

GoToWebinar 利用方法

※ブラウザはInternet Explore には対応していませんので、**Google Chrome**または**Firefox**をご使用ください。

1. ご案内のメールにあるリンクをクリックします。

2. 登録します。

次の画面が表示されますので、ご希望の時間帯を選択し、お名前、苗字、メールアドレスを入力し、「登録する」ボタンをクリックします。参加される方のお名前をご入力ください。**メールアドレスに誤りがあると、ご案内のメールが届きませんのでご注意ください。**



クラブ対象 MyLCIウェビナー

このウェビナーは数回開催されます。最もご都合の良い日時を選択してください。

2020年 6月 09日 (水) 午前 10:00 - 午前11:00 JST

[自分のタイムゾーンで表示](#)

このウェビナーでは、MyLCIの基本的な機能とMyLCIでのクラブ管理についてご説明します。



*必須フィールド

名前*

苗字*

メールアドレス*

128

このボタンをクリックすると、ウェビナー開催者に情報が送信されます。ウェビナー開催者はこの情報を、このイベントとその他のサービスについて連絡するために使用します。

登録する

3. 登録が完了すると下の画面が表示されます。



登録が完了しました

クラブ対象 MyLCIウェビナー

2020年 6月 09日 (火) 午前 10:00 - 午前11:00 JST

[予定表に追加](#)

上記の時刻に、[ウェビナーに参加してください](#)。

参加する前に、[システム要件を確認](#)して、接続の問題が発生しないようにしてください。

ウェビナーの参加方法に関する情報が記載された確認メールを送信しました。

ご質問やご意見がございましたら、以下までお問い合わせください: oseal@lionsclubs.org

[この登録をキャンセルするには](#)

いつでも[登録をキャンセル](#)できます。

4. 登録したメールアドレスに「確認のメール」が届きます。

メールが届かない場合は、まず迷惑メールボックスに振り分けられていないかどうかご確認ください。しばらく時間が経っても届かない場合は、メールアドレスが正しく入力されていない可能性があります。再度登録を行ってください。



"クラブ対象 MyLCIウェビナー"にご登録いただきありがとうございます。

このウェビナーでは、MyLCIの基本的な機能とMyLCIでのクラブ管理についてご説明します。

ご質問、ご意見、フィードバックは以下の宛先までお送りください。

oseal@lionsclubs.org

ウェビナーへの参加方法

2020年 6月 09日 (火) 午前 10:00~午前 11:00 JST

予定表に追加: [Outlook®カレンダー](#) | [Googleカレンダー™](#) | [iCal®](#)

1. 指定された日時にリンクをクリックしてウェビナーに参加します。

[ウェビナーに参加](#)

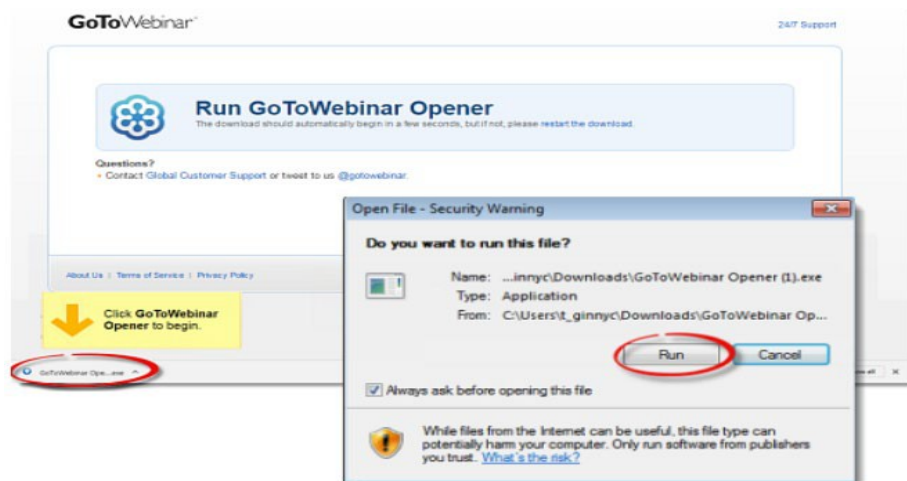
注: このリンクはあなた専用のリンクなので、ほかの人と共有しないでください。参加する前に、[システム要件を確認](#)して、接続の問題が発生しないようにしてください。

2. 次のいずれかのオーディオオプションを選択します。

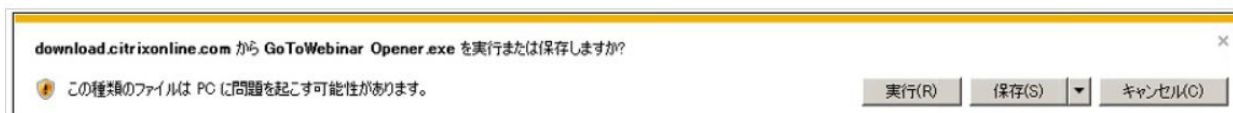
コンピューターのオーディオを使用する:
ウェビナーが始まると、コンピューターのマイクとスピーカー (VoIP) を使用してオーディオに接続されます。ヘッドセットの使用をお勧めします。

5. ウェビナー開始の 30 分から 10 分ほど前を目途に GoToWebinar をインストールします。

ウェビナーに参加するためには、Go To Webinar のインストールが必要です。インストールがお済でない場合は、お手数ですがインストールをお願いします。インストールはウェビナー開始の 30 分程前に上記の「確認のメール」に表示されている「ウェビナーに参加」のボタンを押すと、自動的に開始されます。下記の図の左下に表示される「Go to Webinar Opener」(Go To Webinar をインストールする)をクリックし、ポップアップ画面が表示されたら「Run」(実行する)をクリックします。



以下のようなセキュリティ警告が出た場合は、「許可する」「実行する」などのボタンを押してインストールを進めてください。



GoTo Webinar のインストールが完了すると、自動的にGoToWebinar が起動し、次のような画面が表示されます。



- オーディオは、聞き取り専用モードで自動的に開始します。
- 質問をして、エキスパートから回答を得てください。
- 投票に回答、およびコンテンツをダウンロードしてください。



0 コンピューターオーディオオプション、電話通話に切り替え

可 オーディオを使用しない

ミーティングは開催者が到着すると開始されます

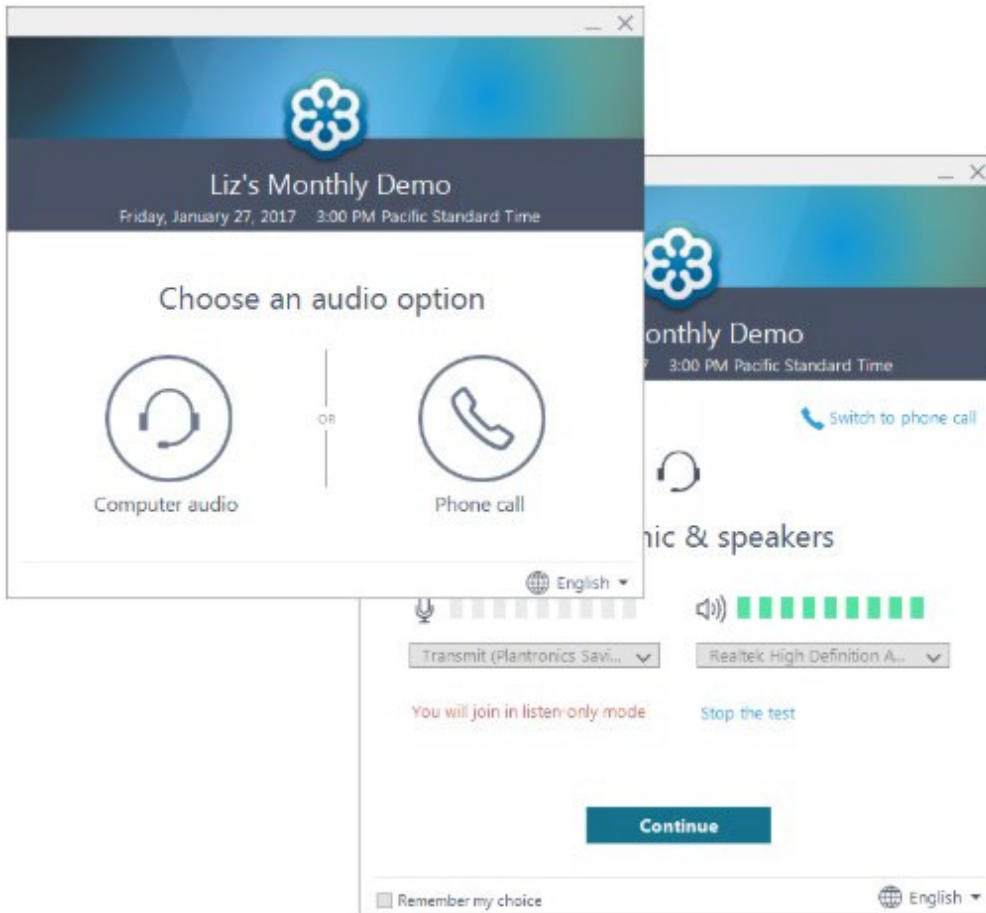
C)

コンピューターオーディオ

g ミュート済み

間催者または 共同間催者ですか? [今すぐサインイン](#)

6. 利用するオーディオを選択してください。パソコンで視聴する場合は、Computer audioを選択してください。



7. 主催者の準備が整うと、ウェビナーが開始されます。コントロールパネルのご利用方法は以下の通りです。

コントロールパネルを最小化 →

音声はオフ(消音) →

画面をフルスクリーンで表示 →

