《 MyLCI · MyLion · サバンナ について 》

MyLCI



◆会員動静	◆MyLCI で登録された内容の修正
(注)家族会員の入会は、一旦"正会員"と	(注)作業ができるのは、入会月の翌月6日
して登録し、登録完了してから"世帯主"	
となる会員のページで、家族となる会員	 「会員管理」より
の選択をする。なお、サバンナには	①氏名 ローマ字 ⇒ 漢字 へ
"正会員"として反映される為、家族会員	②ふりがなを入力
の入会については、キャビネットに報告	③ライオン誌送付先の選択と住所記入
◆次年度役員の登録	 ◆次年度役員の登録
①「会員」より、次年度役員の個々のペ	①「会員管理」より役員情報の確認・修正
ージにて、電話番号、メールアドレス	②「クラブ管理」より役員登録
を入力	③ (7月になったら・・・
②「役員」より、次年度役員を選択	「クラブ情報を表示する」より新クラブ
(注)ライオンアカウントの取得は、次年	事務局(幹事宅)住所等を変更
度役員自身が行う作業です。	
◆国際会費請求書の閲覧	◆国際会費、クラブ用品、LCIF 寄付等の □ 座確認
◆会員カードの印刷	(注)毎年口座番号が変わります。
	◆アクティビティの報告
	①例会出席率
MyLion	②レオクラブ会員人数の入力
	③活動報告
	④LCIF 寄付報告
◆アクティビティの報告	(注)LCIF 寄付を行った場合、サバンナに
	てアクティビティの報告をするだけでは
◆他クラブアクティビティの検索	完了となりません。キャビネットに、
	(1) LCIF 寄付報告用紙(振り込み専用
◆指標(データ)の抽出	又はクレジットカード専用用紙)
	(2) 寄付された方の会員一覧
	(3) 銀行の振込控え
	を、毎月 25 日までに提出してください。

eMMR ServannA · MyLCI · MyLion 操作マニュアル

(サバンナ)

ライオンズクラブ国際協会333-E地区

改訂 2020年4月

	目次	ページ
1	eMMR ServannA (サバンナ)で行う作業	1
2	MyLCI・MyLion で行う作業	3
3	ライオンアカウント取得方法	4
4	ライオンアカウントログイン方法	7
5	(MyLCIにて) クラブ役員の確認 及び 次年度役員・業務担当者の登録方法	8
6	(サバンナで) 会員情報の確認・訂正(次期四役登録の前には必ず確認要)	13
7	(サバンナで) 次期役員登録	15
8	クラブ事務局等、新年度情報の更新 (7月以降)	17
9	(MyLCIにて) 会員動静(入退会)・サバンナに反映された会員動静の修正	19
10	(サバンナによる) クラブ活動報告 ① 例会出席率の報告	25
11	〃 ② クラブアクティビティの報告・記入例	25
12	ッ ③ LCIF報告	31
13	オンラインでのLCIF寄付	36
14	(MyLion による) 国際本部宛のアクティビティ報告の提出	40
15	(MyLCIにて) 会員カードの印刷	46
16	(MyLCIにて) 国際大会代議員の登録	48
17	(MyLCIにて) 国際会費請求書・会計計算書の閲覧	49
18	引継ぎについて	50

eMMR ServannA(サバンナ)で行う作業

ログインアドレス: https://www.servanna.net/general/common/login.php (地区キャビネットホームページにも eMMR ServannA へのリンクバナーを設置 しております)

《新年度準備 5月~6月15日》 <u>*可能な限り5月末までに登録を完了する!</u>

■ 次年度四役の登録(ログインアカウントの作成) ⇒ 詳細は P15~16

* 新年度から報告担当者が交替するクラブにおいては、今期の報告担当者が 次期四役(会長・幹事・会計・会員委員長)登録(ID・パスワードの設定)をし 次期役員へ引継ぎをしてください。(IDは各々の会員番号) なお、キャビネットでは、ID・パスワードの管理はしておりませんので、各 クラブで慎重に管理をお願い致します。

《7月2~5日又は7月20~31日》 *毎月1日と、6日~19日は操作できません。

- クラブ情報(事務局移転に伴う住所・電話番号、例会日時、ホームページアドレス等)
 の更新及び管理 ⇒ 詳細は P17~18
 - * 7月になりましたら、新会長・幹事(又はサバンナ入力担当者)が入力します。 クラブ事務局の住所・電話番号・FAX番号だけではなく、可能な限り事務局員 氏名(事務局員が不在の場合は代表者氏名またはマンスリー報告担当者氏名)・ スポンサークラブ名・結成日・認証年月日・CNも忘れずに入力してください。 備考欄には、事務局員の稼働日・時間等を入力してください。

《毎月の作業》

■ MyLCIにて行った会員動静の報告の修正 ⇒ 詳細は P 2 4

入会登録をした翌月6日以降に、会員の氏名(漢字、ふりがな)とライオン誌用 受け取り住所の入力をする。

 クラブ活動報告(例会出席率・アクティビティ・LCIF寄付等)を地区及びライオン誌に

 報告 ⇒ 詳細は 25~35

クラブ情報、会員情報の更新、クラブ活動の報告は、会長または幹事の アカウントでログインします。 会計、会員委員長のアカウントでは、 更新できませんのでご注意ください。 《サバンナの画面で主に使用する箇所》



• クラブ活動報告書 ⇒ アクティビティを報告

- クラブ管理 ⇒ 役員登録、クラブ事務局登録
- ・ 会員管理 ⇒ 会員情報の修正
- ・ 地区 イベント参加 ⇒ 地区年次大会の登録
- ・ 複合 イベント参加 ⇒ 複合年次大会の登録
- ・ 国際協会送金専用口座 ⇒ 国際会費、LCIF
 寄付など口座の確認

【次年度四役登録時】

- * 次期役員登録が完了しても、今年度の役員のアカウントは削除せずに
 残しておいてください。
 削除してしまいますと、今年度6月分の報告提出ができなくなります。
- * 次年度も引き続き同じ役職を継続する場合は、あらためて新規に登録 してください。

【クラブ活動報告書の提出期間】

報告提出期間:每月 20日 ~ 当月末日23:59

翌日1日0:00には完全にロックされ、以降は報告を受け付けなくなり ますのでご注意ください。クラブ活動がない月も、報告提出は必須です。 例会出席率を入力し、報告完了してください。

報告修正期間:每月 翌月2日 ~ 翌月5日

期間内に報告が完了されませんと、各統計作業に支障がでますので 必ずご報告ください。

【サバンナ入力停止期間】

eMMR ServannAは、メンテナンスにより下記の期日にてシステムが停止 します。 (2020年3月1日現在)

・毎月1日(0:00~2日0:00)

·毎日 2:00~3:00

指定時刻に作業中の場合、強制的にログアウトされます。予めご了承くだ さい。 MyLCI・MyLion で行う作業

ログインアドレス:

https://lci-auth-app-prod.azurewebsites.net/Account/Login *ブラウザは「Chrome」「FireFox」を推奨します

《新年度準備 5月~6月15日》 * 7

<u>*可能な限り5月末までに登録を完了する!</u>

■ 次年度役員の登録

⇒ 詳細は P9~10

今年度の会長又は幹事のアカウントでログインし、次期三役の登録を行ってください。 会長・幹事においては、ライオンアカウントを取得した上での、会員動静や アクティビティの報告となりますので、MyLCIにて、電話番号やメールアドレスの 登録がないと、アカウントが取得できません。<u>今年度の会長又は幹事においては、</u> 次期役員の携帯電話番号、メールアドレスを必ず入力をしてください。

*携帯番号の登録は、国番号+最初の0を除いた番号になります。

(例) 090-1234-5678 ⇒ 81 90 12345678

《毎月の作業》

■ 会員動静の報告 ⇒ 詳細は 19~23 入退会がなかった月も、会員動静の報告は必要です。MyLCIにて「会員動静なしを報告」 をクリックし、完了してください。

入会、退会報告は、2か月遡って報告が可能ですが、キャビネット事務局で月末に行 う会員数の集計や、地区費等の請求業務に大きな支障をきたしますので、<u>できるだけ</u> 月内での報告をお願いします。万一やむを得ず遡及報告を行った場合は、必ず キャビネット事務局へ内容をご報告ください。

<u>家族会員が入会した時は、キャビネット事務局へ「サバンナ会員状態変更(登録)届」</u> を提出してください。

■ アクティビティの報告(MyLionにて) ⇒ 詳細は 40~44
 月毎の報告提出期間はありません。年度内でしたらいつでも報告することは可能ですが、毎月、サバンナ報告と合わせ、報告提出することをおすすめします。
 翌期の7月15日以降は報告できませんので、ご注意ください。

2019-2020年度報告提出期間2020年7月15日まで2021-2022年度報告提出期間2021年7月15日まで

ライオンアカウント取得方法

事前に、現会長・幹事のアカウントでMyLCIにログインし、個々の会員ページで登録した メールアドレスまたは携帯電話番号での登録となります。

ライオンズクラブ国際協会のホームページ(https://www.lionsclubs.org/ja) にアクセスし、下図の赤丸内にある「MyLCI/MyLion LOGIN」メニューをクリック してください。



下の画面が表示されたら「登録」ボタンをクリックし、ライオンアカウントの作成を 行います。



必要情報を入力し、チェックボックスにチェックを入れた後、「次へ」ボタンをクリック します。

携帯番号 を選択した場合 オポン・アカウントが参加は、ライオンスクラブ運搬会 のおけんのアグリクーションをてにアクセスできます。 キ用日 日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日		「ライオン・アカウント」をご作 成ください	「ライオン・アカウント」をご作 成ください	
を選択した場合 ### ### ### ### ### ### ### ### ### ### ### #### #### #### #### #### #### #### #### #### #### ##### ##### ##### ##################################	携帯番号	ライオン・アカウントがあれば、ライオンズクラブ国際協会 のお好みのアプリケーション全てにアクセスできます。	ライオン・アカウントがあれば、ライオンズクラブ国際協会 のお好みのアプリケーション全てにアクセスできます。	メールアド
た場合 ##用 ##用 ##用 ##用 ##用 ##用 ##用 ##用 ##用 ## ###	を選択し	会員番号	会員番号	レスを選択
月 日 年 MyLion2グ1> 新田道山南市 新田道山南市 S ニールブドレス 那田道山南市 市 日 日 4 MyLion2グ1> S 10,71 S ニールブドレス 市 10,71 I/(スワード 10,70 10,70 I/(スワード 1	た場合	> 生年月日	生年月日	した場合
MyLund272 Ex-D/FIX				
Image: States Required (スワード (スワード (スワードを再入力 (スワードを再入力 (スワードを再入力 (スワードは公共以上の、かっ大文キ、小文木、静ををれぞれは (スワードは公共以上の文面を確かに読み、ライオンズクラブ国際協会に回惑いたしました プライリングクラブ国際協会に回惑いたしました 予想は起きっていた 相関規定。 ログインID、パ 私は以上の文面を確かに読み、ライオンズクラブ国際協会に回惑いたしました 利用規定。 MataxLo文面を確かに読み、ライオンズクラブ国際協会に回惑いたしました 利用規定。 ログイン・1 の、パ 番号は最初の00を除く。 番号は最初の00を除く。 MataxLo文面を確かに読み、コイオンズクラブ国際協会には、 MataxLo文面を確かに読み、ライオンズクラブ国際協会に応急いたしました 利用規定。		MyLionロクイン Fメールアドレス 携帯走営務会	MyLionロクイン Eメールアドレス 推挙電任務号	
++1 United States Required (スワード (スワードを再入力 (スワードを再入力 (スワードを再入力 (スワードはの大学以上で、かった文字、小文字、数字をそれぞれで (スワードはの大学以上で、かった文字、小文字、数字をそれぞれで **1 United States ・ ・ 私は以上の文面を確かに読み、ライオンズクラブ国際協会に同意いたしました。プラインズクラブ国際協会に同意いたしました。オーオンズクラブ国際協会に同意いたしました。利用度的。 ** * ● 私は以上の文面を確かに読み、ライオンズクラブ国際協会に同意いたしました。オーオンズクラブ国際協会に同意いたしました。利用度的。 * * ● *		国番号 電話番号	23/11 Head Mar -3	
バスワードを再入力 バスワードを再入力 パスワード後成学科上で、かっパス学、が文学、教学をそれぞれは、 学校上意めな漫かかります。 ・ 私は以上の文面を確かに読み、ライオンズクラブ国際協 会に同意いたしました 予ライパシーに関する方針。 ・ 私は以上の文面を確かに読み、ライオンズクラブ国際協 会に同意いたしました 予引、パンクラブ国際協 会に同意いたしました 利用規約。 番号は最初の00を除く。		+1 United States	パスワード	
 バスワードを再入力 バスワードを再入力 バスワードは成字型上で、かった文字、小文字、数字をされざれな アメ上島のると思がのます。 私は以上の文画を確かに読み、ライオンズクラブ国際協会に回惑いたしました プライバシーに関する方針. 私は以上の文画を確かに読み、ライオンズクラブ国際協会に回惑いたしました ブライバシーに関する方針. 私は以上の文画を確かに読み、ライオンズクラブ国際協会に回惑いたしました ブリーパシーに関する方針. 私は以上の文画を確かに読み、ライオンズクラブ国際協会なに回惑いたしました ブリーパシーに関する方針. 私は以上の文画を確かに読み、ライオンズクラブ国際協会なに回惑いたしました ブリーパシーに関する方針. 番目以上の文画を確かに読み、ライオンズクラブ国際協会なに回惑いたしました ブリーパシーで開する方針. 番号は最初の00を除く。 		パスワード		
パスワードを再入力 パスワードはの文字以上で、かった文字、小文字、か文字、小文字、が文字、が文字、が文字、が文字、が文字、が文字、が文字、が文字、が文字、が			パスワードを再入力	
 スワードはな芽以上で、かった文本、小文本、かずををれてれて ギ以上意める必要があります。 私は以上の文面を確かに読み、ライオンスクラブ国際協 会に同意いたしました ブライパシーに関する方針. 私は以上の文面を確かに読み、ライオンスクラブ国際協 会に同意いたしました 利用規約. 本 番 号 は 最 初 の 0 を 除く。 		パスワードを再入力	パスワードは6文字以上で、かつ大文字、小文字、数字をそれぞれ/文	ログインID、パ
**以上きのる必要があります. ● 私は以上の文面を確かに読み、ライオンズクラブ国際協会に開放いたしました プライバン・「世界な方計 ● 私は以上の文面を確かに読み、ライオンズクラブ国際協会に同意いたしました プライバン・「世界な方計 ● 私は以上の文面を確かに読み、ライオンズクラブ国際協会に同意いたしました ブリー(加) ● 私は以上の文面を確かに読み、ライオンズクラブ国際協会に同意いたしました ブリー(加) ● 本は以上の文面を確かに読み、ライオンズクラブ国際協会に同意いたしました 利用規約 ● 本は現代の、 ● 本		パスワードは6支字以上で、かつ大文字、小文字、数字をそれぞれ/文	字以上含める必要があります。	スワードは以後ロ
 私は以上の文商を確かに読み、ライオンズクラブ国際協会に読み、ライオンズクラブ国際協会に同意いたしました 初月現代とした 利用規約。 私は以上の文商を確かに読み、ライオンズクラブ国際協会に同意いたしました 利用規約。 本 金に同意いたしました 利用規約。 本 委に同意いたしました 利用規約。 本 ごののののを除く。 	-	字以上含める必要があります。	私は以上の文面を確かに読み、ライオンズクラブ国際協会に同意いたしましたプライバシーに関する方針。	グインする度に必
■ 私は以上の文画を確かに読み、ライオンスクラブ画際留 会に同意いたしました 利知規約。 本 番号は最初の0を除く。		■ 私は以上の又面を確かに読み、ライオンスクラフ国際協会に同意いたしました プライパシーに関する方針。	私は以上の文面を確かに読み、ライオンズクラブ国際協会に同意いたしました利用規約。	亜とかりますので
るれずに書き留め ておいてください。 番号は最初の0を除く。		私は以上の文面を確かに読み、ライオンスクラブ国際協会に同意いたしました利用規約。		安となりよりのし、
番号は最初の0を除く。		84		ふれすに書き留め
番号は最初の0を除く。				ておいてください。
	I	番号は最初の0を除く。		
(例) 090-1234-5678 ⇒ 90 12345678		(例) 090-1234-5678 ⇒	90 12345678	

登録したメールアドレスまたは携帯電話のショートメッセージに、認証コードが送付 されますので、届いたコード(数字)を入力し「次へ」ボタンをクリックします。 その後ログインを求められますので、登録したメールアドレス(または携帯電話番号) とパスワードを入力しログインしてください。

認証コード	先ほどお届けした認証コードを入 カしてください。
認証コードを入力します 「次へ」をクリックします	→-ト ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 、 ・ ・ ・ 、 ・
ログイン 登録時のユーザー名を入力します	Enter your Lion Account credentials now. Myllonログイン

(各クラブのクラブ会長名、例会場所など、セキュリティに関する質問を要求される 場合があります。) ログイン後、以下の画面が表示されます。

	ライオンズクラブ国 森住をシンプルにし、向上させるパ	国際協会のデジタル めに認けされた、 &立つ、 使いやれ	レサービスへようこ 磁々なアプリケーションをご覧くだ	support : २ ! टरेग
MyLCI	MyLion	Shop	Insights	Lions Learning Center
 ・ 会員情報の管理 ・ 今月の後近員報を確認 ・ 大きの記録・企道 ・ アプリケーションの状態を確認 	つよわち、申回する、明白する。 車位の総合 地域・クラブのプロフィールを作成 事仕事業の計画 ・ 他のライオンとの効用 ・ 個人プロフィールを作成	マイオンス島産時が増入。 ・ クラブが最高いない。 ・ アワード、ビンなどを注文 ・ ライオンズの東部なお分やげを入手	5日の方言り、単位のくングクトが生化。 会員の訪问を開発 クラブクの訪问を開発 単仕事実のインパクトを表示 所同への寄付け見を追診	学び、展集を多、リーターになる。 当時のオンラインコースを受請 低人が広告を収益 リーターシップ協議専門や情報にアクセス
60	60	60	60	60
		Powered by Llons Clubs International © 2019 Llons Clubs International 300 W. 22nd Steet, Clark Brook, II. 60523- <u>Phasey Policy I Terms of Llon</u>	1	

クリックしますと、

- ・会員動静
- ・会計計算書の閲覧
- ・会員カードの印刷
- ・国際大会代議員登録

等ができます。

MyLCIの「GO」(又は「進む」) ボタンを **MyLion**の「GO」(又は「進む」) ボタンを クリックしますと、

- ・アクティビティ報告
- ・指標の表示

等ができます。

MyLCI・MyLion での報告は、会長または幹事のアカウントでのみ 可能です。

ライオンアカウントログイン方法

- 333-E地区のホームページを開きます。 http://lc333-e.com/
- ② トップページ左側メニューにある、「国際協会」のロゴをクリックします。



③ 画面上部にある「会員ログイン」をクリックします。



 ④ ライオンアカウントを取得した時に登録した、メールアドレス(又は携帯番号 ハイフンを除いて81xxxxxxxx)とパスワードを入力して、ログインします。
 *携帯番号は、国番号の 81 の後に、最初の0を除いた番号となります。
 (例 090-1234-5678 ⇒ 819012345678)

協会では、新しい統一ログインシステムを採用 とりズマードで、MyLCI、MyLion、Shop、Ins ションにアクセスできます。MyLionユーザー令 一の方は、今すぐライオン・	Iしました。ライオン・アカウントのユーザー ightsといった、全てのライオンズ・アプリケー なおよびリズマードを持っていないMyLCIユー アカウントに登録しましょう!	ዳ - ሆ
サインイン Email or Mobile Password BION IN 314000-77022-1-1-0-865010-760-55 らまたにやくまたり、1-97-865010-760-55	登録 ライオン・アカウントをお持ちでない場合、 今すぐアカウントを作成して、素晴らしいツ ールや機能の全てにアクセスしましょう! 登録	

アカウント取得後間もない 場合、ログインはできません。 2時間程度時間をおいてからログインしてください。

ログイン後、MyLCIを開きます。

ライオンズクラブ国際協会のデジタルサービスへようこそ! 奉仕をシンプルにし、向上させるために認計された、役立つ、使いやすい様々なアプリケーションをご覧ください。							
MyLCI ライオンズリーグーのためのツール。 ・ 会員情報の管理 ・ 地区・クラブのロフィールを作成 ・ クラブの投票資格を確認 ・ 大会の記録・企画 ・ アプリケーションの状態を確認	MyLion つながる。奉仕する。報告する。 ・ 奉仕の報告 ・ 奉仕の報告 ・ 奉仕事業の計画 ・ 個人プロフィールを作成	Shop ライオンズ防連用品を構入。 ・ クラブ必需品の注文 ・ アワード、ビンなどを注文 ・ ライオンズの素敵なおみやげを入手	Insights 知動が高まり、参社のインパクトが強化。 - 会員の動向を閲覧 - クラブの動向を閲覧 - 発仕事業のインパクトを表示 - 財団への寄付状況を追跡	Learn 学ぶ、成長する、リーダーになる。 ・ 無料のオンラインコースを受講 ・ 個人的成長を促進 ・ リーダーシップ関連資料や情報にアクセス			
進む	進む	進む	進む	進む			

ライオンズクラブ → 役員 を選択します。

-				
District	会員			
0.550	非会員			
	クラブ情報			
1605	役員			クラブ
2019.20	入五	ブを表示		ステータス
2010-21	会計計算書/国際会費	2 Cause	•	象所规则各自成
次の年月	新クラブ申請	7を表示: 3月		ステータスク
2020	マクティビティ	-		角星飛攻
	2004204			保留中
	主要アクティビティ			提出済み甲
	レポート			承認済み申
	データのダウンロード			入力済み目
	今日カード			

「任期の選択」で、今年度をクリックして、今年度の会長、幹事、会計等役職が登録 されていることを確認します。

任期を選択・	役職▼	その他の役職を追	ba
今年度			
次年度			
過去の年度			
会員番号: 1027301			
	会員住所	Î	
ローマ字住所			
300-0332			
IBARAKI			
3.49.37			

登録されていない場合は、右側の「役員登録」をクリックし、登録ページに進みます。

クラブ第1副会長	空席	\frown
現在、この役員は登録されていません。		役員登録
クラプ第二副会長	空席	
現在、この役員は登録されていません。		役員登録

「会員を選択」をクリックし、該当役員を選択します。 最後に「保存」をクリックします。

年	度	2019 - 2020
役	髋	クラブ第1副会長
この役職を務める会員	を選	択
選択した会	貝	選択されていません 会員を選択

* 会長・幹事のみ、MyLion・MyLCIにて報告できる権限がありますので クラブ三役の登録内容(電話番号、メールアドレス等)に間違いがない か確認をしてください。(追記、修正する場合は、「ライオンズクラブ → 会員」のページより入力します。)

ライオン・アカ	ウントに戻る							
	1職員 - Admin Eri C	Gunji						
	MyLCI				-			
Carlos	NYLCI							
ホーム ライオン	レズクラブ - 地	区 - 祖合地区 -	N.					
Distict 会问								
(1) クラン 役員	19948							
私のタン大会			クラブ					
2019-20	算書/国際会費	ブを表示	ステータス	クラブ				
新クラ	ノ中語	(水東子: 11日 -	新規結成	0				
2019 アクテ	イビティ	- Lakor . 11/5	解散	0				
主要ア	シティビティ		保留中					
レホー	トのなかシロード		提出済み申請	8 0 8 0				
会員力			入力済み中請	0				
		-	1	現クラブ 81				
-								
🕹 入会登録·	• 🚺 会員	助静なしを報告、						夕 会員を検索 ▼
現会員 - 55名	の会員が見つ	かりました						
30件表示 、	/			Page 1 / 2		並べ替え:姓		~ *
Mr. Masayo	shi Amagai	(5144706)			正会員	登録 2019/0	5/01	Canada Canada
ローマ字住所	会員住所		入会 性別	2019/05/01 男性	スポンサー 配偶者	Yoshida, Toshio (1027301) Yumiko Amagai	会員情報を編集)
300-0334			生年月日	1953/01/01			退会報告する	
19-5			職業	自営業			ASZATATA P. OF	
suzuki							家族会員世帯を作成	
JAPAN								
自宅	81-29-887374	12					履歴を表示	
携带	81-90-324354	156						
FAX	81-29-887379	98						

- * 電話番号の登録: 国番号は [81]、市外局番は最初の0を除く2桁 [XX]、 その後の番号は、ハイフンなしで入力。
 - (例) 連絡先情報 国南府 市外局曲 ER 内印 事務局電話 自宅電話 81 29 12345678 23456789 携帯電話 81 90 FAX: 81 29 12345678 Eメール xxxxxxx@lc333-e.com

【次年度役員の登録】

ライオンズクラブ → 役員 → 任期を選択 → 次年度 を選択します。



役員登録をクリックし、登録をします。

* 最低でも、三役の登録は必ず行ってください。会長・幹事の登録がありま せんと、次年度アクティビティの報告や、MyLCIでの会員動静ができなくなり、 また会計の登録がありませんと、国際協会会費の請求書が発送されません。

🔮 役員		
任期を選択 その他の役職を追加		
次年度 - ライオンズクラブ役員 - 10件の役職が見つかりまし	した	
30件表示 🗸	Page 1 / 1	並べ替え: ランク
● クラプ会長	空席	
現在、この役員は登録されていません。		役員登録
■ クラブ第1副会長	空席	
現在、この役員は登録されていません。		役員登録
 クラブ第二副会長 	空席	
現在、この役員は登録されていません。		役員登録
● クラブ幹事	空席	
現在、この役員は登録されていません。		役員登録
クラブ会計	空席	
現在、この役員は登録されていません。		役員登録
クラブ会員委員長	空席	
現在、この投員は登録されていません。		役員登録

【業務担当者の登録】

* 業務担当者を登録し、業務担当者がライオンアカウントを取得することにより 会長、幹事と同様に、MyLCI、MyLionにて報告ができるようになります。

ライオンズクラブ → 役員 を選択します。



役職 → ライオンズクラブ業務担当者 を選択します。

ホーム ライス	tンズクラブ ◆ 地区 ◆ 複合地区 ◆			
AMI (25246) - D	istrict 333 E - JAPAN			
🐠 役員				
任期を選択・	役職・ その他の役職を追加			
今年度・ライオ	ライオンズクラブ役員			
30件表示	ライオンズクラブ業務担当者 age 1 /1			
クラブ会長	その他の役職 Yoshida, Tr			
会員番号: 1027301 ローマ字住所	会員住所			

「業務担当者を登録」をクリックします。

🔮 役員			
任期を選択			
今年度 - ライオンズクラブ業務担当者 - 1件の役職力	見つかりました		
30件表示 🗸	Page 1 /1	並べ替え: ランク	V V& 4 ►
クラブ業務担当者	空席		
現在、この役員は登録されていません。		\langle	業務担当者を登録

「業務担当者を登録」	● 業務担当者を登録	a K
をクリックして	年度 2019 - 2020	
選択します。	役職 クラブ業務	但当者
	この役職を務める会員を選択	
	選択した全員、業務担当	者を登録 ▼ 選択されていません
(ライオンスメンバーでな	会員を選	択
いクラブ事務局員を登録する	非会員を	選択
	© 2020 Lions Clubs Internat 非会員を	追加
场合は「非会員を追加」	300 W. 22nd Street, Oak Brook, IL 605	23-8842
をクリックする。)		

業務担当者の情報を入力し、最後に「保存」をクリックします。

非会員を追加			×
<u>D</u> :	マ字氏名		漢字氏名
Prefix (敬称)		姓	
名		名	
ミドルネーム			
姓			
Suffix (敬称)			
性別	~		
生年月日			
電話番号			
Eメール			
D [.]	ーマ字住所		
_			
国	×		
		1. m > . t2	
	体任	FV JUL	

サバンナで会員情報の確認・訂正

* 次期役員を登録する前に必ず行ってください。

登録する次期役員の会員情報を確認します。特にメールアドレスが、事務局や他の 会員と重複されておりますと、メールが受信できなくなる等不具合が発生しますので 登録内容を確認の上、必要があれば訂正します。

現会長または幹事のIDで、サバンナにログインします。



左側にあるメニューの「会員管理」をクリックします。



名前の右側にある「詳細」をクリックすると、個人のページが開きます。

会員の住所や番号などを登録できます。	
会員番号 450614	登録する
姓 <mark>水戸</mark> * 名 <mark>太</mark>	、郎
せいミト めいタロ	р
性別・●男性・●女性	
<u>終身会員</u> 終身会員である	
スポンサー名水戸梅子 会員一覧から選択	ー送付先の選択-
	●自宅 ○勤務先 ○事務局
	1
MJF <u>0</u> 回 (現在のクラブ入会後のMJF合計回数)	
- 自宅- 〒 300 - 0805 茨城県水戸市水戸1-2-3 ビル名 TEL 029 - 123 - 4567 FAX 029 - 234 - 5678 携帯 090 - 1111 - 2222 e-mail	- 助務先 - 古称 水戸産業 役職 業種 サービス業 〒 300 - 0803 茨城県ひたちなか市勝田4-5-6 ビル名 TEL 029 - 456 - 7890 EAY 020 - 456 - 7890

ここで選択した送付先に、ライオン誌が届きますので、送付先を自宅として いるならば自宅住所を、勤務先としているならば勤務先住所が入力されている ことをご確認ください。

修正されました時は、画面上部にある「登録する」をクリックしてください。

会員の住所や番号などを登録でき	ます。	0	
会員番号 450614			登録する
姓 水戸	*	名太郎	
せいミト	*	めいタロウ	
性別 • 男性 • 女性			
終身会員			

サバンナで次期役員登録

現会長または幹事のIDで、サバンナにログインします。 左メニューの「クラブ管理」を選択します。

MR ServannA			
イサポート			
動静			
5動報告書			
集計表			
ブ管理			
i管理			
(大学) (大学)			
まアンケート			
アカウント管	理		
abinet Region 2	Zone Club		クニブ唐起を手二オマ
○ 3 ○ 3 ○ 3 ○ 3 ○ 3 ○ 3 ○ 3 ○ 3 ○ 3 ○ 3		~	ソフノ消報をな小りる
沿脚名	会員氏名		パスワード
		15	
	水戸太郎	1223344	'19'20
アカワント有効期限 役員の就任期間	2018 ~ 年 7 ~ 月 - 2017-07-01 ~	2019 ~ 年 6 ~ 月	xこのアカウントを削除する
中事 、		4564567	
アカウント有効期限	2018 ~ 年 7 ~ 月 -	2019 ~ 年 6 ~ 月	
役員の就任期間	2018-07-01 ~	2019-06-30	× このアカウントを削除する
会計 ~	水戸梅子	ログイン出来ません	
アカウント有効期限	2018~年 7 ~月-	2019~年 6 ~月	
役員の就任期間	2018-07-01 ~	2019-06-30	× このアカウントを削除する
会長 🗸 🗸 🗸	茨城一郎	9874321	·19 ·20
アカウント有効期限	2019~年7~月-	2020~年6~月	
	2019-07-01	2020-06-30	* このアカウントを削除する
	山本 ごすえ	2233455	19'20
20001年期間	2019-07-01 ~	2020-06-30	× このアカウントを削除する
会 計 ~	水戸 梅子	1298765	
アカウント有効期限	2019~年7~月-	2020~年6~月	19 20
役員の就任期間	2018-07-01 ~	2019-06-30	× このアカウントを削除する
会長	《新規追加後に選択》		
	MR SevennA サポート 動静 雪勤齢 雪勤報告書 雪勤加き 愛理 ③ ○ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ○ ② ③ ③ ③ ③ ③ ○ ② ○ ○ ○ ○	MRX Servanne プサボート 講師部 雪静報告書 電力 雪静報告書 電力 雪静報告書 電力 雪静報告書 電力 雪貴理 高声 高声 ション ウン ション <t< td=""><td>パナート 3000000000000000000000000000000000000</td></t<>	パナート 3000000000000000000000000000000000000

「新規追加」ボタンの右のプルダウンから、①役職を選択し、②任期の欄を入力 します。2020~2021年度の役員であれば「2020年7月~2021年6月」となります。 入力完了しましたら、③「新規追加」ボタンをクリックします。



「新規追加」ボタンをクリックすると、「アカウントを設定しました」というメッセ ージが出て、上段に表示されます。

④「クリックして会員を選択」ボタンをクリックすると、会員の一覧が表示されます ので、該当する会員を探し、⑤会員名をクリックすると氏名が表示されます。



⑥引き続き、パスワード欄に、アルファベット及び数字の組み合わせで自由に設定した パスワード(4文字以上32文字以内)を入力します。

この時、大文字と小文字は区別されますので、ご注意ください。

次に、アカウント有効期限の下の「役員の就任期間」欄に、期間が正しく登録されて いることを確認し、⑦「変更する」をクリックします。

	会長 🗸 🗸 🗸	水戸 太郎	1234567	Lc12xxx3 '19 '20
変更する	アカウント有効期限	2019~年7~月-	2020~年 6 ~月	
	役員の就任期間	2020-07-01 ~	2021-06-30	× このアカウントを削除する

この操作を、会長に続き、幹事、会計、(会員委員長)と、繰り返します。

《注意事項》

** 次期役員登録が完了しても、今年度の役員のアカウントは削除せずに残して おいてください。

削除してしまいますと、今年度6月分の報告提出ができなくなります。

** 次年度も引き続き同じ役職を継続する場合は、あらためて新規に登録してくだ さい。

クラブ事務局等、新年度情報の更新

クラブ情報の入力は、「クラブ管理」より行います。

eMMR Servann. Reared by Lans Bate Internate	
?質問/サポート	
会員動静	
クラブ活動報告書	
MR集計表	
クラブ管理	
会員管理	
家族会員	
ライオン誌アンケート	

「クラブ情報を表示する」をクリックします。

クラブ	のアカウ	ラント管	理			
District	Cabinet	Region	Zone	Club	\checkmark	クラブ情報を表示する
クラブ役員	員の追加・᠍	変更·削除	を行います	9		

7月以降、新幹事宅が事務局になる場合等で連絡先に変更がある際は、 ここで修正します。

会員管理	事務局の住所を記入してください。	※事務局または幹事の連絡先を記入してください
家族会員	<u></u>	TEL 029 123 4567 FAX 029 123 5678
ライオン誌アンケート		e-mail mito333@gmail.com
ライオン誌投稿	ビル名 産業事務所内	スポンサークラブ <mark>阿見ライオンズクラブ</mark> 結成日 1970年1月1日
ライオン誌取材依頼		認証年月日 年 月 日
地区 イベント参加	ホームページを持ってるクラフはアドレスを記入してくたさい。 (※ http:// あるいは https:// から記述してください。)	→ CN [4]4 [4] [4] [4] [4] [4] [4] [4] [4] [
複合 イベント参加	事務局員の氏名(代表者)	
国際協会送金専用口座	クラブ備考欄	スポンサークラブ、結成日、認証年月日
	クラブ幹事宅が事務局	CNが入力されていることを確認してく
	↑ 5	ださい。入力されていない場合は、入力
		してください。
	可能な限り、事務局員氏名(事務局員が不 場合は代表者氏名またはマンスリー担当者 名)を入力してください。	下在の 皆氏

7月以降、例会場所の変更がある場合は、ここで修正します。

- 第1例会	
例会場名 水戸市商工会館2F	TEL 029 - 123 - 1234
300 - 0803	例会日時 第1 水曜日 19:00~21:00
茨城県水戸市水戸5555	
- 第2例会 - (第2例会を開催しない場合は、 例会場名欄に「第1例会のみ」とご記入ください。) 例会場名 水戸市商工会館2F	TEL 029 - 123 - 1234 例会日時 第3 水曜日 19:00~21:00
〒 300 - 0803 茨城県水戸市水戸5555	

入力が完了したら、画面上部にある「登録する」をクリックします。

District	Cabinet	Region	Zone	Club		
333 🗸	Е 🗸	3 🗸	2 🗸	友部	~	アカウントを表示する
333 V	-	3 V	2 1	ЛХ.ПР	Ť	777777648/
a		And a literate prove and				

MyLCIにログインします。



【会員動静(なしで)報告】

会員動静がない月は、「会員動静なしを報告」をクリックします。

地区 ライオンズ職員 - Admin I	Eri Gunji		
ホーム ライオンズクラブ 🗸	地区 👻 福合地区	Ş.	
AMI (25246) - District 333 E - J	APAN		
🙆 会員			
🕹 入会登録 👻 🚺 会員動静な	:しを報告 -		
現会員 - 55名の会員か完全かり。	the second s		
10件表示 🗸		Page	1 /2
Mr. Masayoshi Amagai (5144	706)		
会員住所 19-5 suzuki	入会 性別 生年月日	2019/05/01 男性 1953/01/01	

*入退会は、2か月遡って報告が可能です が、キャビネット事務局で月末に行う会 員数の集計や、地区費等の請求業務に大 きな支障をきたしますので、できるだけ 月内での報告をお願いします。 万一やむを得ず遡及報告を行った場合は、 必ずキャビネット事務局へ内容をご報告

【入会、再入会、転入の登録】

ログイン後、MyLCIの「進む」をクリックします。

(表示がグレーの場合は閲覧のみとなります。クラブ会長・幹事、登録をした 連絡事務員のアカウントからのみ報告ができます。)

ください。

ライオンズクラブ → 会員 を選択します。

	MyLCI			
т−7	ライオンズクラブ - *	92 - 複合地区	*	
Distret	会員			
0 7	クラブ情報 役員			
私のタフ	大会		クラブ	
2019-20	新クラブ申請	;ブを表示	ステータス	クラブ
次の年月		ブを表示: 11月	ステータスクオ	
2019	ナデアクロンド		角星数	0
	エムノンノイビノイ		保留中	
	レポート		提出済み申請書	(
	データのダウンロード		承認済み申請書	0
	会員カード		入力済み申請書	(
			10 Au	0.4

「入会登録」で、新会員、再入会員、転入会員のいずれかを選択します。

MyLCI	
ホーム ライオンズクラブ ・ 地区 ・	→ 複合地区 →
AMI (25246) - District 333 E - JAPAN	
会員	
ふ 入会登録 → 🚺 会員動静なしを報告	•
新会員	
再入(復帰)会員	
転入会員	
会員住所	入会 20
19-5	性別 男
suzuki	生年月日 15
ami ibaraki, 300-0334	職業自

フォームに必要事項を入力します。

● 入会登録	《登録内灾》
会員情報	《五乘KJ母》
Prefix (敬称)	名(アルファベット)
名	世 (アルファベット)
ミドルネーム.	
姓	
Suffix (敬称)	生年月日
	入会日
生年月日	会員種別
2000日 200000000	(*家族、支部会員であっても
	ここでは「正会員」を選択する)
スポンサー 溶液されていません。フポンサーを漫ね	「スポンサーを選択」をクリック
	·····································
配偶者	
	会員連絡先住所(国)
	連絡作先情報(電話番号、メール等)
会員連絡先住所	
国 レプレビュー表示	
e絡先情報	119
事務局電話	
自宅電話	
携帯電話	電話番号は
FAX:	国番号 81
EX-l	市外局番 0を除いて入力
☑ このコメントの表示を内部のみにする	
保存 チャンセル	
—	
▶ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	に保存をクリックします。

【「家族会員」としての登録】

入会者が家族会員の場合は、前頁にならって、新(正)会員として入会手続きを した後に、家族登録を行います。

なお、同居家族ですので、住所は家族(世帯主)と同じ住所になります。

ライオンズクラブ → 会員 を選択します。

C	MyLCI			
赤	ライオンズクラフ 地	3区 - 湖合地区 -	£1	
District	2M			
-	クラブ情報 役員			
私のタフ 2019-20	大会 会計計算書/国際会費)ブを表示	クラブ ステータス	クラブ
	新クラブ申請		新規構成	(
次の年月	アクティビティ	7を表示: 11月	ステータスクオ	c
	主要アクティドティ		角层面文	(
	second a single of		保留中	
	レポート		提出済み申請書	(
	データのダウンロード		承認済み中請書	(
	会員カード		人刀済み甲請書	(
		-	現クラブ	81

会員一覧が表示されますので、親会員となる会員情報欄の右側にある 「家族会員世帯を作成」をクリックします。

1	
	会員情報を編集
	退会報告する
	家族会員世帯を作成
	履歴を表示

家族会員となる新入会員登録した会員が「家族会員となることができる会員」 一覧に掲載されるので、登録したい子会員を選択します。

フラブから家族会員を選択(53)	
議会目となることができる会	泪	
numbere charcen ce and		
Masa	Yoko	1

最後に「保存」をクリックします。

【登録内容の変更】

住所、電話番号等、変更が生じた際は、ライオンズクラブ → 会員 を 選択します。

現在登録されている会員一覧が表示されるので、訂正したい方の右側にある 「会員情報を編集」をクリックします。

1	家族会員	世帯主
会員情報	を編集	
退会報告	する	
家族会員	管理	
履歴を表	示	

訂正後、「保存」をクリックします。

家族会員を登録した場合、サバンナへは"正会員"として反映されてしま います。家族会員への変更については、現在キャビネット事務局のみ権限 が与えられている為、MyLCIにて入会登録をした後に、キャビネット 事務局まで、サバンナでの家族会員登録への変更依頼をしてください。 ただし、変更ができるのは翌月6日以降となりますのでご了承ください。

クラブ名⇔	4	
会員番号↩	ę	
会員氏名₽	<u>ふりがなら</u> 	
	□← 正会員 → 家族会員↩	
	□← 正会員 → 支部会員←	
状態変更內容↩	□← 支部会員 → 正会員←	
	□← 支部会員 → 家族会員←	
入会日₽	ę	
家族登録の時は↩	ふりがない ロ	
世帯主氏名↩		
備考↩	ę	

ルズソナ ム日井能亦再 (政母) 日

<会員状態変更届>

左記用紙にてキャビネット事務局 (FAX 029-306-7750) へ提出して ください。

* MyLCIにて登録した"入会"や"退会"の会員情報は、最長1日後、サバンナに 反映されます。(入会の際反映されるのは、ローマ字での氏名、会員番号のみ) 【退会登録】

ライオンズクラブ → 会員 を選択します。



現在登録されている会員一覧が表示されるので、退会する方の名前を探して、 右側の「退会報告する」をクリックします。

1	家族会員 世帯主
1000	会員情報を編集
	退会報告する
	家族会員管理
	履歴を表示

退会する方のお名前を再度確認し、退会理由と退会日を入力し、「退会」を クリックします。

退会処理する会員	Masay	
会員住所		
	suzuki JAPAN	
開始日	2019/05/01	
退会理由		~
退会日		

* 家族会員のいる正会員が退会しますと、家族会員は自動的に正会員 となりますのでご注意ください。



MyLCIにて会員動静を行いますと、(翌日以降で)サバンナに会員情報が 自動登録されますが、引き継がれるデータに限りがある為、次の項目に おいては会員登録した翌月の6日以降に修正をお願い致します。

サバンナにログイン後、左側メニューの「家族会員」から該当者を探し



(1) 姓・名 ⇒ ローマ字表記となっている為、漢字での入力及びふりがな を入力します。



(2)送付先の選択と住所の入力 ⇒ MyLCIからの移行は、全て"事務局"と なってしまうので、送付先を選択し、住所及び勤務先を入力します。



サバンナ によるクラブ活動報告



- 下記報告は、eMMR ServannA にログイン後 「クラブ活動報告書」より行います。
 - ① 例会出席率報告
 - ② クラブアクティビティ報告
 - ③ LCIF報告

① 例会出席率の報告

District Cabinet	Region Zone Clu	b	<mark>2012 ~</mark>	₽ 3 ▶ 月度
会員数及び例会平均	出席率			
前月末会員数	名	例会出席率		
入会員数	名	平均出席率		0%
退会員数	名	ライオネス&レオクラ	ブ会員な	
本月末会員数	名	LC(ライオネス)会員数		0名
男性名/女	性名	レオクラフ会員数		
登録区分	会員番号	会員氏名	入会日	退会日
	ACTの内容		金銭ACT	党力аст
3月 1 ~日	•		0 ₽	30時間
	▼ アクティビティの人力欄を1	つ増やす		

「平均出席率」に、出席率を入力してください。

* レオクラブが存在するクラブは、レオクラブ会員数入力欄に、人数を入力して ください。

② クラブアクティビティの報告

必ず記入する事項:

- ①活動実施場所
- ②活動した時間 x 活動したメンバーの人数
- ③活動内容

▽をクリックし、アクティビティを実施した日付を選択します。

ACTの内容	金銭ACT	労力ACT	
3月 1 ▼ アクティビティの入力欄を1つ増やす	0円	<mark>0</mark> 時間	

左側の項目の中から、実施したアクティビティの内容に該当する項目を選択 します。



続いて、右側の項目の中から、実施したアクティビティの内容に該当する項目を 選択します。(下記例は、献血奉仕)

ACTの内容	金銭ACT	労力ACT	
3月1 ▼日 献血奉仕 <i>「</i> <i>」</i> クラブ単独 ゾーン合同 リジョン合同 他団体と合同	0円	<mark>0</mark> 時間	
特徴的なアクティビティとしてライオン誌へ報告する内容を記述してください。	ACT合計 0円	0 時間	

アクティビティの選択項目の下にある入力欄に、実施したアクティビティ の内容を詳細に入力します。

> 金銭ACTには、金額を入力。労力ACTには、時間を入力。 入力は、カンマ(,)を含めず数字のみで入力します。

*		
ACTの内容	金銭ACT	労力ACT
3月 <mark>3 ▼</mark> 日	32,000 円	48 時間
献血奉仕 クラブ単独 図消		
水戸市役所において愛の献血 9:30~15:30 48時間(6時間 x 7名 = 42時間・3時間 x 2名 = 6時間) 粗品代(卵・お茶・菓子、ボリ袋)32000円		
200cc 400cc 成分		
▼ アクティビティの入力欄を1つ増やす		
		I

アクティビティ報告を追加する場合は、「▼アクティビティの入力欄を1つ増 やす」をクリックすると、入力欄が追加されます。

特徴的なアクティビティについては、最後の項目に入力します。ここに入力 しました内容は、ライオン誌へ報告され、記事の元となります。



*この欄には、実施したアクティビティの詳細やその他連絡事項を入力 しないようにご注意ください。 アクティビティ報告書の記入例

【献血関係】

(1) クラブ単独で、<u>献血を実施</u>した場合

献血奉仕▼ → クラブ単独▼ を選択

①活動実施場所、②活動した時間 x 活動したメンバーの人数、③活動内容
 (献血協力者への記念品等がある場合は、その内容や費用を金銭アクトとして
 記入)、④献血協力者の数を 200cc、400cc 枠内に記入

		4	ACTの内容		金銭ACT	労力ACT
3月	3 🖌 🖯				32,000 円	48 時間
	献血奉仕	\checkmark	クラブ単独	▶ 取消		
	水戸市役所にお 48時間(6時間) 粗品代(卵・お茶	いて 愛の献血 x 7名 = 42時間・ ・菓子、ポリ袋)3	9:30~15:30 3時間 x 2名 = 6時 2000円			
	200cc	400cc	成分			
	30人	9人	0 人			

*当日献血終了後、茨城県赤十字血液センターから「実績報告書」が渡され ますので、FAX又はメール添付で、キャビネット事務局へ送付してください。

(2) 献血に関する会議や広報活動をした場合

地域社会奉仕▼ → 行事協力▼ を選択 ①活動実施場所、②活動した時間 x 活動したメンバーの人数、③活動内容 (出席の会議名、案内ポスターを貼った・・・等記入。協賛金、助成金などが あった場合は、金銭アクトとして記入)

ACTの内容	金銭ACT	労力ACT
3月16 🗸 日	0円	1.5 時間
◆地域社会奉仕 ✓ 行事協力 ✓ 取消		
水戸保険センターにて献血連合会推進委員会に出席		
1.5時間 x 1名		
▼ アクティビティの入力欄を1つ増やす		

【YCE の一例】

ACTの内容	金銭ACT	労力ACT
3月 28 ▼日 YCE ▼空港送迎(時間×人数) ▼ YCE春期来日生 成田空港へ見送り 5名 x 7時間 = 35時間	0円	35 時間

【薬物乱用防止関係】

(1) <u>薬物乱用防止教室を開催</u>した場合

健康奉仕▼ → 薬物乱用防止教育指導▼ を選択 ①活動実施場所、対象者と対象人数、②活動した時間 x 活動したメンバーの 人数、③活動内容(参加対象者への記念品等がある場合は、その内容や費用を 金銭アクトとして記入)

*学校との開催準備打合せも、この項目で良い。

ĥ		A	CTの内容		金銭ACT	労力ACT
3月	28 ~ 日	12.2		×.	0円	4 時間
	健康奉仕	~	薬物乱用防止教育指導	₽ ~ 取消		
	日立市立仲町小学校を対象に薬物乱用防					
ſ	対象人数	活動時間	パパー参加人数	啓蒙活動		
	40人	120	分 2 人	0人		

時間数は、"活動時間"には入力せず、"労力ACT"に時間数を入力してください。

(2) 薬物乱用防止「ダメ。ゼッタイ。」等の<u>キャンペーン活動や、啓発活動、担当</u> 地区での薬物乱用防止会議等へ出席した場合

地域社会奉仕▼ → 行事協力▼ を選択 ①活動実施場所、②活動した時間 x 活動したメンバーの人数、③活動内容 (出席の会議名やキャンペーン名等記入。また、協賛金、助成金などがある 場合は金銭アクトとして記入)

ACTの内容	金銭ACT	労力ACT
3月6 ♥日 地域社会奉仕 ♥ 行事協力 ♥ 取消 地区の産業祭で薬物乱用防止啓発活動を実施した。10:00~15:30 68.5時間(28時間 x 15名 = 30時間・5.5時間 x 7名 = 38.5時間) チラシ、記念品代 13000円	13,000 円	68.5 時間

【高齢者福祉の一例】

ACTの内容	金銭ACT	労力ACT
3月 21 ▼ 日 高齢者福祉 ▼ 老人施設支援 ▼ 取消 梅香園祭りに協賛金 10000円	10,000 円	61111111111111111111111111111111111111

【 資金獲得事業 の一例 】

チャリティバザー、チャリティゴルフ等の資金獲得事業に関する アクティビティの報告では、収益金入力欄が表示されますので、金額を 入力します。入力は、カンマ(,)を含めず数字のみで入力します。

ACTの内容	金銭ACT	労力ACT
3月10~日	0円	340 時間
資金獲得事業 ▼ チャリティバザー ▼ 取消		
かすみがうら市主催の産業祭に参加。 資金獲得事業として青果物、綿あめの販売。 7:00 ~ 17:00 10時間 x 34名 = 340時間		
收益金 45000 円		

【 青少年関係 の一例 】

ACTの内容	金銭ACT	労力ACT
3月26▼日 青少年関係 ▼ 野球大会 ▼ 取消 地区野球大会に助成金 10000円	10,000 円	<mark>2</mark> 時間

ACTの内容	金銭ACT	労力ACT
3月15▼日 青少年関係 ▼ 青少年育成基金 ▼ 取消 茨城県青少年育成協会へ助成金 10000円	<mark>10,000</mark> 円	時間 0

【環境保全の一例】

	T 労力ACT
3月15 ♥日 環境保全 ♥地域社会清掃 ♥ 取消 植物公園の清掃と、花壇整備 8:00~10:00 38時間(2時間 x 19名)	0円 38 時間

ACTの内容	金銭ACT	労力ACT
8月 26 〇日 環境保全 〇世域社会清掃 〇 阿見町星の里南交差点付近の早朝清掃 1時間×8人=8時間	0 円	間 8 8

③ LCIF報告

(1) 1000ドル寄付 (MJF) の報告

LCIF報告欄にある"MJF0名"と表記されている箇所をクリックします。

_						
		LCIF			1ドル	= 81円
(MJF 0名				MJF合計	
	会員番号	会員氏名	□数	送金方法 (申請日)		
	(その他の \$) <u>献金</u> ・・・10ドル、20ドル、クラブ☆ 0ドル 献金 ¥	からの100ドル等) 0 円 献金		調整金額 O円 LCIF合計 O円	

下記の画面が表示されましたら、「クリックして会員を選択」をクリック し、寄付者の名前を選択します。

会員番号	会員氏名	献金額 (\$ドル)	献金額 (¥円)
会員選択 (国際本部番号	クリックして会員を選択		
MJF回数(累計)	1		
今回の献金額	<mark>1 ▼</mark> × \$1,000ドル = ¥ 111,00 ライオンズレート : 1ドル = 111円 損算	0円	
	振込用紙 ▼ 年 月 日 5	申請日を本日にする	

「今回の献金額」報告欄にある▼をクリックし、寄付額の口数を選択します。

会員選択	水戸太郎 リセット
国際本部番号	1362319
MJF回数(累計)	1
今回の献金額	1 (♪ \$ 1,000ドル = ¥ 111,000円 2 (♪ +): 1ドル = 111 円 換算
送金方法	3 紙 🗹
クレジット申請日	4 年 月 日 申請日を本日にする
備考	6 7 8

▼をクリックし、送金方法を選択します。

MJF 🖸	数(累計) 1	
今回の	駅金額 <mark>1 ∨</mark> ×\$1,000ドル = ¥ 106,000 円 振込用紙 ドル = 106円換算	
送金方 クレジット 備考	法 申請日	
	クレジットを選択した場合、クレジット申請日も入力します。 申請日が本日の場合は、「申請日を本日にする」をクリック しますと、自動的に本日の日付が入力されます。	

送金方法を振込用紙とした場合は、備考欄にその旨を記載します。

		申請日を本日にする
備考	「 振込用紙による送金	0
	登録する	

入力内容を確認し「登録する」をクリックします。

システムからの通知にて、"MJFを登録しました。"というメッセージが 表示され、今月のMJFの会員一覧に登録されます。

システムからの)通知 AL 本L ナー					
MJF2豆科	いて					
× 今月(District Ca	のMJF binet Region Zone Club				una 1	
333 M E 合計献金額 ¥81	.000円				LL7.7	
会員番号	会員氏名	献金額 (\$ドル)	献金額 (¥円)	□数	送金方法 (申請日)	
384231	獅子 太郎	1,000	81,000	1	振込	取消

登録を取り消す場合は、「取消」をクリックします。

内容を取り消しますと、復元することはできませんので、取消しは慎重に お願いします。



登録を終了する(MJF報告画面を閉じる)場合は、「x」ボタンをクリック します。

×	今	Ba	M	IF		
Dis	trict	Cab	inet	Region	Zone	Club
333	4	E	4	Y	B	-

(2) 分割MJF寄付

2016年1月1日をもって、新寄付制度に変わり、メンバー個人の献金 (20ドル、50ドル、100ドル等)の累計が1,000ドルに達しますと、MJF 1回分としてカウントされます。

寄付額は、ドル、円、どちらでも登録することができますが、いずれかで入力 してください。 しまいます。)

8		LCIF		115	ル=81円	
MJF 0名				MJF合計		
会員番号	会員氏名	口数	送金方法 (申請日)	U UH		
(その他の贏 \$	1金・・・・0ドル、20ドル ◎ドル 献金	調整金額 0円 LCIF合計 56,700円				

寄付項目の下にある入力欄に、内容を記載します。 (記載例)

		LCIF		1ドル = 81円	E
MJF 1名				MJF合計	
会員番号	会員氏名	口数	送金方法 (申請日)	81,000 円	
384231	獅子太郎	1	振込		
(その他の \$ MJF(10 20ドル献 20ドル× 合計 81	D献金…10ドル、 	20ドル、クラブからの100ドル等) ¥ <u>56,700</u> 円 献金 00円(1000ドル×81円)×1名=81000円 700円 =137700円		調整金額 0円 LCIF合計 137,700円	

寄付の報告忘れにより、当月に記載する場合で、端数を調整する必要が出た 場合は、「調整金額」に入力します。



LCIF寄付をした場合、eMMR ServannA での入力(報告)の他にキャビ ネット事務局宛て①LCIF寄付報告用紙、②寄付者・寄付額一覧表、③振込 送金伝票の控えの提出が必要です。最新の報告用紙にてご提出ください。 (2020年5月、報告用紙が改訂される予定です) 振込先については、サバンナ左メニューにある「国際協会送金専用口座」 にてご確認ください。*毎年クラブ毎、振込口座が変わります。

【その他】

何か記述しておく必要があれば、「その他備考欄」に記入してください。



報告書を書き終えたら、「キャビネットに提出する」をクリックします。



画面上では入力が続けられても、まれにシステムを動かしているサーバー との接続が遮断され、入力した内容等が消えてしまう場合があります。 こまめに「書きかけを保存する」ボタンを使用して、作業を進めるよう にしてください。

「キャビネットに提出する」をクリックすると、下記のように、提出済の 判子が押されます。提出済の判子(済マーク)が押されますと、報告書の 内容の訂正はできなくなりますので、提出前に報告書の内容に不備がない ことを確認してから、「キャビネットに提出する」ボタンをクリックして ください。

アクティビティ	報告書			
システムからの通知				
アクティビティ報告 提出済の報告書(2) 万が一、書き直す	書をキャビネッ は変更することた 必要が生じた場	トに提出しまし が出来ません。 洽は、キャビ	た。	iðl.
District Cabinet I 333 V E V	Region Zone	Club		<mark>2012~</mark> 年 <mark>3 ~</mark> 月度
前月末会員数	名 🥖	-	例会出席率	
入会員数	名		平均出席率	80 %
 退会員数	名	The	ライオネス&レオクラブ会	員数
			LC(ライオネス)会員数	0名
平方不云真奴 男性 名 / 女性	も 注 名、「	F	レオクラブ会員数	0名

*報告後に、付け加えたい場合、報告提出期間または報告修正期間内であれば 内容の訂正は可能ですので、再提出したい旨をキャビネット事務局までご連絡 ください。事務局側にて、"提出済"を解除し、再提出可能な状態に設定いたし ます。

【印刷・保存】

「Excel出力」をクリックすると、データとしてエクセルファイルに保存する ことができます。

「クラブ活動報告書」を印刷する場合は、「<mark>印刷画面を表示</mark>」をクリックし 印刷画面の「印刷」をクリックします。



オンラインによる寄付(LCIF)

クレジットカードによるLCIF寄付は、オンラインで行うことができます。 FAXやメールでの、カード番号報告は推奨しておりませんので、銀行からの振り込み 又はオンラインにてご寄付をお願い致します。

https://www.lionsclubs.org/ja にアクセスし、「今すぐ寄付」をクリックします。



寄付種類を選択します。

1 — どちらの奉仕活動への寄付を希望されますか?



2 — ご寄付の頻度をお選びください



いずれかを選択します。

金額が表示されるので、選択するか、金額を直接入力します。

20ドル	100ドル	1000ドル
50ドル	500ドル	金額を入力

「金額を入力」を選択すると、入力画面が表示されます。



オンラインでの寄付は米ドルで手続きされますのでご了承ください。

寄付者を選択します。

その後、氏名、クラブ名など入力する画面が表示されますので、任意となっている箇所 以外は入力します。

3 — 寄付者はどなたですか。

会員	非会員	クラ	ラブまたは地区	事業者
ローマ字で名前を入力(例) Taro	字で姓を入力	(例) Mito	
Email を入力	電話	番号(任意)		
* 寄付の受領証はEメールで送 います。プライバシーポリシー が処理されるかご確認いただに と表彰の配布、ならびに寄付ま 定の情報を使用します。個々の ィアから得た特定の情報をどの さい。	すされます。LOIFは、プ - に従って、どのように けます。LOIF寄付者サー らよび表彰に関する統計 ンアプリケーションが会 ンように使用するかにつ	ライバシーの4 情報が収集され ビスでは、寄存 の目的のために 員、寄付者、雇 いては、情報開	R護を重視して 1、個人データ すの受領確認書 こ、寄付者の特 軽客、ボランテ 引示をご覧くだ	
ローマ字で番地、ビル	/名を入力	ローマ字	で町名を入力	
ハイフンなしで郵便番	号を入力	ローマ字で	市町村、県名を入た	力(例)Mito, Ibaraki
日本	•			
ローマ字でクラブ名を)	入力			
クラブ番号を入力(任	意)	会員番号	を入力	

ピンを希望するか、しないか、選択をします。





はい いいえ

匿名の寄付ではない場合は、「いいえ」を選択します。

これは匿名による寄付ですか。

いいえ はい

この寄付に対して表彰を希望かどうか選択します。

4 - この寄付に対して表彰をご希望ですか?



支払い方法を選び、カード情報を入力します。

カード名義人は、クレジットカードに書かれている通り大文字で入力します。

5 一 支払方法をお選びください。

		カード名義人
クレジットカード	PayPal	カード番号
		有効期限
カードの夕美1*		を入力します。
カートの石残人		有効期限を入力しますと
コニ カード番号	月 / 年 CVC	右側に、「 <mark>cvc</mark> 」と表示
	2	されるので、カード裏に
私はロホットではあり ません フライバ	reCAPTCHA S	あるセキュリティーコー
送信		ドを入力します。

「私はロボットではありません」の左ボックスにレ点を入れ、「送信」をクリックして 完了です。

* LCIF寄付については、MyLionにて報告は不要です。

MyLion による国際本部宛のアクティビティ報告の提出

◆MyLionの利用はパソコンだけではなくスマートフォン・タブレットでも可能です。 パソコンを利用するときは、<u>Google Chrome やFirefoxのブラウザー</u>を利用してくだ さい。マイクロソフトインターネットエクスプローラーには対応していません。

奉仕のインパクトを測定する指標

- ・奉仕アクティビティの数・・・アクティビティを1件として計算
- ・ 受益者数(奉仕を受けた人)・・・アクティビティで直接恩恵を受ける人

*アクティビティの内容が過大報告とならないよう上限があります。 通常のアクティビティと特別なアクティビティ(ビッグイベント)に 分類して、<u>通常の場合は上限を1,000人、ビッグイベントは3,000人まで</u> としてください。

- ・ ボランティアの人数・・・・ 計画や実施に参加した人の数
- ・ ボランティア時間総数・・・ 計画・実施に費やした時間
- ・獲得資金金額 ・・・・・ 奉仕活動のため調達した金額
- ・寄付金額 ・・・・・・ 個人や団体に寄付した金額

LCIFへの寄付は、MyLionでの報告は不要。寄付報告用紙を キャビネット事務局へ提出し、サバンナにて報告をします。 ただし、LCIFの寄付の為に資金獲得をした時は報告します。 ライオンアカウントにログイン後、MyLionの「進む」をクリックします。

5-1 *(イオンズクラブ目 1をシンプルにし、向上させるた	国際協会のデジタリ อめに闘tされた、彼立つ、使いやす	レサービスへよう。 い様々なアブリケーションをご覧く	2 7 !
MvLCI	MyLion	Shop	Insights	Learn
ライオンズリーダーのためのツール。	つながる。奉仕する。報告する。	ライオンズ販売用品を購入。	知動が高まり、奉仕のインパクトが強化。	学ぶ、成長する。リーダーになる。
 会員情報の管理 地区・クラブのプロフィールを作成 クラブの投票貨格を確認 大会の記録・企園 アプリケーションの状態を確認 	 奉仕の報告 奉仕事具の計画 他のライオンとの交流 他人プロフィールを作成 	 クラブ必陽島の注文 アワード、ピンなどを注文 ライオンズの無数なおみやげを入手 	 会員の動向を閲覧 クラブの動向を閲覧 帯仕事業のインパクトを表示 財団への寄付状況を追跡 	 ・ 無料のオンラインコースを受講 ・ 個人的成長を促進 ・ リーダーシップ領達員料や情報にアクt
激む	± 0	#42	#d2	Call and the second se

「過去のアクティビティを報告」をクリックします。

MyLion~	<u>ホーム</u> 過去のア	クティビティを報告 今後のアクテ・	ィビティを計画 参加アクティビティ 指標
奉仕を受けた人>	奉仕アクティビティ実施数>	\$0 5/1288>	
各事仕アクティビティの受益者数の上限は、 Signature Activities	3000°C\$.	今会计年度	
アクティビティを作成 近日予定のアクティビラ	テ ᠇		

右側にある「報告+」をクリックします。



ピンクのボックスは、報告の必須項目を表しておりますので、必ず入力して ください。

	アクティビティ名	 – 保存するための必 須須目
<u>(</u>		* 報告するための必須 項目
1. 活動レベル		
活動レベル	クラブ	
複合地区	Multiple District 333	
地区	District 333 E	
クラブ全員	KASHIMA	
2. アクティビティの詳細	_	
作成者	Yukio Ito	
アクティビティ期間	● 一日 ◎ 数日間	
開始日		
アクティビティの種類		~
主要アクティビティ	(まい)	
奉仕分野		~)
事業の種類		U.
3. 報告		
これを見ることができる人	公開	~
4. ストーリー	_	
EVAB-		

(入力例)

MyLion~ ホーム	動去のアクティビティを報告 今後のアクティビ	ティを計画 参加アクティビティ	指標
ホーム > 過去のアクティビティを報告 >	アクティビティフォーム	古い方法で報告	
	青少年野球大会	 - 保存するための必 違道日 	
L		* - 報告するための必須 項目	
1. 活動レベル			
活動レベル	クラブ		
複合地区	Multiple District 333		
HULZ	District 333 F		
	KASHIMA		
2. アクティビティの詳細	-		
作成者	Yukio Ito		
アクティビティ期間			
開始日	3/1/2020		
アクティビティの種類	幸住アクティビティ	~	
エモノジノイビノイ			
古井分野·	2.0.8		
事業の通知。	その他の赤什マクティビティ		
奉仕を受けた人	100		
	各奉仕アクティビ	ティの受益者数の上原は、3000です。	
総奉仕者数	20		半山を支りた八 (
総ポランティア時間数・	60		
3. 報告			「WIYLION 牟江和口 ガイドライン」を
これを見ることができる人			カイト ノイン」を
4. ストーリー			
=¥00			
説明 アクティビティについてご説明ください。			見ることができる
] \	人を選択すると、
刀八一与其			他クラブの方達も
			活動内容が見るこ
A A A			とができるように
フォトギャラリー			
0			
キャンセル	80	HALA	
	1417		

写真は複数枚アップロードができます。

最後に、「報告する」ボタンをクリックしてください。

報告が完了すると「提出に成功しました」と出ますので、「OK」をクリック してください。



【報告済みのアクティビティ】

過去のアクティビティを報告しますと、「報告済みのアクティビティ」の 箇所に追加されます。他クラブの活動報告も、ここで見ることができます。



「指標」をクリックしますと、他クラブや地区のアクティビティの指標が 表示されます。

Image: Property and the p	MyLion	2	<u>ホーム</u> ::	法のアクティビティを報告	今後のアクティビ	ティ友計画 都	加アクティトティ	招集
NEERED VECTOR NET NOT State NOT St						2 - Calipa		
MyLion ホーム 遠去のアクティビティを結婚 今後のアクティビティを計画 を加アクティビティ 使したのには、 Description 通貨 Description Description Market Description Market Description Market Description	奉仕を受け 高春仕アクティビ5	た人> (・ ・ ・ の受益者数の上期は、200	●仕アクティビティ実施数 > ●仕アクティビティ実施数 > 0です。	\$0 #(12.55 -	95014g	Ó		
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	Myl ion~		ホ ー <i>ト</i>	過去のアクティビニッ	∽報生 △※ヵ	マクティビ=	人な計画 傘行	□アクティピティ
Provide Control Margin Chained State Margin Chained Add UNDERADET			лх=Д	連茲のアフティーティ	"⊈¥k⊡ ⊃1夜0.		h (Care) ≫//	#2 224 ビデイ
kk 7/2019 - 6/2020 LUE Vistrict 333 E 4/38,760 678 22,290 \$6,577,60 galaba attr/p/j-r/t/j-r/sjaba 22,290 \$6,577,60 Funds Donalad c/7/57-C/57-c005databourget suby 1,2019 - Jung 30, - Jung 1,2019 - Jung 30, - Jung 1,2019 - Jung 30, c/7/57-C/57-c005databourget suby 1,2019 - Jung 30, - C1A500fattabourget, suby 1,2019 - Jung 30, c/7/57-C/57-c005databourget suby 1,2019 - Jung 30, - C1A500fattabourget, suby 1,2019 - Jung 30, c/7/57-C/57-c005databourget statuscongetatabourget, suby 1,2019 - Jung 30, - C1A500fattabourget, respectatabourget, respectabourget, respectabourget, <t< th=""><th>標</th><th>•</th><th>District 333 E Multiple</th><th>District 333 Orient and Southe</th><th>ast Asia 国際協会全</th><th></th><th></th><th></th></t<>	標	•	District 333 E Multiple	District 333 Orient and Southe	ast Asia 国際協会全			
District 333 E 438,760 678 22,290 \$6,577,603 ※は考数 #Uアクティビティ実施数 ポランティア時間総数 \$6,577,603 アクティビティの受益者数の上限は、3000です. July 1, 2019 - June 30. Cアクティビティの受益者数の上限は、3000です. July 1, 2019 - June 30. ●これらの指標に含まれるのは毒性アクティビティのみで、資金獲得や会合に関するものは含まれません。 イビティ 理論を用 作 グランティア時間総数 アクティビティ パランティア時間総数 22.286 100 0 410 2 40 0 22.582 110 2 40 0 25.592 100 25.592 110 0 0 0 0 0 0 0 110 2 40 0 25.592 100 25.592 110 0 0 0 0 0 0 0 110 0 0 0 0 0 0 0 0 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 </th <th></th> <th></th> <th></th> <th>検索</th> <th></th> <th>7/20</th> <th>19 - 6/2020</th> <th>~) (*Utr</th>				検索		7/20	19 - 6/2020	~) (*Utr
438,760 678 22,290 \$6,577,60 gddabx #U7クティビティ実施数 パランティア時間総数 \$000000000000000000000000000000000000		σL						
438,760 678 22,290 \$6,577,60 受益放 #UPPファィビディ実施数 パランディア時間総数 S6,577,60 PPフティビディの受益者数の上限は、3000です。 July 1, 2019 - June 30, CPフティビディの受益者数の上限は、3000です。 July 1, 2019 - June 30, CPT・ビディの受益者数の上限は、3000です。 July 1, 2019 - June 30, CPT・ビディの受益者数の上限は、3000です。 July 1, 2019 - June 30, CPT・ビディの受益者数の上限は、3000です。 July 1, 2019 - June 30, CPT・ビディの受益者数のは基ビアクティビディの受益者数のは基ビアクティビディの受益者数 PUPアクディビディアクランディアクトロレード 410 2 40 0 2,592 3,044 0 410 2 40 0 2,592 0 0 0 0 0 0 0 0 0 3,044 0 410 2 40 0 2,592 60 0<								
中国								
CTUCK CTUCK NUMP / CUTYCK Nump / CutkK Nump / CutkK CTUCF / OSEABOLRK 3000C ft July 1, 2019 - June 30, ① CTUCSO MARE C3E1N3 OOLE #LTUCF / CTUCK ① ADD OALE #LTUCF / CTUCK ① CTUCSO MARE C3E1N3 OOLE #LTUCF / CTUCK ① CTUCSO MARE C3E1N3 OOLE #LTUCF / CTUCK ① CTUCSO MARE C3E1N3 OOLE #LTUCF / CTUCK ① CTUCK ① CTUCK ① CTUCK ① CTUCK ② CTUCK ② CTUCK ② CTUCK ② CTUCK ③ CTUCK ③ CTUCK ③ CTUCK ③ CTUCK<	128	760	6	78	00.0		\$ \$	577 604
July 1, 2019 - June 30, ● これらの指標に含まれるのは事仕アクティビティのみで、資金獲得や会合に関するものは含まれません。 ● これらの指標に含まれるのは事仕アクティビティのみで、資金獲得や会合に関するものは含まれません。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	438, ##	,760 ^{者数}	6 _{奉仕アクテ} -	78 ィビティ実施数	22,2	2 90 ^{7時間総数}	\$6,	577,608
tr 2 クティビティの受益者数の上限は、3000です。 ・ これらの指慮に含まれるのは奉仕アクティビティのみで、資金獲得や会合に関するものは含まれません。 **ビディ Paker	438, ^{ga}	,760 ^{ă数}	6 ^{奉仕アクテ-}	78 ィビティ実施数	22,2 ^{#ランティブ}	290 ^{7時間総数}	\$6,	577,608
Image: Construction of the construction of	438, ***	,760 ^{ax}	6 ^{奉仕アクテ・}	78 ィビティ実施数	22,2 ^{#ランティブ}	290 四間総数	\$6,	577,608 Funds Donated
Image: Constraint of the state of	438, 受益	, 760 ^{者数}	6 ^{奉仕アクテ・}	78 ィビティ実施数	22,2 ^{ポランティフ}	2 90 ?時間総数	\$6,	577,608 Funds Donated
Image: constraint of the state of	438, ^{gä}	,760 ^{者数} =-{の受益者数の上 ● これらの指検	6 ^{牽仕アクテ・} ⊆限は、3000です。 屢に含まれるのは奉	78 ィビティ実施数 41アクティビティのみで	22,2 ボランティブ	290 7時間総数 合に関するもの	\$6, July D(4含まれません	577,60£ Funds Donated 1, 2019 - June 30,
REF. REM. E C F A C 3,044 0 410 2 40 0 2,592 0 0 0 0 0 0 0 0 2,592 0	438, ^{gá} ± <i>p</i> ∕p∓√ℓ3	,760 ^{者数} =-<	6 率仕アクテ- ニ限は、3000です。 震に含まれるのは華	78 ィビティ実施数 地アクティビティのみで	22,2 ポランティブ で、資金獲得や会	290 7時間終数 合に関するもの	\$6, July Didaまれません	577,608 Funds Donated r1, 2019 - June 30,
3,044 0 410 2 40 0 2,592 0	438, gá	,760 ^{者数} =<1の受益者数の上 ●これらの指核	6 ^{奉仕アクテ・} こ限は、3000です。 震に含まれるのは奉	78 ィビティ実施数 地アクティビティのみて ^{●仕を更けた人}	22,2 ボランティブ で、資金獲得や会 会員1人あたり受益者	290 7時間総数 合に関するもの 載 単仕アクティ	\$6, ا ا الله الله الله الله الله الله الله	577,608 Funds Donated (1,2019 - June 30, つ
Image: Constraint of the constraint	438, 受益 こアクティビラ 1	,760 者数 -イの受益者数の上 ・ これらの指称 - - - - - - - - - - - - -	6 率仕アクテ- ニ限は、3000です。 嫌に含まれるのは奉 「 様家美	78 イビティ実施数 5 住アクティビティのみて 単仕を集けた人 E	22,2 ボランティブ で、資金獲得や会 会員1人あたり受益者 〔 小批がん	290 7時間総数 合に関するもの 該 単仕アクテ・ ト 素料支援	\$6, July D(は含まれません) (ビディーボランティ ****	577,60£ Funds Donated (1, 2019 - June 30, つ で月間能数 こクスポー く その独全て
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 12,432 500 503 10 540 1,396 9,483 100QUET 0 0 0 0 0 0 0	438 受益 エアクティビラ 1	,760 ^{者数} =イの受益者数の上 ・ これらの指数 案結常数 3,044	6 率仕アクテ・ こ限は、3000です。 標に含まれるのは奉 「 職家業	78 イビティ実施数 5位アクティビティのみて 単位を受けた人 E SH 410	22,2 ボランティブ で、資金獲得や会 会員1人あたり受益者 <u> こ</u> 小成がん 2	290 7時間総数 合に関するもの 歳 単仕アクテー ト 素料支援 40	\$6, المل الثانية الثاني الثاني الثانية الثانية الثانية الثانية الثانية الثانية الثانية الثاني الماني الماثالثاني الثاني الثاني الماثاني الماثاني الماثاني الماثاني الماثاني الماثاني الماثاني الماثاني الماثاني الماثاني الماثاني الماثاني الما الماثاني الماني الماتالما الما الماثان الما الماثان الماثان الماثان الماثان الماتا الماتالما الماثالماما الممالما الماثان الممان الممانا الممام الماثان الماما	577,605 Funds Donated 1,2019 - June 30, つ つり耐能数 てクスポー こ その地まて 2,592
0 0	438 受益 アクティビラ 1271	5,760 者数 = イの受益者数の上 ① これらの指律 3,044	6 ^{率仕アクテ・} こ限は、3000です。 豪に含まれるのは奉 「 「 職家務 0	78 イビティ実施数 能仕アクティビティのみて ●仕を気けた人 E 電流 410	22,2 ボランティブ で、資金獲得や会 会員1人あたり受益者 く 小売がん 2	290 7時間総数 合に関するもの 該 ^{単仕アクテ・} ト 素料支援 40	\$6, المال الأعلام الأعلام الأعلام الأعلام الأعلام الأعلام الأعلام الأعلام الأعلام الأعلام الأعلام الأعلام الأعلام الأعلام الأمال المالمال المال المالما المال المال المال المال المال المال المال المال المالمال المال المال المال المال المال المال المال المال المال المال المال المال المالمال المالمال المال المال المال المال المالمال المال المال المالمال المال المال المالمال المال المال المالمال المال المال المالمال المال المال المال المالمال المال المالمال المال المال المال المال المالمالمالمالمالمالمالمالمال المالمالمالمالمالمالمالمالمالمالمالمالما	577,608 Funds Donated (1,2019 - June 30, で で 「 で り 行 間間能数 「 こ クスポ こ え 592
0 0	438 受益 アクティビラ ・ ・	,760 者数 = イの受益者数の上 ● これらの指相 2日名数 3,044 0	6 奉仕アクテ・ こ限は、3000です。 重に含まれるのは奉 「 を展家 0 0	78 イビティ実施数 地アクティビティのみて 単位を受けた人 E G端 410 0	22,2 ボランティブ で、資金獲得や会 会員1人あたり受益者 く パポガル 2 0	290 7時間総数 合に関するもの 数 単仕アクテー ト ま料支援 40 0	\$6, المالي امالي المالي مالمالمالمالمالمالمالمالمالمالمالمالمالم	577,60 Funds Donated 1,2019 - June 30, で で戸時間総数 こクスポー こ その始まて 2,592 0
12,432 500 503 10 540 1,396 9,483 OUQUET 0 0 0 0 0 0	438 受益 アクティビラ イビティ	5,760 者数 =イの受益者数の上 ・ これらの指称 2日28 3,044 0 0	6 率仕アクテ・ ニ限は、3000です。 康に含まれるのは奉 0 0 0	78 イビティ実施数 410 0 0	22,2 ボランティア で、育金獲得や会 会員1人あたり受益者 こ 、 パガン・ 2 0 0 0	290 7時間総数 合に関するもの 数 単仕アクテー ト 素料支援 40 0 0	\$6, الملك الما الملك مالماك المماك ملماكم ملمالمماح ملماح ملماح ملماح ملماح ملماح ملماكم ملمالمالمام ملم ملمالمالمالمالمالمالمالمالمالمالمالمالما	577,608 Funds Donated 1,2019 - June 30, 779 сурате сонает 2,592 0 0 0
OUQUET 0 0 0 0 0 0 0	438, 受益 アクティビラ ・ ・ ・	760 者数 ■ イの受益者数の上 ● これらの指載 3,044 0 0 0 0 0	6 率仕アクテ・ こ限は、3000です。 たたでです。 たたでです。 たたでです。 たたでです。 たたでです。 たたでです。 たたでです。 たたでです。 たたでです。 たたでです。 たたでです。 たたでです。 たたでです。 たたです。 たたでです。 たたでです。 たたでです。 たたでです。 たたでです。 たたでです。 たたでです。 たたでです。 たたでです。 たたでです。 たたでです。 たたでです。 たたです。 たたでです。 たたでです。 たたでです。 たたでです。 たたでです。 たたでです。 たたでです。 たたで たたでです。 たたで たたでで たたで	78 イビティ実施数 #仕アクティビティのみて #仕を受けた人 を る強 410 0 0 0	222,2 ボランティブ で、資金獲得や会 会員1人あたり受益者 (パガガル) 2 0 0 0 0	290 7時間総数 合に関するもの 数 単仕アクテー ト 金料支援 40 0 0	\$6, المال الأكلية الأتحاد الأكلية الأكلية الأكلية الأكلية الأكلية الأكلية الأكلية الأكلية الأكلية الأكلية الأكلية الأكلية الأكلية الأكلية الأكلية الأكلية الأكلية الأكلية الأكلية الأمان المان المامان المامان المامام المامام المام الممام الممام الممامام الممام المممام المممام المممام المممام المم	577,608 Funds Donated (1,2019 - June 30, で で 77時間総数 こ 2,592 2,592 0 0 0 0
	438, 受益 :アクティビラ ! : : : : : : : : : : : : : : : : : :	,760 者数 → の受益者数の上 ・ これらの指移 ・ これらの指移 ・ 3,044 0 0 0 0 12,432	6 奉仕アクテ・ 二限は、3000です。 重に含まれるのは奉 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	78 イビティ実施数 出アクティビティのみて 単位を気けた人 を 気強 410 0 0 0 0 0 503	222,2 ボランティス ボランティス 全員1人あたり受益者 (小児がん 2 0 0 0 0 10	290 7時間総数 合に関するもの 酸 単仕アクテー ト 40 0 0 0 0 0	\$6, July کلا≧≭thません (کین میر) (کین میر) (کی)	577,608 Funds Donated (1, 2019 - June 30, с с с с с с с с с с с с с с с с с с с
ATUC 4,500 U 900 U 0 2 3,458	438, 受益 こアクティビラ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	760 きなの受益者数の上 これらの指移 これらの指移 3,044 0 0 0 12,432 0	6 奉仕アクテ・ 二限は、3000です。 憲に含まれるのは奉 の の の の の 0 500 0	78 イビティ実施数 3 出アクティビティのみて き仕を実けたよ E 電磁 410 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	22,2 ボランティア ボランティア 会員1人あたり受益者 5 小児がん 2 0 0 0 0 10 0 0	290 7時間総数 合に関するもの 酸 単仕アクテー ト 生用支援 40 0 0 0 0 0 540 0	\$6, July کلافتانیا کلافتانی کلافتانیا کلافتانیا کلافتانیا کلافتانیا کلافتانیا کلافتانیا کلافتانی کلافتانی کلافتانیا کلافتانی کلافتانی کلافتانی کلافتانی کلافتانی کلافتانی کلافتانی کلافتانی کلافتانی کلافتانی کلافتانی کلافتانی کلافات کامانای کلافتانی کلافتانی کلافتانی کامانای کلافتانای کلافتانای کلافتانای کلافتانای کلافتانای کلافتانای کلافتانای کلافتای کلافتانای کامانای کلامانای کلامان	577,608 Funds Donated (1,2019 - June 30, で で う で う て う て う た の の の の の の の の の の の の の の の の の の

会員カードの印刷

【用紙について】

プリント時に使用する名刺用紙は、国際協会からの指定は「A-oneの#51861」 ですが、上下の余白が、各11mm、左右の余白が各14mmのものであれば この商品以外でもOKです。

【印刷手順】

MyLCIを開いて、「会員カード」をクリックします。「カードのオプション」 より、"A4サイズ印刷用紙 91 x 55mm カード - 10枚" を選択します。



印刷する年月を選択した後、印刷したい会員の名前をクリックすると、会員の 名前と番号が、右側の「選択した会員」にうつります。

「カード印刷」をクリックします。

U	
Jaicit、こちらをクリックしてください。	
\frown	
カードを印刷 キャンセル	

下記の形で、会員カードが作成されます。

(下記は、印刷をカラー、グッドスタンディングの有効期限の日付を 2014年6月に選択したカードの例)

Lions Clubs International This is to Certify That Lion Member name (01234567) of the Lions Club of Club name is in good standing until 06/2014 Member's Signature: 本人署名 幹事又は会計署名 Club Secretary or Club Treasurer Signature	←会員氏名(会員番号) ←クラブ名 ←選択したグッドスタン ディングの有効期限
--	--

印刷の画面で、"PDFのページサイズに合わせて用紙を選択"にチェックを 入れてから、印刷をします。

印刷	×
プリンター(N): (IR-ADV C5030	[0] 스냐카메 🕢
印刷するページ ● すべて(A) ● 現在のページ(U)	注釈とフォーム(F) 文書と注釈
 ○ページ指定(G) 1 ▶ 詳細オプション >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	209.97 x 296.93 ミリ
ハーシリイズ処理 サイズ サイズ サイズ サイズ まご サイズ オブション:	Section 2014 S
 合わせる(F) 実際のサイズ 特大ページを縮小 	Literature and Litera
 ▼ PDF のページサイズに合わせて用紙を選択(Z) ■ 用紙の両面に印刷(B) ⇒ 	
回さ: ● 自動縦 / 横(R) ● 縦 ● 横	
グレーと黒で印刷しますか? ③	1/1ページ
<u></u>	印刷(キャンセル)

MyLCIにて国際大会代議員登録

	MyLCI	
<u>к</u> —Д	ライオンズクラブ・ 地	◎区 👻 複合地区
омов	会員	APAN
07	クラブ情報 役員	
私のタス	大会	
次年度0	会計計算書/国際会費	スクラブは
eMMR :	アクティビティ	
4月 201 は、eMM	主要アクティビティ	オンズクラブ
4月 201	アクティビティ目標	ズクラブは、
GIVINIPC -	レポート	
4月 201	会員カード	•

「大会」を選びます

International Convention のところで「代議員を表示」をクリックします。

		1	
Conventions			
3件の大会が見つかりました。			
30件表示 🗸	Page 1 / 1	並べ替え: 開始日	V VA ()
LCI/LCIF (1) - International Convention			2019/07/05 - 2019/07/1
	MiCo Milano Convention Centre Piazzale Carlo Magno, 1 20149 Milano Mi ITALY	(fill)	員を表示
ホーム ライオンズクラブ・	地区 🗸 複合地区 🗸		
TOMOBE (25400) - District 33	3 E - JAPAN		
Delegates		「/♪=羊	
		「心祇	貝を迫加」を
United Calling LCI/LCIF - International 0名の代議員が見つかりました。	Convention (2018-2019)	クリッ	クします
🐠 Assign De	legate		
大会	LCI/LCIF - International Convention (2018-2019)		
Convention Dates	2019/07/05 - 2019/07/10		
この役職を務める会員を選	択	今日た	確 おします
選択した会員	選択されていません 会員を選択	ム兵と	
Eメール:		メール	アトレスを入力し
代議員の使用言語:		使用言	語を「日本語」と
	保存 キャンセル	しよう	

国際会費請求書・会計計算書の閲覧

年度切替時、新役員の登録もれやクラブ住所の更新忘れ等で、国際協会からの請求書 が郵送で届かないことがあります。

会費等の納入が遅れますと、ステータスクオになる可能性がありますので各クラブにおいては、MyLCIよりご確認されることをお勧めします。



	(金額はすべ)	て米ドル)			
现残高					
2月 2018 月末残高				708.67	
3月 01, 2018から 3月 22, 2018 までの納入金				655.75 CR	
3月 01, 2018から 3月 22, 2018 までの請求額				0.00	
3月 22, 2018 付残高				52.92	(書)表示/印刷
2月月初またトス2月間へ通信会会					
2017 - 2018	2016 - 2	017		2015 - 201	6
	前月繰越残高	支払金	諸求	月末残高	
2月 2018 会計計算書	655.75	0.00	52.92	708.67	· 圆表示/ED刷
1月 2018 会計計算書	655.75	0.00	0.00	655.75	● 表示/印刷
			655.75		💼 表示和刷
12月 2017 半期分国際会費請求書				000 70	● 表示/印刷
12月 2017 半期分国際会費請求書 12月 2017 会計計算書	0.00	0.00	655.75	055.75	- A Contraction of the
12月 2017 半期分国際会費請求書 12月 2017 会計計算書 11月 2017 会計計算書	0.00	0.00	0.00	0.00	18)表示和刷
12月 2017 半期分回除金管道求書 12月 2017 会計計算書 11月 2017 会計計算書 10月 2017 会計計算書	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	655.75 0.00 0.00	0.00	 ● 表示和刷 ● 表示和刷
12月 2017 半期90国路金融資本者 12月 2017 余計計算書 11月 2017 余計計算書 10月 2017 会計計算書 2月 2017 会計計算書	0.00 0.00 0.00 291.77	0.00 0.00 0.00 291.77 CR	655.75 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	 ●表示和刷 ●表示和刷 ●表示和刷
12月 2017 半期91国際会型請求書 12月 2017 会計計算書 11月 2017 会計計算書 9月 2017 会計計算書 8月 2017 会計計算書	0.00 0.00 0.00 291.77 291.77	0.00 0.00 0.00 291.77 CR 0.00	655.75 0.00 0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00 291.77	日 表示 和刷 日 表示 和刷 日 表示 和刷

国際本部への送金は、各クラブの専用口座への振込です。eMMR ServannA より 振込先をご確認ください。



今年度(2019-2020年度)担当者は、

7月になりましたらeMMR ServannAに新たに登録した四役全てのログインアカウント でログインできるか確認してください。

ログインアカウント・パスワード一覧表を作成し、次年度役員へお渡しください。

(一覧表 例)

役職	ID(会員番号)	パスワード
会長	1596783	da***
幹事	2605846	cb*b*
会計	3714925	yx***
会員委員長	4823017	74***

次年度(2020-2021年度)担当者は、

今年度(2019-2020年度)の報告担当者からいただいた"一覧表"にある 全てのログインアカウント(ログインID・パスワード)でeMMR ServannA に アクセスしてログインできることを確認してください。

双方で不備なくログインできることを確認できましたら、引継ぎ完了です。 なお次年度担当者は、ログインアカウントの他、「クラブ管理」ページでクラブ情報の 確認をし、事務局住所等変更がある場合、忘れずに情報の登録を行ってください。

* 登録したアカウントでログインできなかった場合:

今年度の会長または幹事のログインアカウント(ログインID・パスワード) で eMMR ServannA にログインをし、パスワードを再設定してください。 (次年度の会長または幹事のアカウントでログインできる場合は、次年度の ログインアカウントでログインしても良い) (パスワードを変更した場合は、"一覧表" に記載するのを忘れずに!)

今年度(2019-2020年度)のログインアカウントは、2020年7月末まで 利用することができます。

サバンナ アクティビティ算定基準

1) 報告内容

金銭アクティビティ	労力アクティビティ
品名	参加人員
金額	所要時間 1人当たりの時間(自動計算)
アクティビティ先	アクティビティ先

2)入力基準

アクティビティ項目		金銭アクティビティ		労力アクティビティ		
		対象	非対象	対象	非対象	
各種	のアクティビティ			家族は合算計算	従業員・第三者は除外	
公園・海岸清掃等の			今 本 (公式) (1000000000000000000000000000000000000	アクティビティ時間		
アク	ティビティ		及ず1、2.00頁(約4110)	ノノノイレノイ时间		
R-Z	・LC合同の	定当这位弗	食事代・交通費(燃料代)	マクニッビニッ哇門		
アク	ティビティ	建古豆球員	会議費	ノフノイヒノイ时间		
納涼	・クリスマス会・	ボランティア団体		4	4	
各種	例会等の接待客	市民の諸団体	永族・一般通例の招待各			
+ -	甘스	送り先に送った時の		募金活動に要した		
円	秀立	募金額		労力		
周年	行事式典出席		祝儀		出席された労力	
一回欧	力 田 ヘ に	相手クラブを通じて	LC間の姉妹提携(国内外)に		LC間の姉妹提携(国内外)に	
回院	励词しして	施設への寄贈額	要した費用		要した時間	
		派遣生の渡航費全般	洋油合わじるメンバー から	VCE閱读行事。 の 会加		
		派遣生・受入YCE生	送迎会などでメノハーから	ICE 関連行事への参加	クラブ行事などへの	
		及び受入家庭に送っ	(取収した会員及びメンハー 点点の約金小 立译曲		会員参加	
		た金品	日身の既良代・父連貫	自公厅 土催)		
YCE	関係	ホスト家庭における	− ○ 、 家佐 が 刍 切 ! た V ∩ E 件	アクティビティけ		
100		食事代・交通費・	又八家族が真直したTOL生 に対する合東保・お上産保			
		写真代・観覧料	に刈りる良争化・の工産化	一口取八7时间とりる	ļ	
		派遣・受入のための	キャビネット・複合地区が			
		宣伝広告 費	主催する行事に出費した			
			交通費・登録料			
チャ	リティ 	ゴルフ・バザー・カラ	オケ・各種チャリティ行事は資	金獲得の手段で奉仕活動	ではない 	
	行事		出演料・入場料看板などの	受付時間	メンバーのショー観覧時間	
		純利益金の中で実際	金額・協賛金			
	バザー	に献金した金額のみ	バザー開催費用	バザーの集合から		
				解散までの時間		
	留学生・身体障害者	 要した金額		 要した時間		
	老人等を招待 					
	メンバーのみの開催		要した費用		準備・ブレー等の時間	
	一般参加者が多数			設宮・運宮の時間		
		レオツフノ シンパクナイヒ ナイ				
レオ	クラブ	はスホ ンサークラフ				
		レオクラブへの金銭		レイクフノに安した		
EXT	関係	レオクフフ結成に	新クフフ結成に要した費用	レオクフフ結成に	新クラブ結成に要した時間	
			(記念品・金銭)		<u> </u>	

その他

・ 葬儀(眼球提供者も含む)は特定の一個人に対する儀礼・交際費でありクラブへの金銭・労力アクティビティともに対象外。

· 例会の開催(出席)やクラブ内の打合せ(委員会)等は、アクティビティ対象外。例会日、場所等の記録としてサバンナの

「クラブ活動報告書」に記載する場合、金銭や時間は記入しないこと。

サバンナ月例報告書の項目一覧

ACTの内容

	チャリティーバザー		ボーイスカウト・ガールスカウト
次入烘伯	チャリティーゴルフ		地域活動支援
貢金獲侍	募金活動		学校行事支援
	その他		学校活動支援
	 クラブ単独		平和ポスター・コンテスト
	ゾーン合同		レオクラブ
献皿奉仕	リジョン合同		その他
	他団体合同		
	アイバンク献眼登録		スポーツ
	アイバンク献眼提供	高齢者福祉	レクリエーション
	アイバンク支援		敬老祝賀会
	IRPS支援		身辺介護
			その他
	由寺へ		
	る世相談		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	暗宝老福祉	
			ラビノ豆
	で成力障害者レクリエークヨク その他		※での他 薬物利田防止教育 に道
		健康素什	来初癿用 <u>例</u> 正
聴力を仕	- 応力障害有レノリエーション 	医尿辛口	本庭我月
心刀牟江	子切子教育		
	- ての他	環境保全	
一川小小			
	月ハンノ豆塚		
	「デリ励力」 「デザ」 内力		至
	フポーツ		
			工切休运
			リミリス体度
地域社会去什	人化・云州		リクルル
地域社云牟江	1. 争励力		
	· 公恩全佣 ····································		「 卿妹旋携クノノとの音向ACT 次会授時
			貝立抜切
	· 次吉狄拔 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	豆欧胆灰	》) 例 算 抜 切 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一
	父週安全		留字生文援
	その他		その他
	青少年育成資金		· 空港送迎(時間 x 人数)
	レクリエーション		次のホストへの引継ぎ
	スポーツ	VCE	基本ACT
丰小左朋夜	野球、サッカー、柔道、剣道大会	TOL	移動、滞在、招待
月少十戌休	バスケット、バレーボール、相撲大会		ウェルカムレセプション・歓迎会
	CAPワークショップ		その他
	↓ 弁論大会	その他	(コメントを記入すること)
	∴ 500× 50 苗迅杂圭스		ヘアードネーション 生
	大叩尤仪云		・ 、 、 ー 「

ローマ字/かな対応表

(この表を基準にしてください)

あ	い	う	え	お
А	I	U	Е	0
か	き	<	け	ک
KA	KI	KU	KE	KO
さ	L	す	せ	そ
SA	SHI	SU	SE	SO
た	ち	っ	て	と
ТА	CHI	TSU	TE	ТО
な	に	ぬ	ね	の
NA	NI	NU	NE	NO
は	ひ	~Š`	~	ほ
HA	HI	FU	HE	НО
ŧ	み	む	め	も
MA	MI	MU	ME	MO
や		ゆ/ゆう		よ
YA		YU		YO
Ġ	ij	る	れ	3
RA	RI	RU	RE	RO
わ	h			
WA	Ν			

が	ぎ	<`	げ	Ľ		
GA	GI	GU	GE	GO		
ざ	じ	ਭੈ	ぜ	ぞ		
ZA	ZI	ZU	ZE	ZO		
だ	ぢ	づ	で	と		
DA	JI	DU	DE	DO		
ば	び	<i>.</i> S`	べ	E		
BA	BI	BU	BE	BO		
きゃ		きゅ/きゅう		きょ/きょう		
KYA		KYU		KYO		
LÞ		しゅ/しゅう		しょ/しゅう		
SHA		SHU		SHO		
ちゃ		ちゅ/ちゅう ちょ/ちょう				
CHA	CHU CHO			СНО		
にゃ	にゅ/にゅう にょ/にょ			にょ/にょう		
NYA	NYU NYO			NYO		
ひゃ		ひゅ/ひゅう	′ひゅう ひょ/ひょう			
HYA		HYU		HYO		
みゃ		みゅ/みゅう	みょ/みゅう			
MYA		MYU		MYO		
りゃ	りゅ/りゅう			りょ/りょう		
RYA		RYU	RYO			
ぎゃ		ぎゅ/ぎゅう		ぎょ/ぎょう		
GYA		GYU		GYO		
じゃ		じゅ/じゅう		じょ/じょう		
JA	Of Ut					

(例)

- ・山田一郎 (正) Yamada Ichiro (誤) Yamada Ichiro**u**
- ・土屋五郎 (正) Tsuchiya Goro (誤) Tsuchiya Gorou
- ・島田裕二 (正)Shimada Yuji (誤) Shimada Yu**u**ji
- ・田中善次 (正)Tanaka Zenji
- (誤) Tanaka Zen**z**i