

eMMR ServannA によるクラブ活動報告



下記報告は、eMMR ServannA にログイン後「クラブ活動報告書」より行います。

- ① 例会出席率報告
- ② クラブアクティビティ報告
- ③ LCIF報告

① 例会出席率の報告

アクティビティ報告書

District Cabinet Region Zone Club 2012年3月度

会員数及び例会平均出席率		例会出席率	
前月末会員数	名	平均出席率	0%
入会員数	名	ライオネス & レオクラブ会員数	
退会員数	名	LC(ライオネス)会員数	0名
本月末会員数	名	レオクラブ会員数	0名
男性	名 / 女性		

登録区分	会員番号	会員氏名	入会日	退会日
------	------	------	-----	-----

ACTの内容	金銭ACT	労力ACT
3月1日	0円	0時間

▼ アクティビティの入力欄を1つ増やす

* この記入がないと、他の項目すべてに記入がされていても、送信・完了できません。

「平均出席率」に、出席率を入力してください。

レオクラブが存在するクラブは、レオクラブ会員数入力欄に、人数を入力してください。

② クラブアクティビティの報告

必ず記入する事項：

- ①活動実施場所
- ②活動した時間 x 活動したメンバーの人数
- ③活動内容

▽をクリックし、アクティビティを実施した日付を選択します。

ACTの内容		金銭ACT	労力ACT
3月1日	▽	0円	0時間
<input type="text"/> <input type="button" value="取消"/>			
<input type="text"/>			
▼ アクティビティの入力欄を1つ増やす			

左側の項目の中から、実施したアクティビティの内容に該当する項目を選択します。

ACTの内容		金銭ACT	労力ACT
3月1日	▽	0円	0時間
<ul style="list-style-type: none"> 資金獲得事業 献血奉仕 視力奉仕 聴力奉仕 献体 献腎 骨髄バンク 地域社会奉仕 青少年関係 高齢者福祉 障害者福祉 健康奉仕 環境保全 国際関係 YCE その他 	<input type="text"/> <input type="button" value="取消"/>		
<input type="text"/>			
誌へ報告する内容を記述してください。			
<input type="text"/>		ACT合計	0円 0時間
LCIF		1ドル = 111円	
<input type="checkbox"/> 数		MJF合計	0円
<input type="text"/>			
<input type="text"/>		調整金額	0円

続いて、右側の項目の中から、実施したアクティビティの内容に該当する項目を選択します。（下記例は、献血奉仕）

ACTの内容		金銭ACT	労力ACT
3月1日	▽	0円	0時間
<ul style="list-style-type: none"> 献血奉仕 クラブ単独 ゾーン合同 リジョン合同 他団体と合同 	<input type="text"/> <input type="button" value="取消"/>		
<input type="text"/>			
特徴的なアクティビティとしてライオン誌へ報告する内容を記述してください。			
<input type="text"/>		ACT合計	0円 0時間

アクティビティの選択項目の下にある入力欄に、実施したアクティビティの内容を詳細に入力します。

金銭ACTには、金額を入力。労力ACTには、時間を入力。
入力は、カンマ（,）を含めず数字のみで入力します。

ACTの内容			金銭ACT	労力ACT
3月3日			32,000 円	48 時間
献血奉仕				
水戸市役所において 愛の献血 9:30~15:30				
48時間 (6時間 x 7名 = 42時間・3時間 x 2名 = 6時間)				
粗品代(卵・お茶・菓子、ポリ袋) 32000円				
200cc	400cc	成分		
30 人	9 人	0 人		
▼アクティビティの入力欄を1つ増やす				

アクティビティ報告を追加する場合は、「▼アクティビティの入力欄を1つ増やす」をクリックすると、入力欄が追加されます。

特徴的なアクティビティについては、最後の項目に入力します。ここに入力した内容は、ライオン誌へ報告され、記事の元となります。

特徴的なアクティビティとしてライオン誌へ報告する内容を記述してください。

ライオン誌へと報告する特徴的なアクティビティは、ここに入力します。

*この欄には、実施したアクティビティの詳細やその他連絡事項を入力しないようご注意ください。

アクティビティ報告書の記入例

【献血関係】

(1) クラブ単独で、献血を実施した場合

献血奉仕▼ → クラブ単独▼ を選択

①活動実施場所、②活動した時間 x 活動したメンバーの人数、③活動内容

(献血協力者への記念品等がある場合は、その内容や費用を金銭アクトとして記入)、④献血協力者の数を 200cc、400cc 枠内に記入

ACTの内容			金銭ACT	労力ACT
3月	3	日	32,000 円	48 時間
献血奉仕 ▼ クラブ単独 ▼ 取消 水戸市役所において 愛の献血 9:30~15:30 48時間 (6時間 x 7名 = 42時間・3時間 x 2名 = 6時間) 粗品代(卵・お茶・菓子、ポリ袋)32000円				
200cc	400cc	成分		
30 人	9 人	0 人		

* 当日献血終了後、茨城県赤十字血液センターから「実績報告書」が渡されますので、FAX又はメール添付で、キャビネット事務局へ送付してください。

(2) 献血に関する会議や広報活動をした場合

地域社会奉仕▼ → 行事協力▼ を選択

①活動実施場所、②活動した時間 x 活動したメンバーの人数、③活動内容

(出席の会議名、案内ポスターを貼った・・・等記入。協賛金、助成金などがあった場合は、金銭アクトとして記入)

ACTの内容			金銭ACT	労力ACT
3月	16	日	0 円	1.5 時間
地域社会奉仕 ▼ 行事協力 ▼ 取消 水戸保険センターにて献血連合会推進委員会に出席 15:00~16:30 1.5時間 x 1名				
▼ アクティビティの入力欄を1つ増やす				

【薬物乱用防止関係】

(1) 薬物乱用防止教室を開催した場合

健康奉仕▼ → 薬物乱用防止教育指導▼ を選択

①活動実施場所、対象者と対象人数、②活動した時間 x 活動したメンバーの

人数、③活動内容 (参加対象者への記念品等がある場合は、その内容や費用を金銭アクトとして記入)

* 学校との開催準備打合せも、この項目で良い。

ACTの内容		金銭ACT	労力ACT
5月8日	健康奉仕 ▼ 薬物乱用防止教育指導 ▼ 取消 日立市立仲町小学校において5年生28名、保護者8名、教職員4名を対象に薬物乱用防止教室を実施。13:00~15:00 2時間 x 2名	0円	4時間



【備考】コメント欄に記入していただく文言をできるだけ省略するため、下記のような表示になるよう、システム会社に変更依頼しておりますので、変更になった際は、“対象人数、メンバー参加人数、啓蒙活動”に入力してください。時間数は、“活動時間”には入力せず、“労力ACT”に時間数を入力してください。

ACTの内容		金銭ACT	労力ACT
3月28日	健康奉仕 ▼ 薬物乱用防止教育指導 ▼ 取消 日立市立仲町小学校において5年生28名、保護者8名、教職員4名を対象に薬物乱用防止教室を実施。13:00~15:00 2時間 x 2名	0円	4時間
対象人数	活動時間	メンバー参加人数	啓蒙活動
40人	120分	2人	0人

(2) 薬物乱用防止「ダメ。ゼッタイ。」等のキャンペーン活動や、啓発活動、担当地区での薬物乱用防止会議等へ出席した場合

地域社会奉仕 ▼ → 行事協力 ▼ を選択

- ①活動実施場所、②活動した時間 x 活動したメンバーの人数、③活動内容
(出席の会議名やキャンペーン名等記入。また、協賛金、助成金などがある場合は金銭アクトとして記入)

ACTの内容		金銭ACT	労力ACT
3月6日	地域社会奉仕 ▼ 行事協力 ▼ 取消 地区の産業祭で薬物乱用防止啓発活動を実施した。10:00~15:30 68.5時間(2時間 x 15名 = 30時間・5.5時間 x 7名 = 38.5時間) チラシ、記念品代 13000円	13,000円	68.5時間

【 資金獲得事業 の一例 】

チャリティバザー、チャリティゴルフ等の資金獲得事業に関する
 アクティビティの報告では、収益金入力欄が表示されますので、金額を
 入力します。入力は、カンマ (,) を含めず数字のみで入力します。

ACTの内容	金銭ACT	労力ACT
3月 10 日 資金獲得事業 ▼ チャリティバザー ▼ 取消 かすみがうら市主催の産業祭に参加。 資金獲得事業として青果物、綿あめの販売。 7:00 ~ 17:00 10時間 x 34名 = 340時間 収益金 45000 円	0 円	340 時間

【 青少年関係 の一例 】

ACTの内容	金銭ACT	労力ACT
3月 26 日 青少年関係 ▼ 野球大会 ▼ 取消 地区野球大会に助成金 10000円 1時間 x 2名 = 2h	10,000 円	2 時間

ACTの内容	金銭ACT	労力ACT
3月 15 日 青少年関係 ▼ 青少年育成基金 ▼ 取消 茨城県青少年育成協会へ助成金 10000円	10,000 円	0 時間

【 高齢者福祉 の一例 】

ACTの内容	金銭ACT	労力ACT
3月 21 日 高齢者福祉 ▼ 老人施設支援 ▼ 取消 梅香園祭りに協賛金 10000円	10,000 円	0 時間

【 環境保全 の一例 】

ACTの内容		金銭ACT	労力ACT
3月 15 日		17,950 円	38 時間
環境保全 ▼ 地域社会清掃 ▼ 取消 植物公園の清掃と、花壇整備 8:00~10:00 38時間 (2時間 x 19名) 花の苗 200本 x 70円 = 14000円 お茶代、軍手代 3950円			

ACTの内容		金銭ACT	労力ACT
8月 26 日		0 円	8 時間
環境保全 ▼ 地域社会清掃 ▼ 取消 阿見町星の里南交差点付近の早期清掃 1時間x8人=8時間			

【 YCE の一例 】

ACTの内容		金銭ACT	労力ACT
3月 28 日		0 円	35 時間
YCE ▼ 空港送迎(時間x人数) ▼ 取消 YCE春期来日生 成田空港へ見送り 5名 x 7時間 = 35時間			

③ LCIF報告

(1) 1000ドル献金 (MJF) の報告

LCIF報告欄にある“MJF 0名”と表記されている箇所をクリックします。

LCIF				1ドル = 81円	
MJF 0名				MJF合計	0円
会員番号	会員氏名	口数	送金方法 (申請日)		
(その他の献金…10ドル、20ドル、クラブからの100ドル等)				調整金額	0円
\$ 0ドル 献金 ¥ 0円 献金				LCIF合計	0円

下記の画面が表示されましたら、「クリックして会員を選択」をクリックし、献金者の名前を選択します。

会員番号	会員氏名	献金額 (\$ドル)	献金額 (\$円)
会員選択 クリックして会員を選択			
国際本部番号			
MJF回数(累計)	1		
今回の献金額	1 ▼ × \$1,000ドル = ¥ 111,000円		
	ライオンズレート: 1ドル = 111円 換算		
送金方法	振込用紙 ▼		
クレジット申請日	年 月 日		申請日を本日にする

「今回の献金額報告欄」にある▼をクリックし、献金額の口数を選択します。

会員選択	水戸 太郎	リセット
国際本部番号	1362319	
MJF回数(累計)	1	
今回の献金額	1 ▲ × \$1,000ドル = ¥ 111,000円	
	ライオンズレート: 1ドル = 111円 換算	
送金方法	紙 ▼	
クレジット申請日	年 月 日	申請日を本日にする
備考		

▼をクリックし、送金方法を選択します。

MJF回数(累計) 1

今回の献金額 1 × \$ 1,000ドル = ￥ 106,000円
ドル = 106円換算

送金方法
振込用紙
クレジット

クレジット申請日 年 月 日 申請日を本日にする

備考

クレジットを選択した場合、クレジット申請日も入力します。
申請日が本日の場合は、「申請日を本日にする」をクリック
しますと、自動的に本日の日付が入力されます。

送金方法を振込用紙とした場合は、備考欄にその旨を記載します。

送金方法 振込用紙

クレジット申請日 年 月 日 申請日を本日にする

備考 振込用紙による送金

登録する

入力内容を確認し「登録する」をクリックします。

システムからの通知にて、“MJFを登録しました。”というメッセージが
表示され、今月のMJFの会員一覧に登録されます。

システムからの通知

MJFを登録しました。

今月のMJF

District Cabinet Region Zone Club

333 E 出力

合計献金額 ￥81,000円

会員番号	会員氏名	献金額 (\$ドル)	献金額 (¥円)	口数	送金方法 (申請日)	
384231	獅子 太郎	1,000	81,000	1	振込	取消

登録を取り消す場合は、「取消」をクリックします。

内容を取り消しますと、復元することはできませんので、取消しは慎重にお願いします。

システムからの通知
MJFを登録しました。

× 今月のMJF
District Cabinet Region Zone Club
333 E [] [] [] [] Excel 印刷

合計献金額 ¥81,000円

会員番号	会員氏名	献金額 (ドル)	献金額 (円)	口数	送金方法 (申請日)	
384231	獅子 太郎	1,000	81,000	1	振込	取消

登録を終了する（MJF報告画面を閉じる）場合は、「x」ボタンをクリックします。

× 今月のMJF
District Cabinet Region Zone Club
333 E [] [] [] []

合計献金額 ¥81,000円

(2) 分割MJF献金

2016年1月1日をもって、新献金制度に変わり、メンバー個人の献金（20ドル、50ドル、100ドル等）の累計が1,000ドルに達しますと、MJF 1回分としてカウントされます。

献金額は、ドル、円、どちらでも登録することができます。いずれかで入力してください。（両方入力されると、金額が倍になってしまいます）

LCIF				1ドル = 81円	
MJF 0名				MJF合計	
会員番号	会員氏名	口数	送金方法 (申請日)	0円	
(その他の献金・・・10ドル、20ドル、クラブからの100ドル等)				調整金額	
\$ 0ドル 献金	¥ 56,700円 献金			0円	
				LCIF合計	56,700円

献金項目の下にある入力欄に、内容を記載します。
(記載例)

LCIF				1ドル = 81円	
MJF 1名				MJF合計	81,000円
会員番号	会員氏名	口数	送金方法 (申請日)		
384231	獅子 太郎	1	振込		
(その他の献金・・・10ドル、20ドル、クラブからの100ドル等)				調整金額	0円
\$ 0ドル 献金 ¥ 56,700円 献金 MJF(1000ドル献金)81000円(1000ドル×81円)×1名=81000円 20ドル献金 35名 20ドル×81円×35名=56700円 合計 81000円+56700円=137700円				LCIF合計	137,700円

献金の報告忘れにより、当月に記載する場合で、端数を調整する必要が出た場合は、「調整金額」に入力します。

LCIF				1ドル = 81円	
MJF 1名				MJF合計	81,000円
会員番号	会員氏名	口数	送金方法 (申請日)		
384231	獅子 太郎	1	振込		
(その他の献金・・・10ドル、20ドル、クラブからの100ドル等)				調整金額	2,000円
\$ 0ドル 献金 ¥ 0円 献金 先月分(※※月分)のMJF(1000ドル献金) 83000円(1000ドル×83円)報告忘れ MJF(1000ドル献金)81000円(1000ドル×81円)×1名=81000円 81000円+調整分(2000円)=83000円				LCIF合計	83,000円

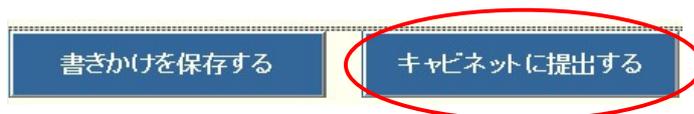
LCIF献金をした場合、eMMR ServannA での入力（報告）の他に
キャビネット事務局宛て
①LCIF献金報告用紙、②献金者・献金額一覧表、③振込送金伝票の控え
の提出が必要です。ホームページに①と②の書式は掲載してあります。

【その他】

何か記述しておく必要がある場合は、「その他備考欄」に記入してください。
(例 過去の報告忘れ記載)

その他備考欄
2000年2月分の報告に、2月11日に実施した献血アクティビティの報告を忘れてしまいましたので、3月分の報告と合わせて報告いたします。

報告書を書き終えたら、「**キャビネットに提出する**」をクリックします。



画面上では入力が続けられても、まれにシステムを動かしているサーバーとの接続が遮断され、入力した内容等が消えてしまう場合があります。こまめに「**書きかけを保存する**」ボタンを使用して、作業を進めるようにしてください。

「キャビネットに提出する」をクリックすると、下記のように、提出済の判子が押されます。提出済の判子（済マーク）が押されると、報告書の内容の訂正はできなくなりますので、提出前に報告書の内容に不備がないことを確認してから、「キャビネットに提出する」ボタンをクリックしてください。

アクティビティ報告書

システムからの通知
アクティビティ報告書をキャビネットに提出しました。
提出済の報告書は変更することが出来ません。
万が一、書き直す必要が生じた場合は、キャビネット事務局に連絡してください。

District: 333 Cabinet: E Region: Zone: Club: 2012年3月度

会員数及び例会平均出席率

前月末会員数	名	例会出席率	
入会員数	名	平均出席率	80%
退会員数	名	ライオネス&レオクラブ会員数	
本月末会員数	名	LC(ライオネス)会員数	0名
男性 名 / 女性 名		レオクラブ会員数	0名

- * 間違っ、て、「クラブ活動報告書」から先に提出してしまい、報告できなくなった場合や、報告後に、付け加えたい場合、報告提出期間または報告修正期間以内であれば、**内容の訂正は可能**ですので、**再提出**したい旨をキャビネット事務局までお問い合わせください。事務局側にて、「**提出済**」を解除し、**再提出可能な状態に設定**いたします。

【印刷・保存】

「Excel出力」をクリックすると、データとしてエクセルファイルに保存することができます。

「クラブ活動報告書」を印刷する場合は、「印刷画面を表示」をクリックし印刷画面の「印刷」をクリックします。

