本 こずえ	9874321 2021 • 年 6 • 月 2021-06-30 2233455	・20 21 ・21 × このアカウントを削除する ・20 21 ・21
会長 ▼ アカウント有効期限 役員の就任期間 幹事 ▼ アカウント有効期限	茨城 一郎 2020 → 年 7 → 月 - 2020-07-01 ~ 山本 こずえ 2020 → 年 7 → 月 -	9874321 2021 ~ 年 6 ~ 月 2021-06-30 2233455 2021 ~ 年 6 ~ 月	
会長 ▼ アカウント有効期限 役員の就任期間 幹事 ▼ アカウント有効期限 役員の就任期間	茨城 一郎 2020 → 年 7 → 月 - 2020-07-01 ~ 山本 こずえ 2020 → 年 7 → 月 - 2020-07-01 ~	9874321 2021 · 年 6 · 月 2021-06-30 2233455 2021 · 年 6 · 月 2021-06-30	
会長 ✓ アカウント有効期限 役員の就任期間 幹事 ✓ アカウント有効期限 役員の就任期間 会員の就任期間 会員の就任期間	茨城 一郎 2020 → 年 7 → 月 - 2020-07-01 ~ 山本 こずえ 2020 → 年 7 → 月 - 2020-07-01 ~ 水戸 梅子	9874321 2021 ~ 年 6 ~ 月 2021-06-30 2233455 2021 ~ 年 6 ~ 月 2021-06-30 1298765	・20 ・21 × このアカウントを削除する ・20 ・20 ・21 × このアカウントを削除する ・20 ・20 ・21
会長 ▼ アカウント有効期限 役員の就任期間 幹事 ▼ アカウント有効期限 役員の就任期間 会計 ▼	茨城 一郎 2020 → 年 7 → 月 - 2020-07-01 ~ 山本 こずえ 2020 → 年 7 → 月 - 2020-07-01 ~ 水戸 梅子 2020 → 年 7 → 月 -	9874321 2021 · 年 6 · 月 2021-06-30 2233455 2021 · 年 6 · 月 2021-06-30 1298765 2021 · 年 6 · 月	・20 ・21 × このアカウントを削除する ・20 ・21 × このアカウントを削除する ・20 ・21
会長 アカウント有効期限 役員の就任期間 幹事 アカウント有効期限 役員の就任期間 会員の就任期間 会員の就任期間 会員の就任期間 公員の就任期間	茨城 一郎 2020 → 年 7 → 月 - 2020-07-01 山本 こずえ 2020 → 年 7 → 月 -	9874321 2021 · 年 6 · 月 2021-06-30 2233455 2021 · 年 6 · 月 2021-06-30 1298765 2021 · 年 6 · 月 2021-06-30	 ・20 ・21 × このアカウントを削除する ・20 ・21 ・20 ・21 × このアカウントを削除する ・20 ・21 ・21 ・21
会長 ✓ アカウント有効期限 役員の就任期間 幹事 ✓ アカウント有効期限 役員の就任期間 会計 ✓ アカウント有効期限 役員の就任期間 会計 ✓	茨城 一郎 2020 → 年 7 → 月 - 2020-07-01 山本 こずえ 2020 → 年 7 → 月 - 2020 → 年 7 → 月 -	9874321 2021 · 年 6 · 月 2021-06-30 2233455 2021 · 年 6 · 月 2021-06-30 1298765 2021 · 年 6 · 月 2021-06-30	 20 21 21 21
	R Servanne サポート 動静 動報告書 計表 /管理 含員 アンケート のアカウント管 abinet Region Z >>迫加・変更・削除を 役職名 会員 アカウント育効期限 役員の就任期間 幹事 アカウント有効期限 役員の就任期間 会計 マ アカウント有効期限 役員の就任期間 会計 マ	R ServanA サポート 物静 物報告書 計表 /管理 宮理 会員 アンケート シレクレント管理 abinet Region Zone ン追加・変更・削除を行います。 役職名 会員氏名 会長 松本 美佐 アカウント有効期限 2019 ~ 年 7 ~ 月 - 役員の就任期間 2019 - 7 ~ 月 - 役員の就任期間 2019 - 7 ~ 月 - 役員の就任期間 2019 - 7 ~ 月 - 2019 - 7 ~ 月 - 2019 - 7 ~ 月 - 役員の就任期間 2019 - 7 ~ 月 - 役員の就任期間 2019 - 7 ~ 月 - 2019 - 7 ~ 月 - 2018-07-01	アフカウント管理 海線告書 計表 /管理 含目 アンケート ション 2 ション

「新規追加」ボタンの右のプルダウンから、①役職を選択し、②任期の欄を入力 します。2022~2023年度の役員であれば「2022年7月~2023年6月」となります。 入力完了しましたら、③「新規追加」ボタンをクリックします。



「新規追加」ボタンをクリックすると、「アカウントを設定しました」というメッセ ージが出て、上段に表示されます。

④「クリックして会員を選択」ボタンをクリックすると、会員の一覧が表示されます ので、該当する会員を探し、⑤会員名をクリックすると氏名が表示されます。



⑥引き続き、パスワード欄に、アルファベット及び数字の組み合わせで自由に設定した パスワード(4文字以上32文字以内)を入力します。 この時、大文字と小文字は区別されますので、ご注意ください。

次に、アカウント有効期限の下の「役員の就任期間」欄に、期間が正しく登録されて いることを確認し、⑦「変更する」をクリックします。

	会長 🗸 🗸 🗸	水戸 太郎	1234567	Lc12xxx3 21 22
変更する	アカウント 有効期限	2022年7~月-	2023 年 6 ~ 月	
	役員の就任期間	2022-07-01 ~	2023-06-30	× このアカウントを削除する

この操作を、会長に続き、幹事、会計、(会員委員長)と、繰り返します。

《注意事項》

** 次期役員登録が完了しても、今年度の役員のアカウントは削除せずに残して おいてください。

削除してしまいますと、今年度6月分の報告提出ができなくなります。

** 次年度も引き続き同じ役職を継続する場合は、あらためて新規に登録してくだ さい。

クラブ事務局等、新年度情報の更新

クラブ情報の入力は、「クラブ管理」より行います。

eMMR Servann. Restat by Lass Sate Internate	
?質問/サポート	
会員動静	
クラブ活動報告書	-
MR集計表	
クラブ管理	
会員管理	
家族会員	
ライオン誌アンケート	

「クラブ情報を表示する」をクリックします。

クラブ	のアカウ	ラント管	理			
District	Cabinet	Region	Zone	Club	\checkmark	クラブ情報を表示する
クラブ役員	員の追加・᠍	変更·削除	を行います	9		

7月以降、新幹事宅が事務局になる場合等で連絡先に変更がある際は、 ここで修正します。

会員管理	事務局の住所を記入してください。	※事務局または幹事の連絡先を記入してください
家族会員	<u></u>	TEL 029 123 4567 FAX 029 123 5678
ライオン誌アンケート		e-mail mito333@gmail.com
ライオン誌投稿	ビル名 産業事務所内	スポンサークラブ <mark>阿見ライオンズクラブ</mark> 結成日 1970年1月1日
ライオン誌取材依頼		認証年月日 年 月 日
地区 イベント参加	ホームページを持ってるクラフはアドレスを記入してくたさい。 (※ http:// あるいは https:// から記述してください。)	→ CN [4]4 [4] [4] [4] [4] [4] [4] [4] [4] [
複合 イベント参加	事務局員の氏名(代表者)	
国際協会送金専用口座	クラブ備考欄	スポンサークラブ、結成日、認証年月日
	クラブ幹事宅が事務局	CNが入力されていることを確認してく
	↑ 5	ださい。入力されていない場合は、入力
		してください。
	可能な限り、事務局員氏名(事務局員が不 場合は代表者氏名またはマンスリー担当者 名)を入力してください。	下在の 皆氏

7月以降、例会場所の変更がある場合は、ここで修正します。

- 第1例会-	
例会場名 水戸市商工会館2F	TEL 029 - 123 - 1234
T 300 - 0803	例会日時 第1 水曜日 19:00~21:00
茨城県水戸市水戸5555	
- 第2例会 - (第2例会を開催しない場合は、 例会場名欄に「第1例会のみ」とご記入ください。) 例会場名 <mark>水戸市商工会館2F</mark>	TEL 029 - 123 - 1234 例会日時 第3 水曜日 19:00~21:00
T 300 - 0803	
茨城県水戸市水戸5555	

入力が完了したら、画面上部にある「登録する」をクリックします。

District	Cabinet	Region	Zone	Club		
333 🗸	Е 🗸	3 🗸	2 🗸	友部	~	アカウントを表示する
333 🗸	EV	3 🗸	2 🗸	/又前P	~	アカウントを表え
		+ L'+ Dec=	17+++			

MyLCIにログインします。

🛞 Lions Clobs International				
会員ポータル ょうこそ, Fill				
MyLion MyL	CI	Insights	Learn	Shop
ニュースフィード 6フォロワー 1フォロー滴	Ъ	お知らせ		
すべての投稿 > 投稿を作成 +	>	新しい連絡事項はありま		
+	ユースフィー	奉仕統計		
ニュースフィードが少し静かだと感じていますか?「ニュ		DISTRICT 333 E		
ー人ノイートを染き上げる」タフを使用して、フォローす るアクティビティ、ユーザーまたはクラブを見つけましょ っ	上げる	今年度		
21		91,249	265	5,599

【会員動静(なしで)報告】

会員動静がない月は、「会員動静なしを報告」をクリックします。

unji	
区 👻 復合地区 🗣	,
N	
報告 -	
	Page 1 / 2
入会 性別 生毎月日	2019/05/01 男性 1953/01/01
	unj) 区 - 街合地区 、 N

*入退会は、2か月遡って報告が可能です が、キャビネット事務局で月末に行う会 員数の集計や、地区費等の請求業務に大 きな支障をきたしますので、できるだけ 月内での報告をお願いします。 万一やむを得ず遡及報告を行った場合は、 必ずキャビネット事務局へ内容をご報告 ください。

【入会、再入会、転入の登録】

ログイン後、MyLCIの「進む」をクリックします。

(表示がグレーの場合は閲覧のみとなります。クラブ会長・幹事、登録をした 連絡事務員のアカウントからのみ報告ができます。)

ライオンズクラブ → 会員 を選択します。

	MyLCI					
K-4	ライオンズクラブ • 地	◎区 ▼ 福合地	×			
listret	金属					
0 7	クラブ情報 役員					
私のタン	大会			プラブ		
2019-20	会計計算書/国際会費	ジブを表示		ステータス		クラフ
次の任ち	101-2-2-2-101	(水事テ : 11日	-	新規結成		
2019	アクティビティ	10.100	· ·	人ナーダスジオ		-
	主要アクティビティ			保留中		
	レポート			提出済み申請書		
	データのダウンロード			承認済み申請書		
	会員カード			入力済み申請書		
				現クラブ	81	

「入会登録」で、新会員、再入会員、転入会員のいずれかを選択します。

MyLCI	
ホーム ライオンズクラブ - 地区 -	複合地区 👻
AMI (25246) - District 333 E - JAPAN	
会員	
🍰 入会登録 マ 🚺 会員動静なしを報告	-
新会員	
再入(復帰)会員	
転入会員	
会員住所	入会 20
19-5	性別 男
suzuki	生年月日 15
ami ibaraki,	199 業 白

フォームに必要事項を入力します。

● 入会登録	《登録内容》
会員情報	
Prefix (敬称)	名(アルファベット)
名	姓(アルファベット)
ミドルネーム	
姓 	
Sumx (最大)	
生年月日	
<u> <u> </u> <u></u></u>	会員種別
入会日	(*家族、支部会員であっても
会員種別	ここでは「正会員」を選択する)
スポンサー 盗沢されていません スポンサーを選択	「スポンサーを選択」をクリック
ニックネーム	職業
職業	配偶者
配偶者	会員連絡先住所 (国)
	道線作先情報(雷託番号 メール等)
	定相下九府抵(电山田马、 / / / 子)
会員連絡先住所	
国 ~	
□ プレビュー表示	
連絡先情報	
国際時の市外局部で起こ	P388
事務/同电話	
携带電話	電話番号は
FAX:	国番号 81
EX-IL	
4< x E	
☑ このコメントの表示を内部のみにする	
保存 ラヤンセル	
最後に低い	呆存をクリックします。

17

【「家族会員」としての登録】

入会者が家族会員の場合は、前頁にならって、新(正)会員として入会手続きを した後に、家族登録を行います。

なお、同居家族ですので、住所は家族(世帯主)と同じ住所になります。

ライオンズクラブ → 会員 を選択します。

C	MyLCI			
赤	ライオンズクラフ 地	3区 - 湖合地区 -	£1	
District	2M			
-	クラブ情報 役員			
私のタフ 2019-20	大会 会計計算書/国際会費)ブを表示	クラブ ステータス	クラブ
	新クラブ申請		新規構成	(
次の年月	アクティビティ	7を表示: 11月	ステータスクオ	c
	主要アクティドティ		角层面文	(
	second a single of		保留中	
	レポート		提出済み申請書	(
	データのダウンロード		承認済み中請書	(
	会員カード		人刀済み甲請書	(
		-	現クラブ	81

会員一覧が表示されますので、親会員となる会員情報欄の右側にある 「家族会員世帯を作成」をクリックします。

1	
	会員情報を編集
	退会報告する
	家族会員世帯を作成
	履歴を表示

家族会員となる新入会員登録した会員が「家族会員となることができる会員」 一覧に掲載されるので、登録したい子会員を選択します。

フラブから家族会員を選択(53)	
議会目となることができる会	泪	
numbere charcen ce and		
Masa	Yoko	1

最後に「保存」をクリックします。

家族会員を登録した場合、サバンナへは"正会員"として反映されてしま います。家族会員への変更については、現在キャビネット事務局のみ権限 が与えられている為、MyLCIにて入会登録をした後に、キャビネット 事務局まで、サバンナでの家族会員登録への変更依頼をしてください。



会員動静における報告書

- ① MyLCIにて新入会員(正会員以外)の登録をした際 サイソナにはステムと、すべて正会員として反映されてしまうため、(例:家族会員 として MyLCI で入会登録を行ったが、サインチでは正会員として登録される)該当箇所 に優を記入し、進やかにキャビネット事務局までご提出ください。
- ② MyLCIにて入会日・退会日を遡って登録した際 遡って登録した際は入会・退合の登録日を記入しキャビネット事務局までご提出ください。 (例:「7月1日入会」と、8月10日に MyLCIにて登録をした)

					莱必须項	ji.
	クラブ名 ※					
	会員番号 ※					
3	会員氏名 ※	<i>t</i> x				
人	会日(退会日) ※					-
		連絡事項	ii			
	正会員 → 家族会員 (**	(注)	正会員 -	· 支部会	-04	
	家族会員 → 正会員		家族会員	→ 支部	会員	
	支部会員 → 正会員		その他	\rightarrow		
	遡っての入会・退会登録(登録日:	年	月	日)	
(*)	主) 家族会員の世帯主につい	-7				
	世帯主	氏名	()	
	親会員	との関係	()	
		技	出日 :	皔	月	
	クラ	ブ担当者」	氏名 :			

<会員動静における報告書>

左記用紙にてキャビネット事務局 (FAX 029-306-7750)へ提出して ください。

333-E地区HP「資料ダウンロード」 に掲載しております。

【登録内容の変更】

住所、電話番号等、変更が生じた際は、ライオンズクラブ → 会員 を 選択します。

現在登録されている会員一覧が表示されるので、訂正したい方の右側にある 「会員情報を編集」をクリックします。

)1	家族会員 世帯主
<	会員情報を編集
	退会報告する
	家族会員管理
	履歴を表示

訂正後、「保存」をクリックします。

* MyLCIにて登録した"入会"や"退会"の会員情報は、最長1日後、サバンナに 反映されます。(入会の際反映されるのは、ローマ字での氏名、会員番号のみ) 【退会登録】

ライオンズクラブ → 会員 を選択します。



現在登録されている会員一覧が表示されるので、退会する方の名前を探して、 右側の「退会報告する」をクリックします。

1		家族会員	世帯主	
会員	情報を編	進		
退会	報告する	>		
家族	会員管理	!		
履歴	を表示			

退会する方のお名前を再度確認し、退会理由と退会日を入力し、「退会」を クリックします。

退会処理する会員	Masay	
会員住所		
	suzuki JAPAN	
開始日	2019/05/01	
退会理由		
退会日		

* 家族会員のいる正会員が退会しますと、家族会員は自動的に正会員 となりますのでご注意ください。 * 家族会員全員が退会となり、非家族会員のみが在籍となった場合 非家族会員は、まだ世帯主として表示されていることから、次の 作業が必要となります。

	10	2010/00/01	742.44		SUAAS EIDT
マ字住所	人気 性別	2016/06/01	City of the city o	会員情報	服を編集
ul	生年月日 職業	農業関連		退会報告	与する
APAN š帯				家族会員	管理
メール @gr	nail.com			雇歴を表	長示

(右側の)「家族会員管理」をクリックし、 「家族会員世帯取消」をクリックした後、保存します。

lak i		
家族関係	世帯主	
生年月日	19	
\frown		
家族会員世帯取消		

【再入会員の登録】

MyLCIにログインし、ライオンズクラブ ⇒ 会員 ⇒ 入会登録 ⇒ 再入(復帰)会員 を選択する。

	MyLCI						サポートセンター ・
-4 31	オンズクラブ・地	≥ • 複合地区 •	4				
MI (25246) -	District 333 E - JAPAN	1					🐠 他のクラブを選択 🕶
0 会員							
。 入会登録	- 🔁 会員動静なしを	服告▼					> 会員を検索 ▼
新会員							
再入 (復帰)) 会員		Page 1 / 1		(1) 人物	10.	
			toge 1			ML.	
転入会員			, oge 1 mi	正会員		登録 2019/05/0	D1
転入会員 ユーマ字住所 00-0334	会員住所	入会 性別 牛年月日	2019/05/01 男性 1953/01/01	正会員 スポンサー 配偶者	Yoshida, Toshio Yumiko Amagai	登録 2019/05/0 (1027301)	01 会員情報を福集
転入会員 コーマ字住所 00-0334 mi ibaraki 9-5	会員住所	入金 性別 生年月日 職業	2019/05/01 男性 1953/01/01 自営業	<u>正会員</u> スポンサー 配偶者	Yoshida, Toshio Yumiko Amagai	望録 2019/05/0 (1027301)	01 会員情報を編集 退会報告する
転入会員 ローマ字住所 00-0334 mi ibaraki 9-5 uzuki	会員住所	入会 性別 生年月日 職業	2019/05/01 男性 1953/01/01 自営業	<u>正会貝</u> スポンサー 配偶者	Yoshida, Toshio Yumiko Amagai	登録 2019/05/((1027301)	01 会員情報を編集 退会報告する 家族会員世帯を作成
転入会員 コーマ学住所 00-0334 mi ibaraki 9-5 uzuki APAN 自宅	会員住所 81-29-8873742	入会 性別 生年月日 職業	2019/05/01 男性 1953/01/01 自営業	<u>正会員</u> スポンサー 配偶者	Yoshida, Toshio Yumiko Amagai	登録 2019/05/0 (1027301)	01 会員情報を編集 退会報告する 家族会員世帯を作成 履歴を表示
転入会員 コーマ学住所 000-0334 imi ibaraki 9-5 uzuki APAN 自宅 集帯	会員住所 81-29-8873742 81-90-32435456	入会 住別 生年月日 職業	2019/05/01 男性 1953/01/01 自営業	<u>正会員</u> スポンサー 配偶者	Yoshida, Toshio Yumiko Amagai	登録 2019/05/0 (1027301)	01 会員信報を編集 退会報告する 家族会員世帯を作成 履歴を表示

② 再入会する方の、会員番号、名・姓(ローマ字) を入力し、検索 クリックして登録する。





MyLCIにて会員動静を行いますと、(翌日以降で)サバンナに会員情報が 自動登録されますが、引き継がれるデータに限りがある為、次の項目に おいては、サバンナにて修正をお願い致します。

https://www.servanna.net/general/common/login.php

サバンナにログイン後、左側メニューの「会員管理」から該当者を探し



(1) 姓・名 ⇒ ローマ字表記となっている為、漢字での入力及びふりがな を入力します。



(2)送付先の選択と住所の入力 ⇒ MyLCIからの移行は、全て"事務局"と なってしまうので、送付先を選択し、住所及び勤務先を入力します。



サバンナ によるLCIF寄付報告



LCIF寄付報告は、eMMR ServannA にログイン後 「クラブ活動報告書」より行います。

~寄付の流れ~

- エクセルの所定用紙にて寄付報告書を作成。
 《注意》毎月1日にレートが変更となります。振込金額に不安がある際は キャビネット事務局へご確認ください。HPには換算表を掲載しております。
- ② 振込の控えと一緒に①をキャビネット事務局まで提出。
- ③ 20日~月末の間に、サバンナにて寄付報告をする。
- (1) 1000ドル寄付 (MJF) の報告

LCIF報告欄にある"MJF0名"と表記されている箇所をクリックします。

		LCIF				1ドル	= 81円	
(MJF 0名				MJF合計	0		
	会員蕃号	会員氏名	□数	送金方法 (申請日)		U H		
	(その他の \$	〕献金・・・10ドル、20ドル、クラブ☆ 0ドル 献金 ¥	wらの100ドル等) 0 円 献金		調整金客 LCIF合言	^頁 ○円 ^十 ○円		

下記の画面が表示されましたら、「クリックして会員を選択」をクリック し、寄付者の名前を選択します。

会員番号	会員氏名	献金額 (\$Fル)	献金額 (¥円)
会員選択	クリックして会員を選択		
国際本部番号			
MJF回数(累計)	1		
今回の献金額	<mark>1 ⊻</mark> × \$1,000ドル = ¥ 111,000 F ライオンズレート: 1ドル = 111円 損算	Э	
送金方法	振込用紙 🗸		
クレジット申請日	年月月日 里	<u>請日を本日にする</u>	

「今回の献金額」報告欄にある▼をクリックし、寄付額の口数を選択します。



▼をクリックし、送金方法を選択します。



送金方法を振込用紙とした場合は、備考欄にその旨を記載します。

送金方法 クレジット申請日	振込用紙 ✔ 年 月 日	申請日を本日にする
備考	振込用紙による送金	0
	登録する	

入力内容を確認し「登録する」をクリックします。

システムからの通知にて、"MJFを登録しました。"というメッセージが 表示され、今月のMJFの会員一覧に登録されます。

システムからの	》注册矢口					
MJFを登録	えました。					
⊴ 今月(District Ca 333 ⊻ E	のMJF binet Region Zone C	b	2	Excel	出力	
計献金額 ¥8′	1,000円					
員番号	会員氏名	献金額 (\$ドル)	献金額 (¥円)	□数	送金方法 (申諸日)	
84231	獅子 太郎	1,000	81,000	1	振込	取消

登録を取り消す場合は、「取消」をクリックします。

内容を取り消しますと、復元することはできませんので、取消しは慎重に お願いします。

システムから	の通知								
MJFを登録	剥ました。								
1 7 7	VIVIJE								
District Ca 333 VE 合計献金額 ¥8	abinet Reg	ion Zor	ie C	lub		<u>~</u>	ENG	出力	
District Ca 333 · E 計献金額 ¥8 注員番号	abinet Reg 1,000円 会員氏名	ion Zor		lub	献金額 〈\$ドル〉	▼ 献金額 (¥円)	E>01	<u>- 大力</u> 送金方法 (申請日)	

登録を終了する(MJF報告画面を閉じる)場合は、「x」ボタンをクリック

します。

	×	今	月 <i>0</i> .	M.	JF			
4	Distr	ict	Cab	inet	Region	Zone		Club
	333	4	Е	*	Y		4	

(2) 分割MJF寄付

2016年1月1日をもって、新寄付制度に変わり、メンバー個人の寄付 (20ドル、50ドル、100ドル等)の累計が1,000ドルに達しますと、MJF 1回分としてカウントされることになりました。

寄付額は、実際に振込をした金額を円で入力してください。

(ドルでは入力されないようご注意ください。)

1

-							
	LC	IF			1FJ	レ=81円	
MJF 0名				MJF合計	0		
	会員氏名	□数	送金方法 (申請日)		U H		
(その他の献金(その他の献金	・・・10ドル、20ドル、クラ ドル 献金 ¥	ブからの100 ドル等) 56,700 円 就金		調整金額	<mark>0</mark> 円		
ドルには金額を入力	コしない			LCIF合計 56,70	00 円		

寄付項目の下にある入力欄に、内容を記載します。

(記載例)

1

	L	CIF		1ドル = 81	Я
MJF 1名				MJF合計	
会員番号	会員氏名	口数	送金方法 (申請日)	215,156円	
384231	獅子太郎	1	振込		
(その他の \$ 今月レー x MJF x \$10	献金・・・10ドル、20ドル、ク ・ ・ 107.578円 =(\$2,000) = 215,156円 0 x 10名 (\$1,000) = 107,57	ラブからの100ドル等) 107,578 円 献金 8円 合計 322,734円		調整金額 0円 LCIF合計 322,734 円	

レートが小数点第6位までとなったことより、MJF寄付金額と差額が 生じた場合は「調整金額」に入力し、「LCIF合計」が振込金額と合うように してください。(例:\$1,000=¥123,456で、¥123,455と表示されている場合)



LCIF寄付をした場合、eMMR ServannA での入力(報告)の他にキャビ ネット事務局宛て①寄付者・寄付額が入力されたLCIF寄付報告用紙、②振込 送金伝票の控えの提出が必要です。最新の報告用紙にてご提出ください。 振込先については、サバンナ左メニューにある「国際協会送金専用口座」 にてご確認ください。

報告書を書き終えたら、「キャビネットに提出する」をクリックします。



画面上では入力が続けられても、まれにシステムを動かしているサーバー との接続が遮断され、入力した内容等が消えてしまう場合があります。 こまめに「書きかけを保存する」ボタンを使用して、作業を進めるよう にしてください。

「キャビネットに提出する」をクリックすると、下記のように、提出済の 判子が押されます。提出済の判子(済マーク)が押されますと、報告書の 内容の訂正はできなくなりますので、提出前に報告書の内容に不備がない ことを確認してから、「キャビネットに提出する」ボタンをクリックして ください。

アクティビティ報告書	
システムからの通知	
アクティビティ報告書をキャビネットに提出しま 提出済の報告書は変更することが出来ません 万が一、書き直す必要が生した場合は、キャレ	した。 ッ。 ごネット事務局に連絡してください。
District Cabinet Region Zone Club 333 V E V V V	<mark>、 2012 √</mark> 年 <mark>3 ∨</mark> 月度
前月末会員数名	例会出席率
入会員数名	平均出席率 80 %
退会員数 名	ライオネス&レオクラブ会員数
	LC(ライオネス)会員数 0名
本方水云頁奴 石	レオクラブ会員数 0名
男性名/女性名	

LCIF寄付のない月は、「キャビネットに提出する」ボタンは キャビネット事務局の方でクリックします。

【印刷・保存】

「Excel出力」をクリックすると、データとしてエクセルファイルに保存する ことができます。

「クラブ活動報告書」を印刷する場合は、「<mark>印刷画面を表示</mark>」をクリックし 印刷画面の「印刷」をクリックします。



オンラインによる寄付(LCIF)

クレジットカードによるLCIF寄付は、オンラインで行うことができます。 FAXやメールでの、カード番号報告は推奨しておりませんので、銀行からの振り込み 又はオンラインにてご寄付をお願い致します。

https://www.lionsclubs.org/ja にアクセスし、「今すぐ寄付」をクリックします。



寄付種類を選択します。

1 — どちらの奉仕活動への寄付を希望されますか?



寄付の頻度を選択します。



いずれかを選択します。

金額が表示されるので、選択するか、金額を直接入力します。

20ドル	100ドル	1000ドル
50ドル	500ドル	金額を入力

「金額を入力」を選択すると、入力画面が表示されます。



オンラインでの寄付は米ドルで手続きされますのでご了承ください。

寄付者を選択します。

その後、氏名、クラブ名など入力する画面が表示されますので、任意となっている箇所 以外は入力します。

3 — 寄付者はどなたですか。

会員	非会員	25	ラブまたは地区	事業者
ローマ字で名前を入力(作	利)Taro	マ字で姓を入力	(例) Mito	
Email を入力	電調	播号(任意)		
* 寄付の受領証はEメールで送 います。プライバシーポリシ が処理されるかご確認いただ と表彰の配布、ならびに寄付 定の情報を使用します。個々 ィアから得た特定の情報をど さい。	付されます。LCIFは、 ーに従って、どのよう(けます。LCIF寄付者サ- および表彰に関する統語 のアプリケーションがき のように使用するかに	プライバシーの他 に情報が収集され - ビスでは、寄作 十の目的のために 会員、寄付者、履 ついては、情報開	R護を重視して 1、個人データ すの受領確認書 こ、寄付者の特 軽客、ボランテ 同示をご覧くだ	
ローマ字で番地、ビバ	レ名を入力	ローマ字	で町名を入力	
ハイフンなしで郵便番	号を入力	ローマ字で	市町村、県名を入;	力(例)Mito, Ibaraki
日本	•			
ローマ字でクラブ名を	入力			
クラブ番号を入力(倍	E意)	会員番号	を入力	

ピンを希望するか、しないか、選択をします。

ポータービンが授与されます。ピン	[、] オンズ・サポーターヒ	あなたの寄付に対してライ: の発送をご希望ですか?
	はい	いいえ
	(はい)	いいえ

匿名の寄付ではない場合は、「いいえ」を選択します。

これは匿名による寄付ですか。

いいえ はい

この寄付に対して表彰を希望かどうか選択します。

4 - この寄付に対して表彰をご希望ですか?



支払い方法を選び、カード情報を入力します。

カード名義人は、クレジットカードに書かれている通り大文字で入力します。

		カード名義人
クレジットカード	PayPal	カード番号
		有効期限
も いっク辛し*		を入力します。
リートの石飛人"		有効期限を入力しますと
カード番号	月/年 CVC	右側に、「 <mark>CVC</mark> 」と表示
7.1 P. I. T.I.E.N.		されるので、カード裏に
本はロホットではあり 」ません :	reCAPTCHA	あるセキュリティーコー
洋信		ドを入力します。

5 一 支払方法をお選びください。

「私はロボットではありません」の左ボックスにレ点を入れ、「送信」をクリックして 完了です。

- * 登録したメールアドレスに「確認書」が送付されます。「確認書」を クラブ幹事 及び キャビネット事務局 までご提出ください。
- * LCIF寄付については、MyLionにて報告は不要です。

MyLion による国際本部宛のアクティビティ報告の提出

◆MyLionの利用はパソコンだけではなくスマートフォン・タブレットでも可能です。 パソコンを利用するときは、<u>Google Chrome やFirefoxのブラウザー</u>を利用してくだ さい。マイクロソフトインターネットエクスプローラーには対応していません。

奉仕のインパクトを測定する指標

- ・ 奉仕アクティビティの数・・・アクティビティを1件として計算
- ・ 受益者数(奉仕を受けた人)・・・アクティビティで直接恩恵を受ける人

*アクティビティの内容が過大報告とならないよう上限があります。 通常のアクティビティと特別なアクティビティ(ビッグイベント)に 分類して、<u>通常の場合は上限を1,000人、ビッグイベントは3,000人まで</u> としてください。

- ・ ボランティアの人数・・・・ 計画や実施に参加した人の数
- ・ ボランティア時間総数・・・ 計画・実施に費やした時間
- ・獲得資金金額 ・・・・・ 奉仕活動のため調達した金額
- ・寄付金額 ・・・・・・ 個人や団体に寄付した金額

LCIFへの寄付は、MyLionでの報告は不要。寄付報告用紙を キャビネット事務局へ提出し、サバンナにて報告をします。 ただし、LCIFの寄付の為に資金獲得をした時は報告します。

会員ポータル ようこそ, Eni (1)	
MyLion MyLCI Insights Learn Shop Connect	
ニュースフィード 6フォロワー 1フォロー済み お知らせ	
すべての投稿 ∨ 投稿を作成 + > 新しい連絡事項はありません。 =	
+ 奉仕統計	
ニュースフィードが少し静かだと感じていますか?「ニュ ースフィードを発き上げる」タブを使用して、フォローず マカマードを発き上げる」タブを使用して、フォローす マカマージーン・チェーチャックローマキュー・	
91,249 265 5,599 \$223,606	
奉仕を受けた人 奉仕アクティビティ実施設 ポランティア時間時数 寄付金額 (USD)	
対象者数の上側は各アクティビティにつき3000です	

ライオンアカウントにログイン後、MyLionをクリックします。

「過去のアクティビティを報告」をクリックします。

MyLion~	ホーム 過去のア	クティビティを報告 今後の)アクティビティを計画 参加アクティビティ	指標
奉仕を受けた人>	奉仕アクティビティ実施数 >	\$0 ^{奇付金額 >}		
各事仕アクティビティの受益者数の上 Signature Activities	原は、3000です。	<u>수요</u> 라	4E	
アクティビティを作成				
近日予定のアクティ	ビティ			

右側にある「報告+」をクリックします。



ピンクのボックスは、報告の必須項目を表しておりますので、必ず入力して ください。

	アクティビティ名	− 保存するための必 濱頂目
		* 一報告するための必須 項目
1. 活動レベル	_	
活動レベル	クラブ	
複合地区	Multiple District 333	
地区	District 333 E	
クラブ全員	KASHIMA	
2. アクティビティの詳細		
作成者	Yukio Ito	
アクティビティ期間	● 一日 ● 数日間	
開始日		
アクティビティの種類		~)
主要アクティビティ	(du)	
奉仕分野		~)
事業の種類	-	~
3. 報告		
これを見ることができる人	公開	~
4. ストーリー		

(入力例)

ホーム > 過去のアクティビティを報告 >	アクティビティフォーム	古い方法で報告	
	青少年野球大会	- 保存するための必 領項日	
		* - 報告するための必須 項目	
1. 活動レベル	_		
活動レベル	クラブ		
複合地区	Multiple District 333		
地区	District 333 E		
クニゴム目	Kashima		
	NACI IIVIA		
2. アクティヒティの詳細	-		
作成者	Yukio Ito		
アクティビティ期間。			
開始日	3/1/2020		
アクテイビテイの種類*	_ 幸仕アクティヒティ	~	
土安アクティビティ			
LCIF交付金争美?			
奉仕分野'	その他		
事業の種類*	その他の幸仕アクティビティ	~	
辛住を受けた人*	100 各型仕アクティ	ビティの受益者数の上限は、3000です。	+ 11 1 =
総奉仕者数	20	/ \/	奉仕を受けた人
総ボランティア時間数	60		(受益者数)は
追加の入力機を表示? 報告	1211		IMyLion 奉仕報
			ガイドライン」
これを見ることができる人	地区	~	参照してくださ
ストーリー			
]•			
クティビティについてご説明ください。			
八一写真		$\backslash \vee$	見ることができる
111		\setminus	人を選択すると、
			110クフノの力達も 洋動山 広が日 こ こ こ
A E State			山町17台か兄ることができるとう
トギャラリー			このてきるように
			'ひ ` ノ み
0			

写真は複数枚アップロードができます。

最後に、「報告する」ボタンをクリックしてください。

報告が完了すると「提出に成功しました」と出ますので、「OK」をクリック してください。



【報告済みのアクティビティ】

過去のアクティビティを報告しますと、「報告済みのアクティビティ」の 箇所に追加されます。他クラブの活動報告も、ここで見ることができます。



「指標」をクリックしますと、他クラブや地区のアクティビティの指標が 表示されます。

MyLion	2	<u>*-7</u>	は去のアクティビティを報告	今後のアクティビ	ティを計画 参	り加アクティビティ	121
奉 住を受け	£↓>	MLTアクティビティ実施数>	\$0 #(12#)		Á	F	
MyLion~		木一ム	過去のアクティビテ	ィを報告 今後の	Dアクティビテ	イを計画参	加アクティビティ 推
指標		District 333 E Multiple	District 333 Orient and South	east Asia 国際協会全	τ		
			検索		7/20-	19 - 6/2020	~ (*Uty)
District 33	3E	6	70	<u></u>	200	4 6	577 605
<u>District 33</u> 438, ^{受益} ^{奉仕アクティビデ}	3 E ,760 ^{者数} =ィの受益者数の上	6 奉仕アクテ・ 限は、3000です。	78 ィビティ実施数	22,2 #ヲンティン	290 P時間終数	6 \$,577,605 Funds Donated ty 1, 2019 - June 30, 202
<u>District 33</u> 438, ^{受益} 率仕アクティビテ	3 E .760 者数 = イの受益者数の上 ● これらの指載	6 奉仕アクテ・ 限は、3000です。 罰に含まれるのは奉	78 ィビティ実施数 社アクティビティのみ	22,2 ポランティ: で、資金獲得や会	2 90 P時間総数 合に関するもの	\$6 Jui	,577,605 Funds Donated by 1, 2019 - June 30, 202
District 33 438, ^{受益} 率仕アクティビテ 細 2054ビチィ	3 E 760 者数 そイの受益者数の上 ① これらの指標	6 率仕アクテ・ 限は、3000です。 覧に含まれるのは奉	78 イビティ実施数 戦仕アクティビティのみ <u>単仕を受けた人</u> E 電機	22,2 ボランティン で、資金獲得や会 会員1人あたり受益者 に 小児がん	290 ア時間総数 合に関するもの 数 単仕アクティ ト 素料支援	لی اu Didadastaster (کتیر ((#عرب)) ((2) ((2) ((2)) (,577,605 Funds Donated y 1, 2019 - June 30, 202 v イア時間総致 <i>「20スポート</i> <i>「20スポート</i>
<u>District 33</u> 438, ^{受益} 率仕アクティビデ 細 205ィビディ	3 E ,760 者数 =イの受益者数の上 ① これらの指標 3,044	6 率仕アクテ・ 限は、3000です。 記念まれるのは奉	78 イビティ実施数	22,2 ボランティン で、資金獲得や会 会員1人あたり受益者 に 水売かん 2	290 7時間総数 合に関するもの 数 単仕アクティート 素用支援 40	גער גער גער איז גער גער גער גער גער גער גער גער גער גער	,577,605 Funds Donated y 1, 2019 - June 30, 202 v マア時間総致 てクスポート く ての始全て 2,592
District 33 438, ^{受益} 率仕アクティビデ 細 20ティビディ	3 E ,760 者数 =イの受益者数の上 ① これらの指標 3,044 0	6 率仕アクテ・ 限は、3000です。 夏に含まれるのは奉 0 0	78 イビティ実施数	22,2 ボランティン で、資金獲得や会 会員1人あたり受益者 て 小児がん 2 0	290 PT時間総数 合に関するもの 数 単仕アクティート 素相支援 40 0	שע שע סוגפֿגאגע רצייר איזשי גע גע גע גע גע גע גע גע גע גע גע גע גע	,577,605 Funds Donated y 1, 2019 - June 30, 202 マア時間総数 て その増全て 2,592 0
District 33 438, ^{受益} 率仕アクティビディ 細 20ティビディ	3 E 3 E 7 60 者数 <i>1 これらの指数</i> <i>2 話を取</i> 3,044 0 0	6 率仕アクテ- 限は、3000です。 夏に含まれるのは奉 の の	78 イビティ実施数	222,2 ボランティン で、資金獲得や会 会員1人あたり受益者 「 小児がん 2 0 0	290 P時間総数 合に関するもの 数 単仕アクテー よH支援 40 0 0	\$6 بالل ملاعة العالم الاعتاد المراجع الاعتاد المراجع المراحع الماع المراحع المماع الماع المم الماع الماع الماع الماع المماع المماع الماع الما	,577,605 Funds Donated y 1, 2019 - June 30, 202 マア時間総数 て て この始全て 2,592 0 0
District 33 438, 愛菇 幸仕アクティビティ 細 *細 ****	3 E 3 E 7 60 者数 <i>1 これらの指相</i> 3,044 0 0 0 0	6 率仕アクテ- 限は、3000です。 転に含まれるのは率 し の の の	78 イビティ実施数 *仕アクティビティのみ 単位を受けた人 E 電流 410 0 0 0 0	222,2 ボランティア で、資金獲得や会 会員1人あたり登録者 「 小児がん 2 0 0 0 0	290 P時間総数 合に関するもの 数 単仕アクティ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	\$6 بالل بلاغة العام براغة المام براغة المام براغم المام براغة المام مام المام مم المام المام المام المام المام مام المم الم	,577,605 Funds Donated y 1, 2019 - June 30, 202 い。 マア時間総数 エクスポート こ こ こ の の の の の の
District 33	3 E 3 E 760 者数 エイの受益者数の上 ③ これらの指相 3,044 0 0 0 0 12,432	6 率仕アクテ・ 限は、3000です。 【に含まれるのは華 の の の の の	78 イビティ実施数 #仕アクティビティのみ 単位を受けた人 E 電流 410 0 0 0 0 503	222,2 ボランティア で、資金獲得や会 会員1人あたり受益者 「 パデがん 2 0 0 0 0 0 0 10	290 P時間総数 合に関するもの 数 単仕アクラー ト まは表現 40 0 0 0 0 0 540	ようしていたい。 していたいでは、 していたいでいでいたいでいでいでいでいでいたいでいでいでいでいでいでいでいでいでい	,577,605 Funds Donated y 1, 2019 - June 30, 20 い マフ時間総数 こクスポート この相全て この の の の 9,483
District 33 438, ₉₅₄ ФФТ ФТ ФТ ФТ ФТ ФТ ФТ ФТ ФТ ФТ ФТ ФТ ФТ	3 E 3 E 760 者数 そイの受益者数の上 ① これらの指想 3,044 0 0 0 12,432 0	6 率仕アクテ・ 限は、3000です。 【に含まれるのは奉 し の の の の の の の ろ 500 の	78 ィビティ実施数 #仕アクティビティのみ #仕を受けた人 E 電境 410 0 0 0 0 503 0	222,2 ボランティア で、資金獲得や会 会員1人あたり受益者 で、次元がん 2 0 0 0 0 10 10 0	290 ア時間総数 合に関するもの 数 単仕アクティ ト ままま度 40 0 0 0 540 0	\$6 Jui Dui 含まれません メーオランデ メーオ マンディ ポランデ メーオ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ ロ	,577,605 Funds Donated y 1, 2019 - June 30, 20 い マア時間総数 て2,592

会員カードの印刷

【用紙について】

プリント時に使用する名刺用紙は、国際協会からの指定は「A-oneの#51861」 ですが、上下の余白が、各11mm、左右の余白が各14mmのものであれば この商品以外でもOKです。

【印刷手順】

MyLCIを開いて、「会員カード」をクリックします。「カードのオプション」 より、"A4サイズ印刷用紙 91 x 55mm カード - 10枚" を選択します。



印刷する年月を選択した後、印刷したい会員の名前をクリックすると、会員の 名前と番号が、右側の「選択した会員」にうつります。

「カード印刷」をクリックします。

D.	
しるには、こちらをクリックしてください。	
(カードを印刷) キャンセル	

下記の形で、会員カードが作成されます。

(下記は、印刷をカラー、グッドスタンディングの有効期限の日付を 2014年6月に選択したカードの例)

Lions Clubs International This is to Certify That Lion Member name (01234567) of the Lions Club of Club name is in good standing until 06/2014 Member's Signature: 本人署名	←会員氏名(会員番号) ←クラブ名 ←選択したグッドスタン ディングの有効期限
Club Secretary or Club Treasurer Signature	

印刷の画面で、"PDFのページサイズに合わせて用紙を選択"にチェックを 入れてから、印刷をします。

印刷	×
プリンター(N): [iR-ADV C5030	
印刷するページ すべて(A) 現在のページ(U)	注釈とフォーム(F) 文書と注釈
 ○ページ指定(G) 1 ▶ 詳細オプション All All All All All All All All All All	209.97 x 296.93 ミリ
ハーシリイズ00 サイズ00 サイズ10 サイズオブション:	Construction
 合わせる(F) (*) 実際のサイズ (*) 持大ページを縮小 	A Constant of the second secon
 アDFのページサイズに合わせて用紙を選択囚 用紙の両面に印刷(B) ウナ 	Construction of the second secon
□/ご: ● 自動縦 / 横(R) ● 縦 ● 様	
グレーと黒で印刷しますか? (j)	1/1ページ

MyLCIにて国際大会代議員登録

	MyLCI	
k−7	ライオンズクラブ・地	◎区 👻 複合地区
гомов	会員	APAN
0 7	クラブ情報 役員	
私のタフ	大会	
次年度0_ eMMR!	会計計算書/国際会費	スクラブは
4月 201 は、eMN	アクティヒティ 主要アクティビティ	オンズクラブ
4月 201	アクティビティ目標	ズクラブは、
4月 201	レポート 会員カード	,

「大会」を選びます

Υ.

International Convention のところで「代議員を表示」をクリックします。

Conventions			
3件の人会が見つかりました。	Page 1 /1	前六時子 - 約44日	
LCI/LCIF (1) - International Convention	rege 111		2019/07/05 - 2019/07/1
	MiCo Milano Convention Centre Piazzale Carlo Magno, 1 20149 Milano Mi ITALY	代議員を	
ホーム ライオンズクラブ •	地区 • 複合地区 •		
TOMOBE (25400) - District 33	3 E - JAPAN		
Delegates		「代議員	「を追加」を
代議員を追加			
LCI/LCIF - International 0名の代議員が見つかりました。	Convention (2018-2019)	クリック	します
🐠 Assign De	legate		
大会	LCI/LCIF - International Convention (2018-2019)		
Convention Dates	2019/07/05 - 2019/07/10		
マホル脚た数はてん日た辺	HT	A	
この反映を務める云見を選		会員を選	【択します
進択した会員	選択されていません 会員を選択	メールア	'ドレスを入力し
Eメール:			
代議員の使用言語:		(1) 世田言語	を「日本語」と
	保存キャンセル	しよう	

国際会費請求書・会計計算書の閲覧

国際協会からの請求書は、オンラインで確認いただくことができます。 会費等の納入が遅れますと、ステータスクオになる可能性がありますので各クラブに おいては、MyLCIより都度ご確認されることをお勧めします。



💿 会計計算書

	(金額はすべ)	て米ドル)				
現残高						
2月 2018 月末残高				708.67		
3月 01, 2018から 3月 22, 2018 までの納入金						
3月 01, 2018から 3月 22, 2018 までの請求額						
3月 22, 2018 付残高				52.92	■ 表示/印刷	
と計計算書および国際会費請求書						
2017 - 2018	2016 - 2	2016 - 2017		2015 - 2016		
	前月緯越残高	支払金	諸求	月末残高		
2月 2018 会計計算書	655.75	0.00	52.92	708.67	■ 表示/印刷	
1月 2018 会計計算書	655.75	0.00	0.00	655.75	● 表示/印刷	
12月 2017 半期分国際会費請求書			655.75		100 表示,印刷	
12月 2017 会計計算書	0.00	0.00	655.75	655.75	💼 表示/印刷	
11月 2017 会計計算書	0.00	0.00	0.00	0.00	(日) 表示 和場	
10月 2017 会計計算書	0.00	0.00	0.00	0.00	● 表示/ED/#	
9月 2017 会計計算書	291.77	291.77 CR	0.00	0.00	(日) 表示/印刷	
8月 2017 会計計 算書	291.77	0.00	0.00	291.77	📾 表示/印刷	
7日 2017 승규는 압관	291.77	0.00	0.00	291.77	● 表示/印刷	

国際本部への送金は、各クラブの専用口座への振込です。eMMR ServannA より 振込先をご確認ください。



今年度(2021-2022年度)担当者は、

7月になりましたらeMMR ServannAに新たに登録した四役全てのログインアカウント でログインできるか確認してください。

ログインアカウント・パスワード一覧表を作成し、次年度役員へお渡しください。

(一覧表 例)

役職	ID(会員番号)	パスワード
会長	1596783	da***
幹事	2605846	cb*b*
会計	3714925	yx***
会員委員長	4823017	74***

次年度(2022-2023年度)担当者は、

今年度(2021-2022年度)の報告担当者からいただいた"一覧表"にある 全てのログインアカウント(ログインID・パスワード)でeMMR ServannA に 7月以降アクセスしてログインできることを確認してください。

なお次年度担当者は、ログインアカウントの他、「クラブ管理」ページでクラブ情報の 確認をし、事務局住所等変更がある場合、忘れずに情報の登録を行ってください。

* 登録したアカウントでログインできなかった場合:

今年度の会長または幹事のログインアカウント(ログインID・パスワード) で eMMR ServannA にログインをし、パスワードを再設定してください。 (次年度の会長または幹事のアカウントでログインできる場合は、次年度の ログインアカウントでログインしても良い)

(パスワードを変更した場合は、"一覧表" に記載するのを忘れずに!)

今年度(2021-2022年度)のログインアカウントは、2022年7月末まで 利用することができます。