

～ キャビネット発信文書について ～

キャビネット事務局を名乗るなりすましメールの被害が多く報告されていることを受け、今後キャビネット発信文書は一部を除きホームページに掲載いたします。掲載時にはメールにてお知らせしますので、HPをご確認ください。

《キャビネット事務局への主な報告事項について》

(1) 新入会員の入会 (別紙①)

「新入会員キット申込書」をキャビネット事務局へ提出し、キットを受け取る。

(2) 新入会員を含む会員の状態変更について (別紙②)

会員動静(入退会登録)はMyLCIにて行うが、サバンナには全員”正会員”として登録される為、家族会員の入会や途中で賛助会員、支部会員等に変更する場合は、キャビネット事務局へ「会員動静における報告書」(旧「サバンナ会員状態変更届」)を提出する。MyLCIにて遡って入退会登録をしてしまった際も提出要。

(3) 訃報 (別紙③)

クラブ ⇒ ゾーン・チェアパーソン ⇒ キャビネット事務局 の順で速やかに提出する。

(4) ライオンズクエスト・薬物乱用防止教室等の開催 (別紙④)

開催月の月末までにキャビネット事務局へ報告書をエクセルデータにて提出。

\*「ライオンズクエスト・薬物乱用防止活動報告書」は新報告用紙に変更となります。これまでの報告書、写真の提出は不要です。提出先: lions@lc333-e.com

(5) ヘアドネーション・外貨 (別紙⑤)

所定の送付表に記入の上、会長会等でゾーン・チェアパーソンへ提出。

【流れ】クラブ(会長会等で)⇒ ZC(CAB会議で)⇒ 地区委員長  
提供者の氏名・連絡先等はクラブで保管のこと。\*第1回締切:第1回会長会

(6) LCIF 寄付 (別紙⑥)

LCIF 寄付は、毎月締切日があるので「LCIF 寄付について」にて確認のこと。

【(流れ)】

- ① 「寄付報告用紙」及び「銀行の振込控え」をメールまたはFAXでキャビネット事務局へ提出する。(寄付報告用紙はできるだけエクセルデータで)
- ② オンラインで行った場合は、メールで届いた「確認書」をキャビネット事務局へ送付する。(クラブ幹事はサバンナ報告があるのでメンバー全員に「確認書」が必要な旨を周知のこと！)
- ③ サバンナにて、月末までに、アクティビティとして報告\*を行う。

\*MyLionでのLCIF寄付報告はなし

(7) 献血活動 (別紙⑦)

茨城県赤十字血液センターから受け取った報告書を、キャビネット事務局へ送付する。提出先: lions@lc333-e.com / FAX: 029-306-7751

(8) その他報告事項・注意事項

① **MyLCI** にて、**毎月会員動静** (会員動静がない月も「なし」で報告要)

MyLCI にて会員動静される際、(サバンナとズレが発生する為) できるだけ遡っての入退会登録は控えること。遡り登録を行った際は、別紙②「会員動静における報告書(旧「サバンナ会員状態変更届」)に記入の上、速やかにキャビネット事務局へ報告のこと。

② **寄付の報告はサバンナで!** (サバンナは、毎月月末締切なので注意!)

**サバンナで報告する項目は LCIF 寄付のみ。**(その他アクティビティ報告はなし) よって、LCIF 寄付がない月は報告不要のため、「キャビネットへ提出」ボタンは押さなくて良い。

③ **MyLion** にて、**アクティビティ報告!** (最終締め切りは年度末)

**アクティビティについては、全て MyLion にて報告する。** 8 複合地区 GST コーディネーター会議監修の「MyLion 奉仕報告ガイドライン」に、受益者数等の注意事項が記載されているので、333-E 地区ホームページ「資料ダウンロード」を参照し報告のこと。

アクティビティ報告はこれまで MyLion とサバンナの両方に報告いたしておりましたが、今後は MyLion でのみとなります。(サバンナ報告は LCIF 寄付報告のみ)  
年次大会アワードは上記提出物から集計しますので、特に献血の「報告書」、**「ライオンズクエスト・薬物乱用防止活動報告書」**は忘れずにご提出ください。