

クラブ 活性化計画

このワークブックの目的は、クラブ運営のあり方を改善する新しい方法を見つけることができるよう、あなたとクラブの仲間におすすめの手順を踏んでいただくことです。



Lions Clubs International

3

あなたのクラブで クラブ活性化計画を行うための提案

会長任期を控えた
クラブ副会長に最適です

	1回の作業セッション 2時間以内	一連の例会 数回の例会にわたり30分ずつ	半日のワークショップ 4時間以上 ファシリテーター・ガイドと パワーポイントあり
説明	<ul style="list-style-type: none"> 改善すべき分野を見極め、優先順位を決定し、今後の作業の出発点となるアイデアを委員会に与える1回の作業セッション。 	<ul style="list-style-type: none"> 数回の例会に分けて評価を行い、計画を立案。 	<ul style="list-style-type: none"> 作業グループに分かれてクラブ評価と可能な解決策を綿密に検討。
実施のコツ	<ul style="list-style-type: none"> 時間を節約するためにワークブックを配布し、会員が自宅で自分のペースで終わらせるようにする。 クラブが改善すべき分野や焦点とすべき分野を見極めながら、意見を出し合う。 	<ul style="list-style-type: none"> 最初のクラブ例会でワークブックを配布する。 数回の例会にわたりそれぞれの評価について検討する。 計画の立案と遂行を担当する委員会に作業を割り当てる。 	<ul style="list-style-type: none"> ワークショップの前に各会員にワークブックを配布しておく。 終えた評価について検討し、計画立案と目標設定の時間を割り当てる。詳細はファシリテーター・ガイドを参照する。
検討すべき点	<ul style="list-style-type: none"> クラブは速やかにフィードバックを提供できる。 会員は各自の自由時間を使ってセッションに備えることができる。 作業を急ぎ過ぎると、クラブを真に前進させるための重要な細部が見過ごされる恐れがある。 	<ul style="list-style-type: none"> 複数回の例会に分けることで、それぞれの評価分野を集中して検討できる。 会員のスケジュールに組み込みやすい。 すべての例会にすべての会員が出席するとは限らない。 意思決定までに時間がかかる。 	<ul style="list-style-type: none"> 疑問が生じてもファシリテーターから助言が得られる。 アイデアを検討し、解決策を立案する時間が増える。 ワークブックを終えるための期間を長く設けることができる。 長時間を要するため、会員を出席させることが難しい場合もある。

目次

プロセスの概要.....	4
ステップ1 変革のプロセスとLCIフォーワードについて理解する	6
ステップ2 変革の必要性を見極める	8
ステップ3 目標を設定する	17
ステップ4 計画を策定する.....	19
ステップ5 変革を実現して持続させる	22

プロセスの概要

変革はどんなクラブにとっても重要です。現在の運営のあり方を理解し、改善できる分野を見極め、計画的な手順を踏んで目標を達成することにより、どんなクラブも向上を遂げることができるのです！このガイドには、変革に着手する5つの独特なステップが載っています。



ステップ1

変革のプロセスとLCIフォーワードについて理解する

変革の概念

LCIフォーワード

ステップ2

批判的評価を用いて変革の必要性を見極める

評価1：奉仕のインパクトの強化

評価3：会員の価値の向上と新マーケットの開拓

評価2：社会イメージの再形成と知名度の向上

評価4：クラブの組織の向上

ステップ3

目標を設定する

SMARTな目標を使って目標を立てる

個々の評価に基づき目標を設定する

目標に優先順位をつける

ステップ4

計画を策定する

目標を委員会や特別委員会に割り当てる

メンバーに行動計画を立てる権限を与える

ステップ5

変革を実現して持続させる

計画を遂行し、追跡する

継続的に計画を修正し、発展させる



クラブ活性化計画プログラムの成功にとってステップは重要ですが、このプログラムはさまざまな方法で遂行できます。例会ごとに一つずつステップを踏むことや、半日かけてプログラムを行う勉強会を企画することも考えてみてください。講師ガイドでも追加情報が得られます。

1

変革のプロセスと LCIフォーワードについて 理解する

LCI フォーワード

LCIフォーワードは、向上を目指すクラブを支援する戦略的枠組みを提供します。この計画は、「地域社会奉仕と人道奉仕におけるグローバルリーダーを目指す」という国際協会のビジョン声明に導かれ、国際理事会の長期計画委員会によって策定されました。それは行動の土台として、人道奉仕を大きく拡大し、現在の運営を改善し、ライオンズの奉仕に人々を結束させる新しい方法を追求できるよう、クラブが優先事項を設定するために役立つでしょう。

上記のビジョンを提供するのは国際協会ですが、その実現には、クラブレベルでの実践が必要となります。

主目標

人道奉仕の拡大によって2020～2021年度までに年間2億人以上の生活を改善できるようにする - 私たちの奉仕を3倍にする
- 集計はアクティビティ報告システムを使って行う



1 奉仕のインパクトと焦点の強化

目の不自由な人、身体の不自由な人、緊急援助、時には人生を変えるような医療援助を必要としている人など、支援を求める人々の数は2010～2011年度から急激に増加(4倍)しており、毎年増え続けています。

2 社会イメージの再形成と知名度の向上

ボランティアによる人道奉仕の必要性はこれまで以上に高まっています。そのため、世界中で生じるニーズを満たす上での私たちのインパクトと、人々が結束して奉仕すれば何ができるかについて、社会に再認識してもらう必要があります。

3 クラブ、地区、組織の向上

私たちは世界最大のボランティア奉仕組織です。絶えず変化するこの世界では、個々のクラブが新しいテクノロジーを継続的に取り入れて活用し、私たちの効果を高める新たな方法を見つける必要があります。

4 会員の価値の向上と新マーケットの開拓

地域社会や手助けを求める人々に奉仕しようとする時、今日では以前よりも多くの選択肢があります。ライオンズは継続的に、心優しい人々が奉仕に取り組める新しい方法を打ち出し、今日の多忙なライフスタイルに合わせて柔軟に奉仕に参加できる選択肢を提供していく必要があります。

このプログラムでは、的を絞った診断ツールを使用し、これらの焦点分野に沿ってクラブの現状を把握していきます。その過程を通じて、クラブは改善できそうな分野を見極め、有意義な目標を設定し、各分野での成功に役立つテクニックや戦略を活用できるようになるでしょう。

変革の必要性を見極める

2

以下の評価ツールの目的は、改善の可能な分野を見極めるとともに、LCIフォワードが掲げる分野に集中的に取り組めるよう、クラブ会員に役立てていただくことです。各評価ツールには、考えをまとめ、討論を導くために役立つ一連の質問が含まれており、クラブの発展を支援する資料も添えられています。評価はワークショップを設けて全体で行うこともできるし、各自が自宅で行ってもかまいません。このワークブックの電子版には、各分野での成功に役立つ資料へのリンクも含まれています。

評価1：奉仕のインパクトの強化

下記の質問の両方に答えてください

以下の文章を読み、評価を付けてください。



	その頻度はどれくらいですか？			それは重要ですか？			
	いつもまたは大抵	時々	まれにまたはまったく	重要ではない (または該当しない)	やや重要	重要	クラブ会員にとって極めて重要
私たちのクラブは、有意義な労力奉仕事業の機会を数多く提供している							
奉仕アクティビティはよく管理され、自分の時間を有意義に使える							
奉仕アクティビティは、自分が「人の役に立つことをしている」と感じさせてくれる							
奉仕アクティビティは、新会員をクラブに呼び込んでいる							
クラブは地区および/または複合地区の事業に参加している							
クラブの事業が地域社会の必要を満たすことは重要である							
クラブの事業が地域社会の枠を超えることは重要である							
私は、クラブの事業のインパクトを自分の目で見ている							
クラブ会員の全員が、事業でリーダーを務める機会を与えられている							

下記の質問の両方に答えてください

以下の文章を読み、評価を付けてください。 ↓	その頻度は どれくらいですか？			それは重要ですか？			
	いつも または 大抵	時々	まれに または まったく	重要ではない (または該当 しない)	やや重要	重要	クラブ会員に とって極めて 重要
私たちのクラブは社会の改善に大きく貢献している							
クラブは事業を計画する前に地域社会のリーダーに相談し、ニーズの最も大きい分野を見極めている							
クラブは地域団体、企業、その他の関係者と提携して資源を活用している							
クラブはLCIFが資金を提供していることを知っており、活用している							
クラブは国際協会が事業計画用資料を提供していることを知っており、活用している							
クラブはレオやその他の青少年を招き、肩を並べて奉仕している							
クラブは効果的に資金集めを行い、奉仕アクティビティに役立っている							

1.1 ・ 上記の質問についての提案や、私たちが奉仕を改善できる方法に関するアイデアがありますか？

アクティビティの評価：

1.2 ・ 気に入っている事業またはアクティビティは何ですか？ _____
それはなぜでしょうか？ _____

1.3 ・ 一番嫌いな事業またはアクティビティは何ですか？ _____

それはなぜでしょうか？ _____

1.4 ・ 新しい事業の候補として、何を検討すべきでしょうか？ _____

1.5 ・ 現行の事業の中で、再検討や再設計の必要なものはありますか？ _____

学ぶ、発見する、祝う、行動する

利用できるツール

奉仕の道のり

国際協会の新しいグローバル重点分野は、2021年までに年間の奉仕受益者を2億人に増やし、人道奉仕のインパクトを3倍にすることを目標に、ライオンズとレオの取り組みを以下の分野に集中させます。



「奉仕の道のり」は、クラブにいくつかの貴重な資料を提供するための手段です。「奉仕ツールキット」は、ライオンズがインパクトの強化に向けてクラブを評価し、態勢を整え、活性化するために役立つ資料を集めたものです。これには以下が含まれます。

- ・ 「クラブおよび地域社会ニーズ調査 (CCNA)」は、クラブがその特有の強みを活かして地域社会のニーズを満たすために役立ちます。
- ・ 「地元でパートナーシップを構築するには」は、クラブが同じ目的を持った組織と提携するために役立ちます。
- ・ 「資金獲得ガイド」は、クラブがオンライン募金と資金獲得行事について理解し、企画するために役立ちます。
- ・ 「奉仕の報告が重要な理由」と「奉仕の報告方法」は、奉仕を報告する論理的な理由と、MyLion™を使って報告を行う方法をクラブに説明するものです。

奉仕事業プランナーは画期的な新ツールで、クラブがグローバル重点分野での奉仕を開始または継続するために役立ちます。現在、21のプランナー(糖尿病8つ、視力保護4つ、食料支援3つ、環境保全3つ、小児がん3つ)が用意されています。各プランナーには以下が含まれています。

- ・ 事業の概要
- ・ タスクプランナー
- ・ ボランティアプランナー
- ・ 企画チェックリスト
- ・ 予算ワークシート
- ・ インパクトプランナー

評価2：社会イメージの再形成と知名度の向上

下記の質問の両方に答えてください

以下の文章を読み、評価を付けてください。 ↓	その頻度はどれくらいですか？			それは重要ですか？			
	いつも または 大抵	時々	まれに または まったく	重要ではない (または該当 しない)	やや重要	重要	クラブ会員に とって極めて 重要
私たちのクラブの事業や行事は地域社会の目に触れている							
私たちは、ウェブサイトおよび/またはソーシャルメディアを利用して、地域社会をアクティビティに参加させている							
奉仕を行う時には、ライオンズであることが分かる衣料品(シャツ、ベスト、帽子など)を身につけている							
クラブは地域の交流の場やメディアで取り上げられている							
私たちは地元メディアに効果的に働きかけ、好意的に報道されている							
特別な行事や奉仕の機会について、会員に効果的に情報が伝達されている							
行事や奉仕の機会について、地域社会に効果的に情報が伝達されている							
クラブは地域社会で尊敬され、高い評判を得ている							
地域社会のリーダーはクラブのアクティビティを支援してくれている							
クラブからのニュースや情報は、最新のものがタイミングよく私に届く							

2.1 ・ 地域社会の人々は私たちのクラブをどのようにとらえているでしょうか？

プラスの側面？ _____

マイナスの側面？ _____

クラブは以下のメディアを効果的に活用しているでしょうか？

	私たちは頻繁に彼らと連絡を取っている	もっと頻繁に連絡を取ることができると思う	効果的なツールではない	自分が連絡を取ってクラブをPRできると思う
地域の出版物(学校や団体)				
地方自治体の出版物やウェブサイト				
地域団体(宗教や特別な関心に基づく)				
ラジオ、テレビ、その他のメディア				
地域の掲示板				
地域行事のスポンサー				
その他:(あれば説明してください)				

2.2・ライオンズについての社会イメージを再形成し、知名度を高めるために、私たちのクラブには何ができるでしょうか？

利用できるツール

マーケティング・コミュニケーション・ガイド

さまざまなメディアに働きかける上でのヒント、メッセージを報道価値のあるものにするためのアイデア、各地のクラブが利用できるよう国際協会が提供している資料の入手方法などが含まれています。

平和ポスター・コンテスト

青少年を参加させ、学校と連携し、メディアの注目を集める実証済みの方法です。

Eクラブハウス

すべてのクラブが利用できる無料のサイト。メンテナンスも簡単で、国際本部のサイトとつながっています。

評価3：クラブの組織の向上

下記の質問の両方に答えてください

以下の文章を読み、評価を付けてください。 ↓	その頻度は どれくらいですか？			それは重要ですか？			
	いつも または 大抵	時々	まれに または まったく	重要ではない (または該当 しない)	やや重要	重要	クラブ会員に とって極めて 重要
クラブはすべての会員に、役職への就任を目指すよう奨励している							
クラブのリーダーはクラブの決定を常に会員に伝えている							
クラブの決定には会員の意見が反映され、公平かつ透明である							
例会と行事は十分に計画され、通知されている							
例会は楽しく生産的である							
テクノロジーが利用され、クラブの運営を効果的に行うのに役立っている							
私の参加に対するクラブの期待は妥当なものである							
地区のリーダーは、クラブの運営やアクティビティを効果的に支援してくれている							
会員はその献身に対して表彰を受けている							
会員は自分が参加しており、それによって時間を有意義に使えていると感じている							
クラブは新しいアイデアを受け入れ、頻繁に実行に移している							
私はクラブの管理のあり方に満足している							
クラブは私に人脈作りの機会を与えてくれており、それが個人的にも職業的にも役立っている							

- 3.1・クラブの運営について疑問がありますか？ _____
- 3.2・クラブの管理を改善するにはどうすればよいでしょうか？ _____
- 3.3・特に嫌いなアクティビティがありますか？ _____
- 3.4・あなたにとって最も重要なアクティビティは何ですか？ _____
- 3.5・クラブのアクティビティに関する情報伝達を改善するには、どうすればよいでしょうか？ _____

3.6・クラブの例会をもっと有益で生産的なものにするには、どうすればよいでしょうか？ _____

3.7・自分の参加をもっと有意義なものにするには、何を変えればよいでしょうか？ _____

3.8・クラブ内に対立はありますか？ はい いいえ

「はい」と答えた場合には、この対立を回避または緩和するにはどうすればよいでしょうか？ _____

3.9・会員間のコミュニケーションは、もっと有益なものにできるでしょうか？ はい いいえ

その方法を説明してください。 _____

3.10・あなたが何か一つ変えることができるとしたら、それは何でしょうか？ _____

利用できるツール

標準クラブ組織図

クラブ役員Eブック

クラブ役員が効果的にクラブを管理できるよう、役職別の資料へのリンクが含まれています。

- ・クラブ会長/副会長Eブック
- ・クラブ幹事Eブック
- ・クラブ会計Eブック
- ・クラブ会員委員長Eブック
- ・クラブ奉仕委員長Eブック

クラブの活性化に役立つウェブサイト

戦略的な計画立案を支援するさらなるツールです。

あなたのクラブ、あなたのやり方で！

このガイドが提供する実践的な指針と方法は、クラブが例会を会員のニーズに合ったものへと作り変えるために役立つでしょう。

標準版クラブ会則及び付則

この標準的な会則及び付則は最善の実践に基づくものですが、各クラブのニーズに合わせて変更できます。

クラブのリーダーシップ育成

リーダーシップ育成を支援するライオンズ学習センター、役職別の研修教材、情報・資料、オンラインコースにアクセスできます。

クラブ優秀賞

クラブに授与される最高の賞で、奉仕、リーダーシップ、コミュニケーション、運営上の功績を表彰します。このサイトには、クラブが受賞条件を満たすために役立つ資料も掲載されています。

クラブ紛争処理手順

クラブの紛争を公平かつ効果的に処理するための方法を提供します。

クラブ用品

衣料品、バナー、アワード、その他のクラブ用品はこちらから。

 以上の質問を使って討論を進め、改善の必要な分野を見極めてください。決定はクラブ会員が同意できるものであるべきです。

評価4：会員の価値の向上と新マーケットの開拓

下記の質問の両方に答えてください

以下の文章を読み、評価を付けてください。 	その頻度は どれくらいですか？			それは重要ですか？			
	いつも または 大抵	時々	まれに または まったく	重要ではない (または該当 しない)	やや重要	重要	クラブ会員に とって極めて 重要
私たちの事業を支えるにはもっと多くの会員が必要である							
私たちのクラブは積極的に会員候補者を探し、その勧誘に成功している							
勧誘の努力が認められ、支持されている							
クラブは若手にアピールし、勧誘している							
クラブは家族にアピールし、勧誘している							
クラブは事業の推進に手を貸してもらえる地域社会のリーダーを勧誘している							
新会員は歓迎され、入会直後からアクティビティに参加している							
新会員は有意義な入会式によって迎えられている							
新会員は興味深く有益な新会員オリエンテーションを受けている							
新会員オリエンテーションは入会后90日以内に行われる							
会員の大半または全員が、意義を感じられる奉仕アクティビティに取り組んでいる							
会員は奉仕アクティビティの結果を伝えられ、行った奉仕の価値を理解している							
クラブは温かい雰囲気、自分の居場所があると感じることができる							
私は今後も、このクラブの正会員として活動し続けるつもりだ							

4.1 ・ どのような行動を起こせば、会員を勧誘できるでしょうか？

4.2 ・ クラブはどうすれば会員の関心を維持し、アクティビティに参加させ続けることができるでしょうか？

4.3 ・ クラブを去った会員について考えてみてください…どのようにやり方を変えていけば、彼らは積極的に熱心な会員であり続けてくれたでしょうか？

クラブの使命に関心を持ち、積極的に支持してくれそうな人を、誰か知っていますか？

氏名： _____

連絡先： _____

利用できるツール

クラブ会員委員長ガイド

このガイドにはクラブ会員委員長の役割と責任がまとめられ、会員の勧誘と維持に関する実践的な指針を提供しています。

新会員オリエンテーション・ガイド

このガイドは、帰属意識を持たせる上でのオリエンテーションの重要性を強調し、新会員の知識を高めるとともに有意義なアクティビティに取り組みさせる形式を提供しています。

誘ってみよう！新会員勧誘ガイド

このガイドは、新会員を勧誘し、クラブの発展を効果的に管理するプロセスを、クラブが踏めるよう設計されています。

3

目標を設定する

評価結果の検討を終えたら、クラブはSMARTな目標を設定する必要があります。これは、クラブが優先順位を決めるために役立つとともに、将来の計画立案の基礎となります。この作業も各自で行うことができます。その後、全体で話し合って優先順位を決定してください。

SMARTな目標を設定

それぞれの目標は…

具体的 (Specific)

目指すものが明確となるよう、目標は可能な限り具体的であるべきです。

測定可能 (Measurable)

目標は、指標と進捗度を測定できるものであるべきです。

実行可能 (Actionable)

目標はそれぞれ達成可能でなければなりません。

現実的 (Realistic)

目標は、達成の難しいものであるべきですが、非現実的であってはなりません。

期限付き (Time bound)

目標はそれぞれ、いつまでにどこまで進めるかをまとめたスケジュールを持つべきです。



8～9ページの評価に基づき、奉仕のインパクトの強化につながるSMARTな目標を3つ書き出してください。

1. _____
2. _____
3. _____

11～12ページの評価に基づき、社会イメージの向上につながるSMARTな目標を3つ書き出してください。

1. _____
2. _____
3. _____

13～14ページの評価に基づき、会員の価値の向上と新マーケットの開拓につながるSMARTな目標を3つ書き出してください。

1. _____
2. _____
3. _____

15～16ページの評価に基づき、クラブの向上につながるSMARTな目標を3つ以上書き出してください。

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

計画を策定する

4

優先順位を決め、目標を割り当てる

目標を設定したら、長期と短期の優先順位を決め、目標を委員会や特別委員会に割り当てます。目標によっては、常設委員会に造作なく割り当てられるものもあれば、特別な配慮や複数の委員会の支援を要するものもあります。例えば、会員増強目標であれば、すぐに会員委員会に割り当てることができますが、新会員を確実に参加させることを目指すなら、複数の取り組みが関係してくることでしょう。場合によっては、新しい委員会や特別委員会を設ける必要があるかもしれません。いずれの場合でも、解決策を見出すことへの協力を、クラブの会員全員に呼びかけることが重要です。

変革に備え計画を立てる：

目標を割り当てられたら、各チームで会議を開き、その目標の達成に必要な作業と資源について話し合う必要があります。以下の書式は、チームのメンバーが考えをまとめるために役立つでしょう。

「計画プロセスワークシート」は、目標を達成するために必要な作業と資源を見極めるために役立ちます。

「行動計画ワークシート」は、チームが目標達成への詳細な手順と完了までのスケジュールをまとめるために役立ちます。



チームは、目標ごとに両方の書式を完成させるべきです。

計画プロセスワークシート

目標

作業	課題/障害	可能な解決策
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
必要な資源（人的）		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
必要な資源（物的）		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

行動計画ワークシート

何を？（目標）

どのように？ （行動手順）	いつ？ （完了の期限）	誰が？ （責任者）	確認方法は？ （各手順完了の確認方法）

5

変革を実現して 持続させる

変革を実現

指標の設定と達成 - 計画を継続的に進め、指標の達成を追跡します。各指標には、合意に基づき期限を設けるべきです。完了までは、クラブ例会の度に定期的な状況報告を行います。指標の達成と最終的な成功を祝うこともお忘れなく！

変革を持続

変革はさらなる変革を生むものです。プロセスを遂行するうちに新しい機会が見つかることも多く、新たな計画や既存の計画に組み込むことができます。プロセスにはクラブの全員を関わらせ、彼らが貢献し参加できるようにしてください。



ライオンズクラブ国際協会
地区及びクラブ行政部

300 W 22ND ST
Oak Brook, IL 60523-8842 USA
lionsclubs.org
Eメール pacificasian@lionsclubs.org
電話 630.468.6993
facebook.com/lionsclubs