

LCIF 寄付について

1. LCIF 寄付報告書の提出並びに送金

LCIF 寄付報告書の提出並びに送金は、原則毎月 25 日までに行っていただけますようお願い致します。(但し、12 月、2 月は除く。2022-2023 年度)

7 月の報告	7 月 25 日まで	1 月の報告	1 月 25 日まで
8 月の報告	8 月 25 日まで	2 月の報告	2 月 22 日まで
9 月の報告	9 月 25 日まで	3 月の報告	3 月 25 日まで
10 月の報告	10 月 25 日まで	4 月の報告	4 月 25 日まで
11 月の報告	11 月 25 日まで	5 月の報告	5 月 25 日まで
12 月の報告	12 月 22 日まで	6 月の報告	6 月 25 日まで

報告書の提出と送金は、できるだけ同日に行ってください。

26 日以降月末までの間に報告及び送金がされた場合、当月中に処理ができず、翌月の扱いになってレートの変更が生じてしまうこと、更には、ライオンズクラブ国際財団の記録訂正作業に数カ月を要し、交付予定のピンが数か月遅れで交付になるなど、様々な問題が生じる場合がございますため、ご理解いただき早めの報告及び送金をお願い致します。

2. 送金口座

各クラブ送金先は異なりますので、必ずサバンナの左メニュー「国際協会送金専用口座」を開き、(2)の LCIF 寄付金用口座に送金をお願い致します。誤った口座に送金した場合、寄付実績としてカウントされませんのでご注意ください。**口座名義：ライオンズクラブ国際協会オセアル合同会社（ライオンズクラブコクサイキョウカイオセアル（ド））**

3. 報告用紙について

最新の報告用紙をキャビネットホームページにてご確認ください。

【ダウンロード先：<https://lc333-e.com/download>】

4. 報告の流れ

(1) 国際協会送金専用口座を調べ、当月のレートを確認の上、送金する。

(レート及び換算シート(エクセル)は、毎月ホームページに掲載してあります。)

(2) 「LCIF 寄付報告用紙(振込専用)」(寄付者名簿一覧)に記入する。

(3) 送金控え、及び(2)を、キャビネット事務局にメールで提出する。

*キャビネット事務局は、確認後、OSEAL 調整事務局経由でライオンズクラブ国際財団へ報告いたします。

(4) 毎月 20 日～月末の間に、サバンナにて、寄付報告を行う。

(注意) \$1,000 は、寄付者毎に名前の選択をすること！

詳細は、サバンナ操作マニュアルで確認してください。